# Zarządzenie nr 22/2025 Łódzkiego Kuratora Oświaty z 26 lutego 2025 r. w sprawie zasad motywowania członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz przyznawania im dodatku zadaniowego Znak pisma: WAiO.110.22.2025

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 lit d w zw. z ust. 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409), zarządzam co następuje:

## § 1. Ustala się zasady motywowania członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz przyznawania im dodatku zadaniowego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Kuratorze – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty lub osobę pełniącą obowiązki Łódzki Kuratora Oświaty,
2. Kuratorium – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Łodzi,
3. członku korpusu służby cywilnej – należy przez to rozumieć osobę, której stosunek z Kuratorium Oświaty w Łodzi został nawiązany na podstawie mianowania lub umowy o pracę,
4. kierowniku – należy przez to rozumieć kierownika oddziału,
5. funduszu nagród – należy przez to rozumieć fundusz przeznaczony   
   na nagrody, utworzony z 3% odpisu planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych powiększony o oszczędności z funduszu płac,
6. nagrodzie – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne o charakterze uznaniowym przyznawane członkowi korpusu służby cywilnej za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
7. dodatku zadaniowym – należy przez to rozumieć dodatek przyznawany członkowi służby cywilnej za wykonywanie dodatkowych, powierzonych przez Kuratora zadań na okres wykonywania tych zadań, ze środków przeznaczonych na wynagrodzenia,
8. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Wydziału lub Delegatury.

## § 3. Narzędziami motywowania członków korpusu służby cywilnej w Kuratorium są:

1. awans stanowiskowy,
2. nagroda pieniężna,
3. przedstawienie do odznaczenia państwowego lub resortowego,
4. przedstawienie do Odznaki Honorowej za Zasługi dla Służby Cywilnej.

**§ 4.** 1. Na uzasadniony wniosek dyrektora członek korpusu służby cywilnej może zostać awansowany w lutym, w związku z obchodami w dniu 17 lutego Dnia Służby Cywilnej.

1. W uzasadnionych przypadkach członek korpusu służby cywilnej może zostać awansowany w innych terminach.

**§ 5.** 1.Członek korpusu służby cywilnej może zostać awansowany, jeśli spełnia poniższe wymagania:

1. posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz odpowiednie kompetencje i umiejętności potwierdzone w toku dotychczasowej pracy,
2. podniósł swoje kwalifikacje zawodowe, w okresie od ostatniego awansu,
3. nie otrzymał w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku kary dyscyplinarnej,
4. od ostatniego awansu upłynęły co najmniej 24 miesiące,
5. uzyskał pozytywną pierwszą ocenę lub ocenę okresową na poziomie co najmniej „powyżej oczekiwań”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kurator może zastosować odstępstwo od niektórych wymagań wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem wymagania określonego w pkt 1.

**§ 6.** 1.W Kuratorium tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na udzielanie nagród indywidualnych członkom korpusu służby cywilnej za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, o których mowa w ust. 1 uznaje się w szczególności:
2. realizowanie dodatkowych zadań nie wynikających z zakresu obowiązków, w tym udział w zewnętrznych i wewnętrznych zespołach, komisjach   
   i innych gremiach,
3. realizowanie zadań pilnych, niespodziewanych w szczególnym (przyśpieszonym) trybie, wymagających pełnej dyspozycyjności oraz wykorzystania dobrej organizacji pracy, zarządzania czasem, analizy danych, faktów i informacji,
4. realizowanie spraw szczególnie skomplikowanych,
5. przygotowanie i prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla członków korpusu służby cywilnej,
6. przygotowanie i wdrożenie nowych rozwiązań usprawniających organizację pracy i wykorzystanie zasobów,
7. wykonywanie pracy w sposób wzorowy, charakteryzujący się   
   w szczególności:
   1. wysokim poziomem zaangażowania, kreatywnością i inicjatywą,
   2. konstruktywną współpracą z innymi członkami korpusu służby cywilnej,
   3. udzielaniem pomocy innym członkom korpusu służby cywilnej   
      w razie trudności w wykonywaniu zadań,
   4. samodzielnością i szczególną wnikliwością,
   5. realizowaniem zadań związanych ze szczególnym obciążenia pracą.
8. Czynnikami pomniejszającymi wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1 są   
   w szczególności:
9. nieterminowość w realizacji powierzonych zadań, w szczególności przekroczenie terminów wynikających z przepisów prawa,
10. naruszenie zasad etyki w służbie cywilnej.
11. Nagroda przyznawana z funduszu nagród ma charakter uznaniowy. Nieprzyznanie pracownikowi nagrody nie może stanowić podstawy   
    do jakichkolwiek roszczeń.

