

Kuratorium Oświaty w Łodzi

90-734 Łódź, ul. Więckowskiego 33

NIP 7251053687

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM ZBĘDNYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO

Stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228) Kuratorium Oświaty w Łodzi informuje, że posiada zbędny pojazd (samochód osobowy Ford Mondeo z 2011 roku) z przeznaczeniem do sprzedaży w ramach przetargu publicznego.

1. Miejsce i termin

Przetarg publiczny odbędzie się w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi (90-734) przy ul. Więckowskiego 33 w terminie od 10.07.2026 do 24.07.2026 do godziny 16.00.

2. Przedmiot przetargu i cena wywoławcza:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy	j.m.	Ilość	Cena wywoławcza	Uwagi na temat stanu technicznego
1	Samochód Ford Mondeo Numer rejestracyjny: EL 833MN Numer ViN: WFOEXXGBBEBC44792 Rok produkcji: 2011 Przebieg: 240 tys. km Pojemność: 2.0 l, Rodzaj paliwa: benzyna Skrzynia biegowa: manualna Polisa OC i przegląd ważne do grudnia 2026 r.	ST/VII/12	szt.	1	13 000,00	Konieczność wymiany rozrządu, wymiana amortyzatorów z przodu, wymiana i napełnienie klimatyzacji

3. Możliwość oględzin:

Samochód można obejrzeć po umówieniu się w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi w godzinach pracy urzędu. Osobą kontaktową jest Sebastian Kwiatkowski tel. 42 637 70 55 wew. 20, e mail: skwiatkowski@kuratorium.lodz.pl

4. Wadium¹

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej tj. 1 300,00 zł (słownie jeden tysiąc trzysta złotych 00/100) na konto Kuratorium Oświaty w Łodzi. Nr konta: 54 1010 1371 0013 1313 9120 0000 z dopiskiem w tytule: Wadium WAI0.2613.5.2026. Do ustalenia czy wadium zostało prawidłowo wniesione liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy Kuratorium Oświaty w Łodzi.

Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg publiczny, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

5. Wymagania względem oferty²

Oferta pisemna złożona w toku przetargu publicznego zawiera:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta;
- 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu publicznego albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika;

Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do ogłoszenia (załącznik nr 1 – wniosek o sprzedaż) wraz z potwierdzeniem wpłaty wadium.

Oferta jest wiążąca przez okres 2 tygodni od dnia zakończenia składania ofert.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta do przetargu nr WAI0.2613.5.2026” w kancelarii Kuratorium Oświaty w Łodzi do dnia 24.07.2026 roku do godziny 16.00. Otwarcie ofert nastąpi 27.07.2026 o godzinie 10.00.

6. Podstawy odrzucenia oferty³

¹ § 16 ROZPORZĄDZENIE RADYMINISTRÓW z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa

² § 17 ROZPORZĄDZENIE RADYMINISTRÓW z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa

³ § 19 ROZPORZĄDZENIE RADYMINISTRÓW z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa

Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w p. 5, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.

7. Wybór najlepszej oferty⁴

Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji między tymi oferentami. Do aukcji przepisy § 28–34 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

W przypadku aukcji, o której mowa powyżej, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji

8. Termin zawarcia umowy sprzedaży

Umowa kupna-sprzedaży zostanie zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu przez komisję przetargową postępowania nie później niż w ciągu 2 tygodni od zakończenia przyjmowania ofert.

9. Załączniki

Załącznik nr 1 – wniosek o sprzedaż

Załącznik nr 2 – opis pojazdu wraz ze zdjęciami

Załącznik nr 3 – umowa sprzedaży z protokołem zdawczo-odbiorczym

Łódzki Kurator Oświaty

Janusz Brzozowski

⁴ § 21 ROZPORZĄDZENIE RADYMINISTRÓW z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa

.....
imię i nazwisko/nazwa firmy

....., dnia:

.....
adres zamieszkania/adres firmy

.....
kod i miasto

tel. kontaktowy.....adres mailowy

.....
NIP (dla firm)

Łódzki Kurator Oświaty

WNIOSEK

o sprzedaż zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, zgodnie z ogłoszeniem z dnia r., zamieszczonym na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Numer inwentarzowy	Wartość jednostkowa z uwzględnieniem stanu i stopnia zużycia

Oświadczam, że stan techniczny przedmiotu, o który zakup wnioskuję jest mi znany i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń i ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.*

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z odbiorem przedmiotów wskazanych we wniosku.

.....

