## Zarządzenie nr 134/2024 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 20 listopada 2024 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw elektronicznego zarządzania dokumentacją – EZD w Kuratorium Oświaty w Łodzi

Znak pisma: ŁKO.WO.110.134.2024

Na podstawie art. 25 ust. 9 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409) oraz § 4 ust. 1 pkt 5 w związku z § 8 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 49/2021 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 17 sierpnia 2021 w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego w Kuratorium Oświaty w Łodzi, zmienionego zarządzeniem nr 108/2021 z dnia 27 października 2021 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

## Powołuję Zespół opiniodawczo-doradczy do spraw elektronicznego zarządzania dokumentacją - EZD w Kuratorium Oświaty w Łodzi w składzie:

1. Sylwester Smażek – informatyk w Wydziale Organizacyjnym Kuratorium Oświaty w Łodzi – przewodniczący Zespołu,
2. Helena Malarczyk – zastępca dyrektora Wydziału Kształcenia Ogólnego   
   i Zawodowego Kuratorium Oświaty w Łodzi – członek Zespołu,
3. Piotr Patora – p. o. dyrektora Wydziału Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi – członek Zespołu,
4. Paweł Żałoba – informatyk w Wydziale Organizacyjnym Kuratorium Oświaty w Łodzi – członek Zespołu,
5. Agnieszka Staszewska – specjalista w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Sieradzu – członek Zespołu,
6. Iwona Kazubska – starszy inspektor w Delegaturze Kuratorium Oświaty   
   w Łodzi z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim – członek Zespołu,
7. Agnieszka Kowalska – starszy inspektor w Delegaturze Kuratorium Oświaty   
   w Łodzi z siedzibą w Skierniewicach – członek Zespołu,
8. Jan Welhan – specjalista w Wydziale Organizacyjnym Kuratorium Oświaty w Łodzi, koordynator czynności kancelaryjnych w Kuratorium Oświaty w Łodzi,

– członek Zespołu,

1. Renata Lawin – specjalista w Wydziale Organizacyjnym Kuratorium Oświaty w Łodzi – członek Zespołu,
2. Angelika Wójcik – starszy inspektor w Wydziale Finansów i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi - członek Zespołu.

**§ 2.**

Do zadań Zespołu należy optymalizacja funkcjonowania EZD w szczególności poprzez realizację następujących działań:

1. w obszarze organizacyjnym:
2. opracowanie procedur wewnętrznych dotyczących postępowania   
   z dokumentacją
3. ;

b) opracowanie i udostępnienie katalogu szablonów pism urzędowych;

1. określenie katalogu elektronicznych rejestrów prowadzonych w Kuratorium Oświaty w Łodzi;
2. udostępnienie nowych i usprawnienie funkcjonujących środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem EZD;
3. poszerzenie katalogu spraw prowadzonych elektronicznie;
4. usprawnienie obiegu pism wpływających i wychodzących.
5. w obszarze szkoleniowym:
6. opracowanie koncepcji i zakresu szkoleń podstawowych i specjalistycznych z obsługi elektronicznego zarządzania dokumentacją – EZD we współpracy z Wykonawcą Porozumienia z dnia 15.07.2022 r. zobowiązanym w szczególności do instalacji, parametryzacji oraz utrzymania systemu EZD.
7. w obszarze informatycznym:
8. współdziałanie z przedstawicielami NASK Oddział w Białymstoku przy tworzeniu i realizacji planów działań zmierzających do utrzymania i rozwoju systemu EZD oraz poszczególnych aplikacji użytkowych;
9. testowanie funkcjonalności i rozwiązań wypracowanych przez Zespół we współpracy z Wykonawcą Porozumienia z dnia 15.07.2022 r. zobowiązanym w szczególności do instalacji, parametryzacji oraz utrzymania systemu EZD;
10. zapewnienie implementacji do systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją – EZD wypracowanych przez Zespół treści i funkcjonalności we współpracy z Wykonawcą Porozumienia z dnia 15.07.2022 r. zobowiązanym w szczególności do instalacji, parametryzacji oraz utrzymania systemu EZD.

**§ 3.**

Spotkania Zespołu będą się odbywały w terminach określonych przez Przewodniczącego w formule stacjonarnej lub zdalnej, nie rzadziej niż raz w miesiącu, przy czym dopuszcza się w nich udział innych zaproszonych osób.

**§ 4.**

Każdy członek Zespołu jest odpowiedzialny za koordynację szkoleń i wsparcie użytkowników EZD w swojej komórce organizacyjnej.

**§ 5.**

W trakcie prac Zespół może korzystać z wiedzy i doświadczenia pracowników innych wydziałów Urzędu.

**§ 6.**

Zespół rekomenduje wypracowane rozwiązania Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty opracowując projekty zarządzeń, procedur i instrukcji.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.