Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego

Stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.) Kuratorium Oświaty w Łodzi informuje, że posiada zużyte i zbędne składniki majątku ruchomego z przeznaczeniem do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny.

Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

**Składanie wniosków:**

Wnioski o:

* sprzedaż (załącznik nr 2),
* nieodpłatne przekazanie (załącznik nr 3),
* darowiznę (załącznik nr 4)

składników majątku Kuratorium Oświaty w Łodzi należy kierować w formie papierowej na adres:

Kuratorium Oświaty w Łodzi

ul. Więckowskiego 33

90-734 Łódź.

Wnioski należy składać w kancelarii Kuratorium Oświaty w Łodzi (pok. 02) lub drogą pocztową (liczy się data wpływu do Kuratorium).

Zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób określony powyżej zostaną zlikwidowane.

**Termin składania wniosków**:

- sprzedaż wynosi do 5 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia;

- nieodpłatne przekazanie składników majątku oraz dokonanie darowizny składników majątku wynosi 3 dni kalendarzowych po upływie terminu przeznaczonego na sprzedaż zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego.

1. **Zainteresowani nabyciem w drodze zakupu poszczególnych składników majątku ruchomego mogą składać pisemne wnioski zawierające:**

* Dane oferenta;
* Wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą;
* Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
* Obowiązek informacyjny.

1. **Zainteresowani otrzymaniem składników majątku ruchomego w formie nieodpłatnego przekazania mogą składać pisemne wnioski zawierające:**

* Nazwę, siedzibę i adres jednostki;
* Wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą;
* Informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę;
* Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystywania składnika rzeczowego majątku ruchomego;
* Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
* Oświadczenie, ze przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
* Obowiązek informacyjny.

1. **Zainteresowani nabyciem w formie darowizny składników majątku ruchomego mogą składać pisemne wnioski zawierające:**

* Nazwę, siedzibę i adres jednostki;
* Wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą;
* Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystywania składnika rzeczowego majątku ruchomego;
* Zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
* Statut;
* Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
* Oświadczenie, ze przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
* Obowiązek informacyjny.

Wnioskodawcy, których wnioski nie będą spełniały wymogów formalnych (wypełnione niepoprawnie lub niekompletne), zostaną wezwani do usunięcia braków we wskazanym terminie wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

W przypadku zgłoszenia się więcej niż jednego podmiotu na ten sam składnik majątku, decyduje kolejność zgłoszeń.

Sprzedaż składników majątku ruchomego odbędzie się na podstawie wartości jednostkowej podanej w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.

W pierwszej kolejności uwzględniane są potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Ostateczną decyzję o sposobie zagospodarowania oraz o wyborze podmiotu, któremu składniki rzeczowe zostaną sprzedane, nieodpłatnie przekazane lub darowane podejmie Łódzki Kurator Oświaty.

Składniki majątku wymienione w załączniku nr 1 można oglądać w Ośrodku Wypoczynkowym „Horyzont” w Dąbkach (76-156) przy ul. Darłowskiej 4a terminie od 18-20 września 2024 r. po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Panem Krzysztofem Zienkiewiczem tel. 503 620 406 w godzinach 10:00-14:00

**Dane kontaktowe**

Pracownikiem upoważnionym do kontaktu w sprawie składania wniosków jest Pani Elżbieta Koper, tel., 42 637 70 55 w.12, 661644233.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wykaz zbędnych/zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.
2. Wzór wniosku o sprzedaż składników majątku wraz z obowiązkiem informacyjnym.
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składników majątku wraz z obowiązkiem informacyjnym.
4. Wzór wniosku o dokonanie darowizny składników majątku wraz z obowiązkiem informacyjnym.