Podpis

* Dotyczy sytuacji gdy wnioskodawca zrezygnował z oględzin

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- dotyczący dokonania darowizny/sprzedaży/przekazania

zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Kuratorium Oświaty w Łodzi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze. zm.), dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Łódzki Kurator Oświaty, 90-734 Łódź, ul. Więckowskiego 33, tel. (42) 637-70-55, e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl.**
2. Z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@kuratorium.lodz.pl lub pod nr tel. . **(42) 637-70-55,**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, **związanych z dokonaniem darowizny/sprzedaży/przekazania zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego przez Kuratorium Oświaty w Łodzi** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba że z przepisów szczególnych wynikają inne rozwiązania.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest warunkiem udziału w realizacji zadań związanych z dokonaniem darowizny/sprzedaży/przekazaniem zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego przez Kuratorium Oświaty w Łodzi. Nieprzekazanie przedmiotowych danych osobowych będzie skutkowało niemożliwością wzięcia udziału w procesie związanym z dokonaniem darowizny/sprzedaży/przekazaniem zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego przez Kuratorium Oświaty w Łodzi.

Administrator Danych Osobowych

Łódzki Kurator Oświaty

Opis pojazdu

Dane pojazdu:

Marka, model i rodzaj pojazdu: Ford Mondeo samochód osobowy

Numer rejestracyjny: EL 833MN

Numer ViN: WFOEXXGBBEBC44792

Rok produkcji: 2011

Przebieg: 240 tys. km

Pojemność: 2.0 l,

Rodzaj paliwa: benzyna

Skrzynia biegowa: manualna

Polisa OC i przegląd ważne do grudnia 2026 r.

Klimatyzacja: automatyczna

Wyposażenie:

- fabryczne radio
- wielofunkcyjna kierownica
- centralny zamek
- wspomaganie kierownicy
- ABS
- elektryczne szyby przednie i tylne
- dwa komplety kół (zimowe + letnie) na felgach stalowych 16"
- podgrzewana przednia i tylna szyba
- czujniki cofania
- blokada skrzyni biegów
- podgrzewanie oleju

Bezwyпадkowy, przeglądy i wymiana płynów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta.

Pojazd posiada oznaki użytkowania odpowiadające czasowi użytkowania.

Stwierdzono następujące uszkodzenia pojazdu:

- wymiana rozrządu
- wymiana amortyzatorów przód
- naprawa i uzupełnienie klimatyzacji









Załącznik nr 3

UMOWA SPRZEDAŻY Nr /2025

zawarta dnia w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kuratorium Oświaty w Łodzi, 90-734 Łódź, ul. Płk. dr. St. Więckowskiego 33, NIP 725-10-53-687, reprezentowanym przez Łódzkiego Kuratora Oświaty – Pana....., zwanym dalej „Sprzedawcą”,

a

.....
.....

Dane adresowe :w

legitymującym się dowodem osobistym numer..... (seria i numer dowodu osobistego) wydanym przez z datą ważności do*

o numerze NIP **

zwanym dalej „Kupującym”.

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje: rzeczy ruchome wskazane w załączniku nr 1 do umowy (dalej „przedmiot umowy”).
2. Sprzedawca oświadcza, że określony w ust. 1 przedmiot umowy jest rzeczą używaną i nosi znamiona normalnego zużycia (zarysowania, plamy, obluzowane elementy itp.).

§ 2

1. Kupujący oświadcza, że stan techniczny przedmiotu umowy jest mu znany i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Kupujący zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z odbiorem przedmiotu umowy w terminie i czasie ustalonym telefonicznie z przedstawicielem Sprzedawcy, z zastrzeżeniem § 4.

§ 3

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy tytułem ceny sprzedaży kwotę w wysokości(słownie.....) złotych w terminie pięciu dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy o nr W tytule zapłaty odnotowane zostanie:

„zapłata z tytułu zawarcia umowy sprzedaży nr ..”

§ 4

Sprzedawca wyda Kupującemu przedmiot sprzedaży w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu umówionej ceny na rachunek bankowy Sprzedawcy.

§ 5

Strony wyłączają uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu sprzedaży.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy Kodeks cywilny.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Sprzedający:

.....

Kupujący:

*dotyczy osób fizycznych

**dotyczy podmiotów

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DO SPRZEDAŻY SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU
RUCHOMEGO**

Z DNIA

SPRZEDAWCA.....

Reprezentowany przez:

NABYWCA

Reprezentowany przez:

Sprzedawca sprzedaje, a nabywca kupuje następujące składniki majątku ruchomego

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość początkowa	Informacje o stanie techniczno-użytkowym
1						
2						
RAZEM						

Wyżej wymienione składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane:

.....

(miejsce i termin odbioru)

Koszt odbioru pokrywa nabywca

Data wpływu zapłaty na rachunek sprzedawcy.....

Nabywca

Sprzedawca

.....

.....