Zarządzenie nr 132/2024 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 30 listopada 2024 r. w sprawie powołania Zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Kuratorium Oświaty w Łodzi według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

Znak pisma: ŁKO.WO.110.132.2024

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120, 295, Dz. U. z 2024 r. poz. 619) zarządzam:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Kuratorium Oświaty w Łodzi, zwanym dalej również „Kuratorium”.

§ 2.

Spisem należy objąć składniki majątku według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

§ 3.

Na odrębnych arkuszach należy spisać:

* składniki majątku uszkodzone i zdekompletowane,
* depozyty,
* urządzenia dzierżawione.

§ 4.

Dla przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję następujące zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy nr 1 w składzie:
* Magdalena Grzelak– przewodniczący zespołu,
* Aleksandra Polka – członek zespołu,

przeprowadzi inwentaryzację na parterze siedziby Kuratorium, spis nie obejmuje magazynów na parterze budynku.

1. Zespół spisowy nr 2 w składzie:
* Marcin Markowski - przewodniczący zespołu,
* Dorota Klewer-Matuszewska - członek zespołu,

przeprowadzi inwentaryzację na I piętrze siedziby Kuratorium.

1. Zespół spisowy nr 3 w składzie:
* Sylwester Smażek - przewodniczący zespołu,
* Renata Lawin - członek zespołu,

przeprowadzi inwentaryzację na II piętrze siedziby Kuratorium.

1. Zespół spisowy nr 4 w składzie:
* Justyna Bartosiak – przewodniczący zespołu,
* Anna Skopińska – członek zespołu,

przeprowadzi inwentaryzację na III piętrze siedziby Kuratorium.

1. Zespół spisowy nr 5 w składzie:
* Paweł Żałoba – przewodniczący zespołu,
* Mariusz Raczyński – członek zespołu,
* Krzysztof Lewandowski - członek zespołu.

przeprowadzi inwentaryzację drobnych przedmiotów majątkowych ujętych w kartotece ilościowej w siedzibie Kuratorium oraz w magazynach.

1. Zespół spisowy nr 6 w składzie:
* Jan Welhan – przewodniczący zespołu,
* Tadeusz Kwiatkowski – członek zespołu,

przeprowadzi inwentaryzację w archiwum zakładowym Kuratorium.

1. Zespół spisowy nr 7 w składzie:
* Piotr Pierkoś – przewodniczący zespołu,
* Agnieszka Kowalska – członek zespołu,
* Piotr Sypulski – członek zespołu,

przeprowadzi inwentaryzację siedziby delegatury Skierniewicach.

1. Zespół spisowy nr 8 w składzie:
* Iwona Kazubska – przewodniczący zespołu,
* Agnieszka Kwapisz – członek zespołu,
* Jan Kafar – członek zespołu,

przeprowadzi inwentaryzację siedziby delegatury w Piotrkowie Trybunalskim.

1. Zespół spisowy nr 9 w składzie:
* Monika Januchta – przewodniczący zespołu,
* Zbigniew Staszek – członek zespołu,
* Agnieszka Staszewska – członek zespołu,

przeprowadzi inwentaryzację siedziby delegatury w Sieradzu.

1. Zespół spisowy nr 10 w składzie:
* Katarzyna Józefowicz – przewodniczący zespołu,
* Włodzimierz Rzeźnicki – członek zespołu,

przeprowadzi inwentaryzację siedziby delegatury w Kutnie.

§ 5.W pracach zespołów spisowych od nr 1 do nr 6 uczestniczy Sebastian Kwiatkowski – starszy inspektor w Wydziale Organizacyjnym, jako osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji ilościowej mienia Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 6.W pracach pozostałych zespołów uczestniczy osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji ilościowej mienia danej jednostki organizacyjnej.

§ 7.Zespoły spisowe czyni się odpowiedzialne za prawidłowe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji. Zasady działania zespołów spisowych regulują rozdziały VII i VIII „Instrukcji w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania rzeczowych składników aktywów trwałych oraz rzeczowych składników aktywów obrotowych w jednostkach organizacyjnych Kuratorium Oświaty w Łodzi” stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 46/2010 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 3 sierpnia 2010 r.

§ 8.Wydziałem wskazanym do nadzoru nad inwentaryzacją jest Wydział Organizacyjny.

§ 9.Nadzór nad pracami zespołów spisowych sprawuje przewodniczący stałej komisji inwentaryzacyjnej – Pani Elżbieta Koper – zastępca dyrektora Wydziału Organizacyjnego.

§ 10.Do inwentaryzacji należy przystąpić w dniu 2 grudnia 2024 r. o godz. 8:30.

§ 11.Komplet dokumentów z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przekazać stałej komisji inwetaryzacyjnej do dnia 17 grudnia 2024 r.

§ 12.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.