

**ZARZĄDZENIE NR 141/2026
PREZYDENTA MIASTA BEŁCHATOWA**

z dnia 16 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego nr
4 w Bełchatowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436), art. 29 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 63 ust. 1, ust. 10 i ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 622, poz. 1160 i poz. 1837) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 4 w Bełchatowie.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Miasta Bełchatowa;
- 2) na tablicy ogłoszeń Miasta Bełchatowa.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Bełchatowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
Bełchatowa



Patryk Marjan

Załącznik do zarządzenia nr 141/2026
Prezydenta Miasta Bełchatowa
z dnia 16 marca 2026 r.

Prezydent Miasta Bełchatowa ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 4 z siedzibą w Bełchatowie na os.1 Maja 8

1. Do konkursu może przystąpić nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia wymagania określone w § 1 lub § 2 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce oraz inna osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia wymagania określone w § 6 cytowanego rozporządzenia.

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty wskazane w §1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, w tym dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w pkt 1, a w szczególności:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Przedszkola Samorządowego nr 4 w Bełchatowie;
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- c) oświadczenie zawierające dane osobowe kandydata: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2 lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię: dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów wskazanych w pkt 2 lit d, e, f, g, l, m.

3. Oferty należy składać: w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska, adresu zwrotnego oraz danych kontaktowych (numeru telefonu, adresu e-mail) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 4 w Bełchatowie” osobiście do dnia **7 kwietnia 2026 roku do godz. 18⁰⁰** w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Bełchatowa ul. Kościuszki 1 (pokój nr 403, III piętro) lub za pośrednictwem poczty z tym zastrzeżeniem, że oferta winna wpłynąć do Urzędu Miasta Bełchatowa w terminie do dnia **7 kwietnia 2026 roku do godz. 18⁰⁰**.

Oferty wraz z elektronicznymi kopiami dokumentów wymaganych jako załączniki można składać również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: um@belchatow.pl, podpisując kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą e-Doręczenia na adres: AE:PL-57365-61829-JSFFG-26 podpisując kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (liczy się data wpływu do Urzędu) z zastrzeżeniem, że oferta winna wpłynąć do Urzędu Miasta Bełchatowa w terminie do dnia **7 kwietnia 2026 roku do godziny 18⁰⁰**.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Bełchatowa.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

Informacji w zakresie ww. konkursu udziela Wydział Oświaty Urzędu Miasta Bełchatowa (III piętro, pokój 403, tel. 44 733 51 73).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO, informuję, że:

Tożsamość Administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Bełchatów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bełchatowa z siedzibą w Bełchatowie przy ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów.

Dane kontaktowe Administratora

Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:

- 1) e-mailem: um@belchatow.pl,
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, znajdujący się na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta Bełchatowa w zakładce kontakt,
- 3) listownie: Urząd Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować w następujący sposób:

- 1) e-mailem: iod@um.belchatow.pl,
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, znajdujący się na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta Bełchatowa w zakładce kontakt,
- 3) listownie: Urząd Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów.

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe w złożonych dokumentach (wymaganych w ogłoszeniu) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na dyrektora publicznego przedszkola. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g w związku z art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

Dane osobowe w zakresie numeru telefonu, adresu e-mail oraz inne dane zawarte w ofercie konkursowej, które wykraczają poza dane wymagane przepisami prawa będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym członkowie komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Bełchatowa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, tym podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, tj. m.in. podmiot obsługujący system poczty elektronicznej.

Okres przechowywania danych

W przypadku kandydata wyłonionego w konkursie dokumenty aplikacyjne zostaną włączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres 10 lat (dla osób zatrudnionych po 31.12.2018 r.) lub 50 lat (dla osób zatrudnionych przed 01.01.2029 r.) - zgodnie z Kodeksem pracy. Oferty pozostałych kandydatów są zwracane po zakończeniu konkursu. Dokumentacja niearchiwalna przechowywana jest przez okres 5 lat licząc od roku następnego po zakończeniu sprawy zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji niearchiwalnej B5. Protokół posiedzenia komisji konkursowej zawierający imię i nazwisko oraz wyniki będą przechowywane przez 25 lat licząc od roku następnego po zakończeniu sprawy zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji archiwalnej A. Powyższe wynika z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Prawa podmiotów danych

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanego okresu lub ograniczenia ich przetwarzania.

Wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie w jakim taka zgoda została udzielona. Cofnięcie zgody nie będzie miało jednak wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji

Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przystąpienia do konkursu. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuję Panią/Pana, że zarządzeniem Prezydenta Miasta Bełchatowa została przyjęta Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie Miasta Bełchatowa.

Procedura dostępna jest na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)