Miejscowość i data …………………………………………………………………………...

**Upoważnienie**

Ja (imię i nazwisko)…….……………………………………………………………………...

nr dowodu osobistego………………………………….…………….……………………….

**upoważniam**

Panią/Pana (imię i nazwisko)…………………………………………………….…………..

nr dowodu osobistego…………………………………………………………………….......

do podjęcia czynności związanych z wydaniem duplikatu mojego świadectwa/dyplomu oraz
do odbioru dokumentu.

Czytelny podpis ……………………………………………………………………………………