Istotne informacje dotyczące sporządzania wniosków o nadanie odznaczeń państwowych

Analiza dokumentów złożonych w związku z nadawaniem odznaczeń państwowych pozwala na określenie uchybień, które powodują, iż duża liczba wniosków **nie jest rozpatrywana** pod względem merytorycznym.

Wobec powyższego podczas przygotowania wniosku o nadanie **Krzyża Zasługi**, **Medalu za Długoletnią Służbę** oraz **„Zapytania o udzielenie informacji o osobie”** należy zwrócić szczególną uwagę na:

1.Wpisanie informacji dotyczących: jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek (nazwa szkoły/placówki w przypadku, gdy wniosek dotyczy nauczyciela, organu prowadzącego, gdy wniosek dotyczy dyrektora), miejscowości i daty sporządzenia wniosku.

2.Prawidłowe wpisanie nr PESEL.

3.Prawidłowe wypełnienie pkt 10, czyli wpisanie **nazwy województwa** oraz pozostałych informacji wskazanych we wniosku dotyczących miejsca zameldowania na pobyt stały.

4. Prawidłowe wypełnienie pkt 11, czyli wpisanie **nazwy dokumentu** (dowód osobisty) oraz danych określonych w formularzu dotyczących dokumentu tożsamości.

5.Prawidłowe wypełnienie pkt 15, czyli **wpisanie** posiadanych przez osobę, której dotyczy wniosek, **orderów i odznaczeń**. Zgodnie z wymogami określonymi we wniosku należy wskazać **nazwę, nr legitymacji** oraz **datę nadania orderu**, **odznaczenia**.

W punkcie 17 powinny być wpisane wyłącznie posiadane **wyróżnienia i odznaki**.

6.**Wpisanie** w pierwszej linijce uzasadnienia wniosku **ogólnego stażu pracy** kandydatanp. 20 lat.

**Uwaga**, jeżeli staż pracy pracownika wynosi **19 lub 29 lat** - w związku z możliwością uzyskania wyższego stopnia odznaczenia - należy oprócz tego podać dokładną datę, dzień, miesiąc, rok, w którym dodaje się kolejny rok pracy.

7.Wypełnienie pkt 19 oraz 20 (w przypadku **Medalu za Długoletnią Służbę**) zgodnie   
z podanym wzorem znajdującym się na wniosku, czyli odpowiednio **,,niekarany/a dyscyplinarnie’’ (pkt 19), ,,niekarany/a’’ (pkt 20).**

8.Wypełnienie pkt 20 (w przypadku **Krzyża Zasługi**), pkt 21 (w przypadku **Medalu za Długoletnią Służbę**) należy zwrócić szczególną uwagę na fakt, że w podanych punktach wpisuje się **tylko i** **wyłącznie nazwę stopnia odznaczenia np. Medal Złoty za Długoletnią Służbę.**

9.Pozostawienie bez wypełnienia pkt 21 (w przypadku **Krzyża Zasługi**), pkt 22   
(w przypadku **Medalu za Długoletnią Służbę**) - wskazane miejsce jest przeznaczone na wyrażenie opinii przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.

10.Wpisanie informacji dotyczącej nazwiska, imienia i telefonu osoby, która sporządza wniosek (na końcu wniosku).

11.Przygotowanie wniosku w taki sposób, aby był dwustronny **(wniosek nie może być spinany, ani zszywany).**

12.**Zgodność informacji** umieszczonych na wniosku oraz na ,,Zapytaniu o udzielenie informacji o osobie” np. nr PESEL, nazwisko, imię (imiona), imię i nazwisko rodowe matki.

13.**Pozostawienie bez zmiany daty wystawienia** ,,Zapytania”, musi pozostać data wskazana przez Ministerstwo.

14.Prawidłowe wypełnienie pkt 1 i 2 ,,Zapytania”, czyli wpisanie **nazwiska** (w tym przybranego) oraz **nazwiska rodowego**.

15.W ,,Zapytaniu” pkt 11 należy wskazać art. 31a ustawy z dnia 16 października   
1992 r o orderach i odznaczeniach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2053).

15.Wypełnienie pkt. 12 ,,Zapytania” (należy zaznaczyć **Kartotekę karną).**

Przypominamy, że uzasadnienie powinno prezentować **konkretne, wybitne** **dokonania kandydatów, adekwatne do klasy wnioskowanego orderu i odznaczenia, mające miejsce po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia**. Wskazane osiągnięcia powinny być określone w czasie, aby można było ocenić, czy miały one miejsce **po czy przed** nadaniem ostatniego odznaczenia.

Ponadto należy pamiętać, że wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie 10 lat od ostatniego nadania.

W przypadku pojawiających się wątpliwości należy kontaktować się telefonicznie z:

* Kuratorium Oświaty w Łodzi - tel. **42 637 70 55 wew. 29,**
* Delegaturą w Skierniewicach - tel. **46 833 22 57,**
* Delegaturą wPiotrkowie Trybunalskim - tel. **44 647 01 88,**
* Delegaturąw Sieradzu - tel. **43 822 39 30.**