

OGŁOSZENIE KONKURSU

**Wójt Gminy Zduńska Wola
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora (K/M)**

**Szkoły Podstawowej w Annopolu Starym,
Annopole Stare 5a, 98-220 Zduńska Wola**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 3, § 6 oraz § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 poz. 2578), tj.:

I. Jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, który spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole;
- 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał przed przystąpieniem do konkursu na kandydatkę/kandydata na stanowisko dyrektora:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni;- nie dotyczy nauczycieli, o których mowa w § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce z dnia 11 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2023 poz. 2578);

- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484 ze zm.);
- 11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556 ze zm.), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

II. Jest osobą niebędącą nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) -stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) spełnia wymagania określone w części I w pkt 2, pkt 5, pkt 6, pkt 8, pkt 10 i pkt 11 ogłoszenia.

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty wskazane w § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), tj.:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Annopolu Starym;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo:
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo, . miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczony przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczony przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów . podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopii: dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatce/kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydatka/kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydatka/kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 o ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2026 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U z 2025 r. poz. 1519) – dotyczy kandydatki/kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

- 12) poświadczoną przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 525), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
- 14) oświadczenie, że kandydatka/kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Dodatkowo osoba składająca ofertę powinna złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO).

Na żądanie organu prowadzącego kandydaci obowiązani są przedstawić oryginały dokumentów.

Oferty należy składać :

- 1) w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Annopolu Starym” w terminie od 15 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 15⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Zduńska Wola ul. Zielona 30 (sekretariat);
- 2) lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Zduńska Wola, ul. Zielona 30, 98-220 Zduńska Wola, z tym zastrzeżeniem, że oferta winna wpłynąć do Urzędu Gminy Zduńska Wola do dnia 29 maja 2026 r. do godz. 15⁰⁰;
- 3) lub składanie ofert w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej sekretariat@ugzw.pl, lub na adres doręczeń elektronicznych AE:PL – 23521 – 13032 – CJRIU –19 do dnia 29 maja 2026 r. do godz. 15⁰⁰ przy czym oferta taka powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym i zawierać elektroniczne kopie wymaganych dokumentów.

Uwaga:

- 1) Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zduńska Wola.
- 2) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowanie konkursowego kandydatki/kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.
- 3) Kandydatka/kandydat na konkurs zgłasza się z dokumentem tożsamości;
- 4) Informacja o wynagrodzeniu:
 - nauczyciel mianowany lub dyplomowany:
 - art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2026 r. poz. 525);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2024 r, poz. 755 ze zm.);

- zgodnie z Regulaminem Płacowym Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zduńska Wola, wprowadzonego uchwałą nr XII/101/2019 Rady Gminy Zduńska Wola w sprawie przyjęcia regulaminu płacowego nauczycieli z dnia 26 września 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2019 r. poz. 5626 ze zm.))

- osoba nie będąca nauczycielem:

- art.36 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);

- zarządzenie nr 438/2026 Wójta Gminy Zduńska Wola z dnia 20 marca 2026 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców jednostek budżetowych Gminy Zduńska Wola.

Wójt Gminy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydata będzie **Gmina Zduńska Wola**, z siedzibą **ul. Zielona 30, 98-220 Zduńska Wola**, dalej **ADO**, reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Gminie Zduńska Wola sprawuje Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@ugzw.pl
3. Dane osobowe kandydata przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2025, poz.277 ze zm.);
 - b) przetwarzania danych innych, w tym danych do kontaktu, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane osobowe kandydata będą przechowywane zgodnie z Regulaminem na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Zduńska Wola oraz gminnych jednostkach organizacyjnych nie dłużej jednak niż 3 miesiące.
5. Odbiorcami danych osobowych kandydata mogą być:
 - a) podmioty, którym ADO udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) podmioty, którym ADO powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych.
6. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, prawo ograniczenia danych, prawo usunięcia danych a w razie wyrażenia zgody prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez kandydata danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
10. Przetwarzanie danych osobowych kandydata nie będzie odbywać się w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.