Ogłoszenieo otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Znak pisma: ŁKO.WWOiKS.5550.12.2024

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą”, **Łódzki  Kurator Oświaty** **ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie** **powierzenia organizacji na terenie kraju wypoczynku letniego dzieci bez zabezpieczenia socjalnego ze szkół podstawowych   
z terenu województwa łódzkiego w 2024 roku.**

## I. Rodzaj i termin realizacji zadania

1. Otwarty konkurs ofert dotyczy powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji na terenie kraju wypoczynku letniego w formie **10-dniowych kolonii** **w terminie od 22 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r.** **dla 800 dzieci bez zabezpieczenia socjalnego ze szkół podstawowych z terenu województwa łódzkiego.**
2. Założeniem zadania publicznego jest zapewnienie wypoczynku dla dzieci, w celach rekreacji lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych.
3. Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na całkowite sfinansowanie jego realizacji.
4. Powierzenie realizacji zadania nastąpi w ośmiu częściach:
   * **Część 1 -** organizacja wypoczynku na terenie kraju z realizacją zajęć wychowawczych dla każdej grupy kolonijnej w zakresie wsparcia rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci z uwzględnieniem zachowań trudnych i funkcjonowania w grupie rówieśniczej (6 godz.) **dla 47 dzieci** ze szkół podstawowych z powiatów: łowickiego – 19 dzieci, m. Skierniewice – 11 dzieci, rawskiego – 10 dzieci, skierniewickiego – 7 dzieci. Termin realizacji zadania: 1 turnus – w wybranym przez Organizatora terminie od 22.06.2024 r. do 31.08.2024 r.
   * **Część 2 -** organizacja wypoczynku na terenie kraju z realizacją zajęć wychowawczych dla każdej grupy kolonijnej w zakresie wsparcia rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci z uwzględnieniem zachowań trudnych i funkcjonowania w grupie rówieśniczej (6 godz.) **dla 76 dzieci** ze szkół podstawowych z powiatów: łęczyckiego – 16 dzieci, kutnowskiego – 44 dzieci, poddębickiego – 16 dzieci. Termin realizacji zadania: maksymalnie 2 turnusy – w wybranym przez Organizatora terminie od 22.06.2024 r. do 31.08.2024 r.
   * **Część 3 -** organizacja wypoczynku na terenie kraju z realizacją zajęć wychowawczych dla każdej grupy kolonijnej w zakresie wsparcia rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci z uwzględnieniem zachowań trudnych i funkcjonowania w grupie rówieśniczej (6 godz.) **dla 116 dzieci** ze szkół podstawowych z powiatów: bełchatowskiego – 33 dzieci, m. Piotrków Trybunalski – 26 dzieci, piotrkowskiego – 26 dzieci, radomszczańskiego – 31 dzieci. Termin realizacji zadania: maksymalnie 2 turnusy – w wybranym przez Organizatora terminie od 22.06.2024 r. do 31.08.2024 r.
   * **Część 4 -** organizacja wypoczynku na terenie kraju z realizacją zajęć wychowawczych dla każdej grupy kolonijnej w zakresie wsparcia rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci z uwzględnieniem zachowań trudnych i funkcjonowania w grupie rówieśniczej (6 godz.) **dla 82 dzieci** ze szkół podstawowych z powiatów: opoczyńskiego – 31 dzieci, tomaszowskiego – 51 dzieci. Termin realizacji zadania: maksymalnie 2 turnusy – w wybranym przez Organizatora terminie od 22.06.2024 r. do 31.08.2024 r.
   * **Część 5 -** organizacja wypoczynku na terenie kraju z realizacją zajęć wychowawczych dla każdej grupy kolonijnej w zakresie wsparcia rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci z uwzględnieniem zachowań trudnych i funkcjonowania w grupie rówieśniczej (6 godz.) **dla 111 dzieci** ze szkół podstawowych z Łodzi. Termin realizacji zadania: maksymalnie 2 turnusy – w wybranym przez Organizatora terminie od 22.06.2024 r. do 31.08.2024 r.
   * **Część 6 -** organizacja wypoczynku na terenie kraju z realizacją zajęć wychowawczych dla każdej grupy kolonijnej w zakresie wsparcia rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci z uwzględnieniem zachowań trudnych i funkcjonowania w grupie rówieśniczej (6 godz.) **dla 111 dzieci** ze szkół podstawowych z Łodzi. Termin realizacji zadania: maksymalnie 2 turnusy – w wybranym przez Organizatora terminie od 22.06.2024 r. do 31.08.2024 r.
   * **Część 7 -** organizacja wypoczynku na terenie kraju z realizacją zajęć wychowawczych dla każdej grupy kolonijnej w zakresie wsparcia rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci z uwzględnieniem zachowań trudnych i funkcjonowania w grupie rówieśniczej (6 godz.) **dla 123 dzieci** ze szkół podstawowych z powiatów: brzezińskiego – 11 dzieci, łódzkiego wschodniego – 24 dzieci, pabianickiego – 37 dzieci, zgierskiego – 51 dzieci. Termin realizacji zadania: maksymalnie 3 turnusy – w wybranym przez Organizatora terminie od 22.06.2024 r. do 31.08.2024 r
   * **Część 8 -** organizacja wypoczynku na terenie kraju z realizacją zajęć wychowawczych dla każdej grupy kolonijnej w zakresie wsparcia rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci z uwzględnieniem zachowań trudnych i funkcjonowania w grupie rówieśniczej (6 godz.) **dla 134 dzieci** ze szkół podstawowych z powiatów: łaskiego – 19 dzieci, pajęczańskiego – 20 dzieci, sieradzkiego – 34 dzieci, wieluńskiego – 26 dzieci, wieruszowskiego – 11 dzieci, zduńskowolskiego – 24 dzieci. Termin realizacji zadania: maksymalnie 3 turnusy – w wybranym przez Organizatora terminie od 22.06.2024 r. do 31.08.2024 r.

**UWAGA:**

W przypadku organizacji wypoczynku w dwóch lub trzech turnusach Łódzki Kurator Oświaty wymaga, aby Organizator nie dzielił dzieci z danego powiatu.

Terminy turnusów nie mogą się zazębiać (tj. dzień zakończenia jednego turnusu nie może być dniem rozpoczęcia kolejnego turnusu).

## II. Wysokość środków na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe w kwocie **1 360 000,00 zł** (słownie: jeden milion trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Całkowity koszt pobytu jednego uczestnika na 10-dniowym (9 noclegów) wypoczynku sfinansowany będzie w wysokości do **1 700,00 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100).
3. Udział dzieci w zorganizowanym wypoczynku musi być wolny od obowiązku wnoszenia przez rodziców lub opiekunów jakichkolwiek wpłat za uczestnictwo.
4. Wyklucza się udział własnych środków finansowych podmiotu realizującego wypoczynek zwanego dalej „Organizatorem”.

## III. Warunki realizacji zadania

1. Wypoczynek należy zorganizować na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. *w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży* (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.), a także z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Łódzki Kurator Oświaty zwany dalej „Kuratorem” będzie preferował organizatorów posiadających doświadczenie w realizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, potwierdzone referencjami o należytym wykonaniu usługi z ostatnich trzech lat.
3. Naboru uczestników wypoczynku dokonuje Kurator, we współpracy ze szkołami oraz powiatowymi, miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej z terenu województwa łódzkiego.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody mają dzieci:

* objęte pieczą zastępczą;
* pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
* z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
* samotnie wychowywanych w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
* z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

