

z dnia 20 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Integracyjnego Przedszkola
Samorządowego nr 3 w Bełchatowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 29 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 63 ust. 1, ust. 10 i ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, poz. 1718, poz. 1672 i poz. 2005) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Integracyjnego Przedszkola Samorządowego nr 3 w Bełchatowie.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Miasta Bełchatowa;
- 2) na tablicy ogłoszeń Miasta Bełchatowa.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Bełchatowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
Bełchatowa



Patryk Marjan

Załącznik do zarządzenia Nr165/2024.....

Prezydenta Miasta Bełchatowa

z dnia 20 maja 2024 r.

Prezydent Miasta Bełchatowa ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Integracyjnego Przedszkola Samorządowego nr 3 z siedzibą w Bełchatowie na os. Okrzei 15A

1. Do konkursu może przystąpić nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia wymagania określone w §1 lub §2 lub §12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce oraz inna osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia wymagania określone w § 6 cytowanego rozporządzenia.

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty wskazane w §1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, w tym dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w pkt 1, a w szczególności:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Integracyjnego Przedszkola Samorządowego nr 3 w Bełchatowie;
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- c) oświadczenie zawierające dane osobowe kandydata: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- d) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2 lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- e) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię: dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów wskazanych w pkt 2 lit d, e, f, g, l, m.

3. Oferty należy składać: w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska, adresu zwrotnego oraz danych kontaktowych (numeru telefonu, adresu e-mail) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Integracyjnego Przedszkola Samorządowego nr 3 w Bełchatowie osobiście do dnia 6 czerwca 2024 roku do godz. 15³⁰ w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Bełchatowa ul. Kościuszki 1 (pokój nr 403, III piętro) lub za pośrednictwem poczty z tym zastrzeżeniem, że oferta winna wpłynąć do Urzędu Miasta Bełchatowa w terminie do dnia 6 czerwca 2024 roku do godziny 15³⁰.

Oferty wraz z elektronicznymi kopiami dokumentów wymaganych jako załączniki można składać również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: um@belchatow.pl, podpisując kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) na adres elektronicznej skrzynki podawczej: /umbelchatow/UM lub /umbelchatow/SkrytkaESP, podpisując kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem zaufanym (liczy się data wpływu do Urzędu) z zastrzeżeniem, że oferta winna wpłynąć do Urzędu Miasta Bełchatowa w terminie do dnia 6 czerwca 2024 roku do godziny 15³⁰.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Bełchatowa.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

Informacji w zakresie ww. konkursu udziela Wydział Oświaty Urzędu Miasta Bełchatowa (III piętro, pokój 403, tel. 44 733-51-73).

PREZYDENT MIASTA

Patryk Marjan

Klauzula informacyjna dla kandydatów na stanowisko dyrektora.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane rozporządzeniem 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Bełchatów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bełchatowa z siedzibą w Bełchatowie, 97-400, ul. Kościuszki 1.

2. Kontakt z Administratorem jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): um@belchatow.pl, (ePUAP) na elektroniczną skrzynkę podawczą na adres: /umbelchatow/UM lub /umbelchatow/SkrytkaESP, listownie: Urząd Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów lub telefonicznie: 44 733 51 16.

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): iod@um.belchatow.pl, (ePUAP) na elektroniczną skrzynkę podawczą na adres: /umbelchatow/UM lub /umbelchatow/SkrytkaESP, listownie: Urząd Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów lub telefonicznie: 44 733 52 05, 44 733 51 42.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem konkursu na dyrektora publicznej szkoły podstawowej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c), art. 9 ust. 2 lit. b) oraz art. 10 rozporządzenia 2016/679. Przepisy szczególne zostały zwarte w:

- 1) ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 3) ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 4) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej;
- 3) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówce.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów wskazanych w pkt 5 jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do złożenia oferty i jej rozpatrzenia. Konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie zgłoszenia kandydata bez rozpatrzenia.

7. Dane osobowe w zakresie numeru telefonu/adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody.

8. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów zawartych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja dotycząca konkursów na stanowisko w podległych jednostkach jest przechowywana przez okres pięciu lat poczynając od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

10. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 rozporządzenia 2016/679);
- 2) do sprostowania swoich danych (art. 16 rozporządzenia 2016/679);

- 3) do usunięcia swoich danych (art. 17 rozporządzenia 2016/679) - jeśli dotyczy;
- 4) do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 rozporządzenia 2016/679);
- 5) prawo do przenoszenia danych (art. 20 rozporządzenia 2016/679) - jeśli dotyczy.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.

12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie prywatnego numeru telefonu/adresu e-mail* przez Administratora - Miasto Bełchatów reprezentowanego przez Prezydenta Miasta w celu ułatwienia ze mną kontaktu w sprawach związanych z przeprowadzanym postępowaniem konkursowym na stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis:

**niepotrzebne skreślić*