

ZARZĄDZENIE NR 48/25
WÓJTA GMINY MOKRSKO

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska: Dyrektora Zespołu Szkoły i Przedszkola w Mokrsku, Dyrektora Zespołu Szkoły i Przedszkola w Komornikach, oraz Dyrektora Zespołu Szkoły i Przedszkola w Krzyworzece, dla których Gmina Mokrsko jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1495,1572,1907,1940), art. 29 ust.1 pkt 2 oraz art. 63 ust.1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737,854,1562,1635,1933,z 2025 r., poz. 619, 620,622) oraz § 1 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428),
zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkursy na stanowiska:

- 1) Dyrektora Zespołu Szkoły i Przedszkola w Mokrsku, Mokrsko 254, 98-345 Mokrsko,
- 2) Dyrektora Zespołu Szkoły i Przedszkola w Komornikach, Komorniki 126, 98-345 Mokrsko,
- 3) Dyrektora Zespołu Szkoły i Przedszkola w Krzyworzece, Krzyworzeka 166, 98-345 Mokrsko

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

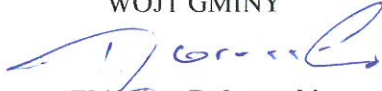
§ 3. Informacja o ogłoszeniu konkursów zostanie zamieszczona:

- a) na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mokrsko,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mokrsko,
- c) na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY


Zbigniew Dąbrowski

Ogłoszenie konkursów na stanowiska: Dyrektora Zespołu Szkoły i Przedszkola w Mokrsku, Dyrektora Zespołu Szkoły i Przedszkola w Komornikach, oraz Dyrektora Zespołu Szkoły i Przedszkola w Krzyworzece, dla których Gmina Mokrsko jest organem prowadzącym

§ 1. Wójt Gminy Mokrsko ogłasza konkursy na stanowiska:

- 1) Dyrektora Zespołu Szkoły i Przedszkola w Mokrsku, Mokrsko 254, 98-345 Mokrsko,
- 2) Dyrektora Zespołu Szkoły i Przedszkola w Komornikach, Komorniki 126, 98-345 Mokrsko,
- 3) Dyrektora Zespołu Szkoły i Przedszkola w Krzyworzece, Krzyworzeka 166, 98-345 Mokrsko.

§ 2. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 3, § 6 oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597).

§ 3. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty wskazane w § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428):

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, lub

- b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
- c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 104, z późn.zm),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 1632, z późn.zm) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 16) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 4. 1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska, adresu zwrotnego i z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko dyrektora (nazwa placówki oświatowej) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Mokrsku lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy w Mokrsku, Mokrsko 231, 98-345 Mokrsko w terminie do dnia **11.07.2025 r.**

2. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej, przy czym oferta taka powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP/ugmokrsko/skrytka i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

§ 5. Sposób powiadomienia o terminie konkursu

- 1) Konkursy przeprowadzają komisje konkursowe powołane przez Wójta Gminy Mokrsko w drodze zarządzenia.
- 2) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na piśmie.
- 3) Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

4) Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały poświadczonych kopii dokumentów.