**§ 7.** Kurator nie przyznaje nagrody członkowi korpusu służby cywilnej, który:

1. nie stawił się do pracy bez usprawiedliwionej przyczyny,
2. został tymczasowo aresztowany,
3. podczas ostatniej oceny okresowej otrzymał ocenę negatywną,
4. w okresie, za który przyznawana jest nagroda został ukarany karą dyscyplinarną.

**§ 8.** 1.Kurator przyznaje nagrody z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek dyrektora.

1. Wysokość nagród powinna być zróżnicowana, ustalana indywidualnie dla każdego członka korpusu służby cywilnej z uwzględnieniem zarówno szczególnych osiągnięć, jak i innych czynników mających wpływ na proces pracy, w okresie za który przyznawana jest nagroda.

**§ 9.** 1.Nagrody przyznaje się nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.

1. Decyzję o wysokości kwoty z funduszu nagród przeznaczonej na nagrody   
   w danym terminie podejmuje Kurator.

**§ 10.** 1.Kurator może dodatkowo przyznać nagrodę członkowi korpusu służby cywilnej za szczególne osiągnięcia, za wyróżniającą się postawę etyczną oraz za kształtowanie pozytywnego wizerunku Kuratorium.

1. Kurator przyznaje nagrody, o których mowa w ust. 1 z własnej inicjatywy lub na podstawie indywidualnego, uzasadnionego wniosku dyrektora.

**§ 11.** 1.Kurator z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora może przedstawić członka korpusu służby cywilnej do odznaczenia państwowego lub resortowego.

1. Zasady i tryb wnioskowania o przyznanie konkretnego odznaczenia państwowego lub resortowego, w tym kryteria jego przyznania określają odrębne przepisy.

**§ 12.** 1.Kurator z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora może przedstawić członka korpusu służby cywilnej do Odznaki Honorowej za Zasługi dla Służby Cywilnej.

1. Zasady i tryb wnioskowania o przyznanie Odznaki Honorowej za Zasługi   
   dla Służby Cywilnej określają przepisy ustawy o służbie cywilnej.

**§ 13.** 1.Kurator przyznaje dodatek zadaniowy z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora.

1. Członkowi korpusu służby cywilnej może być przyznany dodatek zadaniowy za wykonywanie zadań znacząco wykraczających poza bezpośredni zakres obowiązków, w szczególności:
2. realizowanych w zastępstwie nieobecnego pracownika otrzymującego zasiłek chorobowy, przebywającego na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym lub na świadczeniu rehabilitacyjnym   
   albo w związku z wakatem na stanowisku,
3. dodatkowych lub wykraczających poza bezpośredni zakres obowiązków   
   na zajmowanym stanowisku, powodujących stały wzrost obciążenia pracą.
4. Dodatek zadaniowy przyznaje się na czas wykonywania zadań określonych   
   w ust. 2.

**§ 14.** 1.Dodatek zadaniowy może być przyznany w kwocie nie wyższej niż 25% wynagrodzenia zasadniczego członka korpusu służby cywilnej.

1. Członek korpusu służby cywilnej może otrzymywać dodatek zadaniowy   
   z więcej niż jednego tytułu.
2. W przypadku określonym w ust. 2 łączna kwota przyznanych członkowi korpusu służby cywilnej dodatków zadaniowych nie może przekroczyć 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 15.** 1.Dodatek zadaniowy może zostać cofnięty w szczególności w przypadku:

1. ustania przyczyny przyznania dodatku,
2. niewłaściwego wykonywania przez członka korpusu służby cywilnej zadań, które stanowiły podstawę przyznania dodatku.
3. Cofnięcie dodatku zadaniowego następuje od miesiąca następującego   
   po miesiącu, w którym członek korpusu służby cywilnej otrzymał informację   
   o cofnięciu dodatku zadaniowego.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie miesiąca kalendarzowego dodatek zadaniowy jest wypłacany do dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

**§ 16.** Zobowiązuję dyrektora Wydziału Administracji i Obsługi do udostępnienia treści niniejszego zarządzenia w systemie EZD wszystkim pracownikom kierującym komórkami organizacyjnymi oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy, a kierujących komórkami organizacyjnymi do udostępnienia jej pracownikom   
w podległych im komórkach organizacyjnych.

## § 17. Nadzór na wykonaniem zarządzenia sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

**§ 18.** Treść zarządzenia została skonsultowana z Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty Łódź – Śródmieście.

## ­§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracowników.