Znak sprawy:..............................................................................................................................................

…………………………………………....... ………………….., dnia .......................... r.

 (imię i nazwisko) (miejscowość)

………………………………………….........

 (adres do korespondencji)

**Kuratorium Oświaty w Łodzi**

**ul. Więckowskiego 33**

**90-734 Łódź**

**WNIOSEK O ZWROT OPŁATY ZA DUPLIKAT/ INNY DOKUMENT**

Zwracam się z prośbą o zwrot opłaty dokonanej za wydanie: duplikatu/ innego dokumentu \* …………………………………………………………………………………………………………….....................................

…………………………………………………………………………………………………………….....................................

Uzasadnienie wniosku:

Dokument nie został wydany z uwagi na: brak dokumentacji przebiegu nauczania/ przekazanie wniosku do realizacji zgodnie z kompetencjami do innej instytucji / inne (wpisać inny powód braku realizacji wniosku) ……………………………………………………………………………………….................….......................................

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….......…………...........…… kwotę w wysokości …………………………… proszę przelać na konto o numerze:

…………………………………………………………………………………………………………….....................................

.......................................................

 podpis składającego wniosek

\* wpisać rodzaj wnioskowanego dokumentu