**Organizacja wypoczynku obejmuje w szczególności:**

### 1. Zakwaterowanie

* Przez obiekt, w którym realizowany będzie wypoczynek, rozumie się budynek lub zespół budynków, pawilon lub zespół pawilonów, zlokalizowanych w jednym kompleksie i bezpośrednio ze sobą sąsiadujących, położony w atrakcyjnej ze względu na walory turystyczne okolicy, na terenie zagospodarowanym i uporządkowanym, zapewniającym bezpieczne warunki pobytu uczestników. Kurator nie dopuszcza wskazania w ofercie obiektów, w których prowadzone są roboty budowlane oraz zniszczonych, wymagających prac remontowych i modernizacji.
* Obiekt, w którym realizowany będzie wypoczynek musi posiadać, aktualną na rok 2024, opinię właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającą spełnianie przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz dopuszczającą obiekt, w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy, do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
* Kurator nie dopuszcza zakwaterowania dzieci w szkołach (w izbach lekcyjnych), w domkach campingowych oraz namiotach.
* Obiekt przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące warunków technicznych, bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska, określone przepisami prawa.
* Obiekt, w którym realizowany będzie wypoczynek dzieci musi spełniać co najmniej następujące wymogi:
  1. Dysponować możliwością zakwaterowania dzieci w pokojach maksymalnie 4 -osobowych z łazienkami, wyposażonych w łóżka lub tapczany z pościelą i kocem, oddzielne dla każdego dziecka zakwaterowanego w pokoju; Kurator nie dopuszcza łóżek piętrowych oraz miejsc do spania na tzw. „paletach”; w jednym pokoju powinny być zakwaterowane dzieci z grupy, którą będzie się opiekował ten sam wychowawca.
  2. Kurator wymaga, aby liczba dzieci zakwaterowanych w pokoju była adekwatna do jego wielkości, przy zachowaniu co najmniej 4 m2 powierzchni noclegowej przypadającej na 1 uczestnika. Kurator wymaga, aby wychowawcy byli zakwaterowani na tej samej kondygnacji co grupa dzieci, którą się opiekują.
  3. Każdy pokój musi być wyposażony co najmniej w: szafę z wieszakami i półkami (min. jedna dla dziecka), szafki nocne po jednej dla każdego dziecka zakwaterowanego w pokoju lub opcjonalnie, półki ścienne po jednej dla każdego dziecka.
  4. Zapewniać dostępność do pełnego węzła sanitarnego z ciepłą i zimną wodą oraz mydła. Kurator wymaga, aby łazienki były codziennie sprzątane przez pracownika ośrodka.
  5. Dysponować jadalnią wraz z zapleczem kuchennym, usytuowaną na terenie obiektu, w którym realizowany będzie wypoczynek; Kurator nie dopuszcza możliwości żywienia dzieci w formie cateringu.
  6. Dysponować oddzielną świetlicą wyposażoną w sprzęt audiowizualny oraz gry świetlicowe, książki i czasopisma dla dzieci.
  7. Dysponować, oddzielnymi dla chorych dziewcząt i chłopców, izolatkami z pełnym węzłem sanitarnym.
  8. Teren obiektu, w którym realizowany będzie wypoczynek musi być oświetlony i otoczony ogrodzeniem, które zabezpiecza wejście/wyjście do i z obiektu.
  9. Dysponować dostępem do boisk sportowo – rekreacyjnych na terenie obiektu lub w odległości do 500 m od niego oraz sprzętem sportowo – rekreacyjnym.

**UWAGA:** W celu weryfikacji podanych przez Organizatora w ofercie informacji i ich zgodności ze stanem faktycznym, Kurator zastrzega sobie prawo, na etapie   
badania i oceny oferty, do przeprowadzenia wizji zaoferowanego ośrodka. Jeżeli w trakcie tych czynności Kurator stwierdzi odstępstwa od przedstawionych wyżej wymagań zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią ogłoszenia.

### 2. Wyżywienie.

1. Wypoczynek obejmuje 10-dniowy pobyt dzieci w ośrodku. Przez 10-dniowy pobyt rozumie się 9 noclegów i 10 pełnych dziennych posiłków: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek, kolacja; Kurator wymaga, aby Organizator, średnią dzienną stawkę tzw. „wsadu do kotła”, przyjął w wysokości minimum 30 zł (końcowe rozliczenie stawki żywieniowej uwzględni 10 dni pobytu dzieci na wypoczynku, w tym suchy prowiant). Żywienie uczestników wypoczynku powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia, ze szczególnym uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia oraz ujęciem w jadłospisie warzyw i owoców.
2. Pierwszy dzień pobytu dzieci na wypoczynku rozpoczyna się obiadem, po przyjeździe dzieci do ośrodka, bez względu na godzinę przyjazdu. Ostatni dzień pobytu dzieci na wypoczynku kończy się śniadaniem i wydaniem suchego prowiantu na drogę powrotną.
3. Organizator jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wypoczynku stałego dostępu do napojów (woda, soki, herbata, kompot), w tym także w czasie podróży dzieci na i z wypoczynku oraz w trakcie wycieczek.

