Zarządzenie nr 41/2024 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie zasad przyznawania zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom Kuratorium Oświaty w Łodzi obsługującym stanowiska wyposażone w monitory ekranowe oraz zatrudnionym na stanowisku kierowcy

**Znak pisma:** ŁKO.WO..110.41.2024

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973, z 2023 r. poz. 2367) oraz § 60 Regulaminu Pracy Kuratorium Oświaty w Łodzi stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 56/2017 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 6 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Kuratorium Oświaty w Łodzi, zmienionego zarządzeniem nr 26/2024 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 25 marca 2024 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Pracownikom Kuratorium Oświaty w Łodzi:

1. obsługującym stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe i użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
2. zatrudnionym na stanowisku kierowcy

- pracodawca jest obowiązany zapewnić okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, zgodne z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania.

**§ 2.**

1. Potrzebę stosowania przez pracowników okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok stwierdza lekarz medycyny pracy na podstawie badań okulistycznych, przeprowadzanych w ramach profilaktycznych badań lekarskich.
2. W przypadkach konieczności wymiany okularów albo szkieł kontaktowych, o których mowa w ust. 1 z uwagi na zmianę parametrów widzenia, pracownik zwraca się do pracodawcy o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne do lekarza medycyny pracy poza terminem profilaktycznych badań lekarskich. Badanie finansuje pracodawca.

**§ 3.** Pracodawca nie jest obowiązany do zwrotu kosztów za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, które zostały przez pracownika zakupione bez przeprowadzenia badania, o którym mowa w § 2.

**§ 4.**

1. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje raz na 3 lata.
2. W przypadku zmiany parametrów widzenia pracownika przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 pracodawca na umotywowany wniosek pracownika potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez lekarza medycyny pracy może wyrazić zgodę na zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
3. W razie utraty bądź zniszczenia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracodawca, na umotywowany wniosek pracownika może przyznać pracownikowi prawo do zwrotu kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 1, chyba że utrata lub zniszczenie okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok nastąpiły z winy pracownika.

**§ 5.** Czas użytkowania monitora ekranowego, w przypadku pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 potwierdza bezpośredni przełożony.

**§ 6.**

1. Kwota zwrotu za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom, o których mowa w § 1 pkt 1 wynosi maksymalnie 400 zł.
2. W przypadku, gdy kierowca korzysta z okularów korygujących wzrok i nie przysługują mu okulary przeciwsłoneczne, jako środek ochrony indywidualnej, wówczas otrzymuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok zapewniających przyciemnienie szkieł na skutek oddziaływania światła słonecznego.
3. Kwota zwrotu za zakup okularów, o których mowa w ust. 2 wynosi maksymalnie 400 zł.
4. W przypadku zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na kwotę przewyższającą kwoty, o których mowa w ust. 1 i 3, różnicę w cenie pokrywa pracownik.

**§ 7.**

1. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok następuje na wniosek pracownika.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do Wydziału Finansów i Kadr w terminie do 6 miesięcy od dnia przeprowadzenia przez lekarza medycyny pracy badań, o których mowa w § 2 lub § 4 ust. 2.
3. Wzór wniosku dla osób wymienionych:
4. w § 1 ust. 1 pkt 1 - określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
5. w § 1 ust. 1 pkt 2 - określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Do wniosku załącza się:
7. fakturę zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wystawioną na pracownika,
8. zaświadczenie lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok odpowiednio do pracy przy monitorze ekranowym lub pracy na stanowisku kierowcy wystawione w czasie wykonywania badań okresowych obowiązujących pracownika, albo zaświadczenie lekarza medycyny pracy wystawione po przeprowadzeniu badania okulistycznego, potwierdzające zmianę parametrów widzenia pracownika od dnia ostatniego badania okresowego – poza terminem badań, o których mowa w § 2 ust. 1.

**§ 8.** W przypadku rozwiązania umowy o pracę, pracownik nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na zakup okularów albo szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

**§ 9.** Do wniosków złożonych, a nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 10.** Traci moc zarządzenie Nr 99/2017 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie zasad przyznawania pracownikom Kuratorium Oświaty w Łodzi obsługującym stanowiska wyposażone   
w monitory ekranowe oraz zatrudnionym na stanowisku kierowcy zwrotu kosztów okularów korygujących.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.