Zarządzenie nr 27/2024 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 10 kwietnia 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) w Kuratorium Oświaty w Łodzi

Znak pisma: ŁKO.WO.110.27.2024

W celu właściwej realizacji zadań określonych w zarządzeniu nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego do spraw wsparcia wojsk sojuszniczych przez państwo - gospodarza oraz § 4 ust. 1 pkt 1 i 5 oraz § 5 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 49/2021 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi zatwierdzonego przez Wojewodę Łódzkiego w dniu 29 lipca 2021 r. zmienionego zarządzeniem nr 108/2021 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 27 października 2021 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia warunków do wywiązania się z zobowiązań wynikających z Członkostwa Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w zakresie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza i stworzenia systemu wsparcia Host Nation Support, zwanego dalej HNS, na obszarze województwa łódzkiego, który obejmuje cywilną i wojskową pomoc udzielaną w czasie pokoju, kryzysu i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom międzynarodowym, które wykonują zadania lub przemieszczają się po terytorium województwa łódzkiego, jako jednostka organizacyjna wchodząca w skład systemu HNS województwa łódzkiego w Kuratorium Oświaty w Łodzi tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support Łódzkiego Kuratora Oświaty, zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Łódzkiego Kuratora Oświaty.
2. Punkt Kontaktowy HNS Łódzkiego Kuratora Oświaty jest nieetatową komórką pełniącą funkcję koordynatora zadań HNS odpowiedzialną za szkolenie jej obsady w zakresie HNS.
3. Punkt Kontaktowy HNS Łódzkiego Kuratora Oświaty będzie funkcjonował w siedzibie urzędu tj. w Kuratorium Oświaty w Łodzi przy ul. Więckowskiego 33.
4. W razie rozwoju sytuacji kryzysowej w państwie lub wprowadzonych wyższych stanów gotowości obronnej państwa, Punkt Kontaktowy HNS może funkcjonować w oparciu o uruchamiany w Kuratorium Oświaty w Łodzi - Stały Dyżur Łódzkiego Kuratora Oświaty.
5. Obsada Punktu Kontaktowego HNS Łódzkiego Kuratora Oświaty składa się z:
6. Kierownika Punktu Kontaktowego HNS;
7. Zastępcy Kierownika Punktu Kontaktowego HNS;
8. Członka Punktu Kontaktowego HNS;
9. innych osób funkcyjnych, w zależności od potrzeb niezbędnych do wykonywania zadań związanych z HNS (np. dyżurni, jako całodobowa obsada Punktu Kontaktowego HNS), wskazanych przez Kierownika Punktu Kontaktowego HNS.

§ 2.

Do pełnienia funkcji wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1-3 wyznaczam osoby wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do:

1. planowania, organizowania i monitorowania realizacji zadań w zakresie HNS w Kuratorium Oświaty w Łodzi;
2. koordynowania współpracy między Kuratorium Oświaty w Łodzi, a Urzędem Wojewódzkim w Łodzi w zakresie problematyki HNS;
3. inicjowania i koordynowania przygotowanych w Kuratorium Oświaty w Łodzi projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów w zakresie problematyki HNS.

§ 4.

Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS Łódzkiego Kuratora Oświaty:

1. powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienia do reprezentowania organu (Łódzkiego Kuratora Oświaty), w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia (wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia);
2. korzystają z własnych baz danych lub tworzą je na potrzeby realizacji zadań HNS w ramach udzielanego wsparcia wojskom sojuszniczym.

 § 5.

Upoważnienia, o których mowa w § 4 ust. 1:

1. mogą być wydawane osobom, które pozostają w stosunku pracy bądź w innej formie zatrudnienia w Kuratorium Oświaty w Łodzi;
2. są wydawane w 3 egzemplarzach:
3. egzemplarz nr 1 wydaje się osobie upoważnionej,
4. egzemplarz nr 2 jest przechowywany w Wydziale Organizacyjnym Kuratorium Oświaty w Łodzi w ewidencji wydanych upoważnień,
5. egzemplarz nr 3 przekazuje się do Wydziału Finansów i Kadr Kuratorium Oświaty w Łodzi celem wpięcia do akt osobowych pracownika.
6. tracą ważność:
7. po ustaniu stosunku pracy bądź innej formy zatrudnienia w Kuratorium Oświaty w Łodzi,
8. po upływie terminu ważności dowodu osobistego wykazanego w upoważnieniu,
9. z dniem zakończenia pełnienia funkcji wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1-3.

§ 6.

Zadania Punktu Kontaktowego HNS Łódzkiego Kuratora Oświaty:

1. koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym, w tym:
2. planowanie działań,
3. utrzymanie gotowości,
4. udzielanie informacji.
5. współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie:
6. Punktu Kontaktowego HNS organu nadrzędnego tj. Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Łódzkiego,
7. sąsiednich organów szczebla równorzędnego,
8. organów utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych.
9. współdziałanie z przedstawicielami wojskom sojuszniczym przebywających lub przemieszczjących się przez teren województwa łódzkiego;
10. przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych w zakresie HNS i ich realizacja, co będzie odnotowywane w Ewidencji przyjmowania i przekazywania zadań z zakresu HNS, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, ewidencja może być prowadzona w formie papierowej i/lub elektronicznej;
11. pomoc w dokumentowaniu i szacowaniu strat i szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczjące się wojska sojusznicze na administrowanym terenie.

§ 7.

Kierownik Punktu Kontaktowego HNS jest odpowiedzialny za:

1. przesyłanie w formie elektronicznej corocznie do dnia 30 kwietnia do Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Łódzkiego Wykazu osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia);
2. prowadzenie Ewidencji osób upoważnionych do reprezentowania Łódzkiego Kuratora Oświaty w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, ewidencja może być prowadzona w formie papierowej i/lub elektronicznej;
3. aktualizacje dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym posiadanie aktualnych danych teleadresowych zawartych w stosownym wykazie, niezbędnych do realizacji zadań z zakresu HNS (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia), wykaz może być prowadzony w formie papierowej i/lub elektronicznej.

§ 8.

W przypadku nieobecności Kierownika Punktu Kontaktowego HNS jego zadania wykonuje Zastępca kierownika Punktu Informacyjnego HNS.

§ 9.

Szkolenia z zagadnień dotyczących HNS zalecam prowadzić w ramach organizowanych szkoleń, ćwiczeń obronnych, gier decyzyjnych lub treningów.

§ 10.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.