### 3. Program

1. Realizacja programu obejmuje:

* 6 godzin zajęć wychowawczych przeprowadzonych dla każdej grupy kolonijnej, z zakresu wsparcia rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci z uwzględnieniem zachowań trudnych i funkcjonowania w grupie rówieśniczej,
* zorganizowanie każdego dnia (z wyjątkiem dni przyjazdu i wyjazdu na i z wypoczynku) różnorodnych form zajęć rekreacyjno – sportowych lub kulturalno – artystycznych (np.: wycieczki autokarowe/piesze/rowerowe, olimpiady, spartakiady i zawody, imprezy, warsztaty, spotkania z ciekawymi ludźmi, konkursy, quizy, dyskoteki, ogniska, itp.).

Realizowane formy zajęć, zgodnie z priorytetami Ministra Edukacji Narodowej w 2024 roku, powinny uwzględniać:

1. promocja zdrowia poprzez zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa oraz wzmacnianie zdrowia psychicznego poprzez pomoc psychologiczną i wsparcie rówieśnicze;
2. utrwalanie zasad zdrowego żywienia, niemarnowania żywności oraz aktywności fizycznej;

c) promowanie profilaktyki e-uzależnień i higieny cyfrowej;

d) działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcające i promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniające patronów 2024 r. ustanowionych przez Sejm RP: Marka Hłaski, abp Antoniego Baraniaka, Romualda Traugutta, Wincentego Witosa, Kazimierza Wierzyńskiego, Rodziny Ulmów, Zygmunta Miłkowskiego i Polskich Olimpijczyków;

e) wzmocnienie postaw prospołecznych, w tym działania z zakresu wolontariatu;

f) integrowanie społeczne dzieci i młodzieży ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, pochodzących z różnych środowisk, w tym mniejszościowych grup społecznych czy kulturowych z pozostałymi uczestnikami wypoczynku, uwzględniające ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;

g) działania w zakresie edukacji obywatelskiej, społecznej z elementami ekonomicznymi.

1. Ofertę programową wymaganą w pkt 1. Organizator może poszerzyć o dodatkowe elementy dostosowane do wieku dzieci oraz potencjału regionu i ośrodka, które zrealizuje bez żadnych dodatkowych opłat.

### 4. Zapewnienie kadry i opieki medycznej

1. Organizator zapewni opiekę wychowawców w czasie przejazdu na wypoczynek, podczas pobytu dzieci na wypoczynku, aż do przekazania dzieci rodzicom lub prawnym opiekunom w miejscu przyjazdu dzieci z wypoczynku.
2. Kurator wymaga, aby zatrudnieni przez Organizatora, kierownik i wychowawcy, oprócz kwalifikacji określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty,* posiadali doświadczenie w pracy rozumiane jako:
   1. kierownik wypoczynku – minimum trzyletni staż pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej i doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika przez co najmniej dwa turnusy 14-dniowe lub trzy turnusy 10-dniowe;
   2. wychowawca wypoczynku – co najmniej dwa 14-dniowe turnusy lub trzy turnusy 10-dniowe.
3. Kurator wymaga, aby kierownik zatrudniony przez Organizatora, pełnił nadzór wyłącznie nad wypoczynkiem, na którym będą przebywały dzieci uczestniczące w realizacji zadania objętego zamówieniem.
4. Należy uwzględnić następujące zatrudnienie – jeden wychowawca na grupę maksimum 15 uczestników.
5. Dodatkowo, Kurator wymaga zatrudnienia pedagoga/psychologa/socjoterapeuty, który będzie realizował zajęcia wychowawcze oraz będzie wsparciem dla wychowawców podczas trwania wypoczynku; osoba prowadząca zajęcia wychowawcze nie może pełnić jednocześnie funkcji kierownika, wychowawcy, pielęgniarki bądź ratownika.
6. W przypadku korzystania z kąpieliska, basenu lub innego obszaru wodnego, Organizator ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.). Kurator wymaga aby ratownik opiekujący się dziećmi w trakcie kąpieli, legitymował się uprawnieniami pozwalającymi na pełnienie funkcji ratownika wodnego oraz posiadał doświadczenie rozumiane jako co najmniej dwa sezony letnie w pełnieniu funkcji ratownika; jednocześnie Kurator wymaga, aby ratownik był do wyłącznej dyspozycji grupy kąpiących się dzieci, objętych realizacją zadania.
7. W przypadku wypoczynku realizowanego na obszarach górskich, Organizator ma obowiązek zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. *o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154 z późn. zm.).
8. Organizator ma obowiązek zapewnienia pełnej opieki medycznej przez 24 godziny na dobę – pielęgniarka legitymująca się prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. *o zawodach pielęgniarki i położnej* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2702 z późn. zm.) lub ratownik medyczny legitymujący się dokumentami uprawniającymi do wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. *o Państwowym Ratownictwie Medycznym* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1541 z późn. zm.), a lekarz na wezwanie. Organizator zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika wypoczynku wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala. Organizator musi zabezpieczyć apteczkę stacjonarną i apteczki przenośne, wyposażone w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia, w razie konieczności, pierwszej pomocy przedlekarskiej.

