**Wniosek o wystawienie kserokopii arkusza ocen**

Znak sprawy .....................………….…………………………………………………..……....................................

**Kuratorium Oświaty w Łodzi**

**ul. Więckowskiego 33**

**90-734 Łódź**

Miejscowość i data………………………..............................................................................................

Imiona i nazwisko ………………………...………………………………......................................…………………..

Data i miejsce urodzenia …………………………………………....................................…………………………..

Adres do korespondencji …………………………..................................………………..………….………..…....

Numer telefonu ……………………………………….....................................…………………….…….…..………..

Pesel, seria i numer dowodu osobistego ………….............................….………………….…..……………..

Imiona rodziców ……………………………………….......................................……………………………………….

Proszę o wystawienie kserokopii arkusza oceni:

Nazwa szkoły ……..…………………………………………………………………………...........................................

Adres szkoły ………………………………………………………………………….........................................………...

Do szkoły uczęszczałem/am w latach od……………...................…………. do……………..........………....

Dokument wystawiony na nazwisko …………………………………….................................…………………

Prośbę swą uzasadniam: ……………………………………………………………....................................…….…

Wystawiony dokument (podkreśl właściwe):

Odbiorę osobiście / osoba upoważniona

Proszę przesłać na wskazany niżej adres:....................................................................................

.....................................................................................................................................................

Podpis osoby składającej wniosek …………………………………………………………..................................

Przy składaniu wniosku o kserokopię arkusza ocen należy legitymować się dowodem osobistym celem weryfikacji danych osobowych.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał dokumentu należy przedłożyć upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

Data, podpis osoby odbierającej ….………………………………..........................................…………….