**Uwaga:**

Kurator wymaga powiadomienia (w formie elektronicznej) o każdorazowej zmianie kadry wskazanej przez Organizatora w załączniku nr 3 do ogłoszenia, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany osoby w wykazie kadry.

### 5.Transport

1. Organizator zapewnia podstawienie autokarów zgodnie z ustalonymi miejscami zbiórek uczestników, przejazd do miejsca wypoczynku i z powrotem oraz przewozy w trakcie wypoczynku, sprawnymi technicznie autokarami, które w dniu wyjazdu, na miejscu zbiórki, będą posiadać wszystkie aktualne przeglądy i dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Kurator nie dopuszcza przewozu dzieci w godzinach 22.00 – 6.00; wszelkie koszty transportu pokrywa Organizator.
2. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki nad dziećmi od zbiórki przed wyjazdem do odbioru dzieci przez upoważnione osoby po powrocie z wypoczynku.
3. Kurator zastrzega sobie prawo poddania, podstawionego na miejsce zbiórki autokaru oraz kierowcy/ów, kontroli przez policję lub Inspekcję Transportu Drogowego.

### 6. Ubezpieczenie

1. Organizator pokrywa koszty ubezpieczenia dzieci i kadry w czasie podróży i pobytu na wypoczynku, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków, na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku.

### 7. Doposażenie uczestników wypoczynku

Organizator ma obowiązek doposażenia w podstawowe przedmioty codziennego użytku (np. środki higieny osobistej, niezbędną odzież, obuwie) uczestników tego wymagających. Dokumentację potwierdzającą fakt wydania dzieciom dodatkowego doposażenia Organizator będzie zobowiązany okazywać do wglądu podczas kontroli wypoczynku.

**Uwaga:**

W czasie trwania wypoczynku Kurator zastrzega sobie prawo do kontroli Organizatora, w zakresie realizacji powierzonego zadania publicznego bez uprzedniego powiadomienia.

## IV. Zasady przyznawania i wydatkowania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie organizacji wypoczynku letniego dzieci z terenu województwa łódzkiego w 2024 r. są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, na podstawie przepisów działu II, rozdziału 2 ustawy, których jednym z celów statutowych jest organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.
2. Do otwartego konkursu ofert może przystąpić podmiot, wobec którego nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, a także nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
3. Dany podmiot może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert.
5. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
   1. przewóz uczestników wypoczynku;
   2. wyżywienie uczestników;
   3. zakwaterowanie uczestników;
   4. realizację programu (organizacja wycieczek, w tym koszty transportu i obsługa przewodnicka, bilety wstępu do obiektów, koszty imprez sportowych, terenowych, świetlicowych, organizacja konkursów, zakup nagród i dyplomów itp.);
   5. ubezpieczenie kadry i uczestników wypoczynku;
   6. wynagrodzenie kadry wypoczynku i opieki medycznej;
   7. doposażenie dzieci i młodzieży, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby (odzież, obuwie, środki higieny osobistej, środki ochronne związane z utrzymaniem reżimu sanitarnego, leki lub środki opatrunkowe).
6. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy, a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia i sprzętu.
7. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na refundację kosztów poniesionych przed datą zawarcia umowy oraz pokrycie zobowiązań powstałych po terminie realizacji zadania.
8. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł publicznych, w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych lub środków z funduszy strukturalnych (zakaz podwójnego finansowania).
9. W przypadku  otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia, łącznie z umową, korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
10. W przypadku rezygnacji podmiotu składającego ofertę z realizacji zadania, dotację otrzyma podmiot, z najwyższą liczbą punktów wśród wnioskodawców, którym dotacja nie została przyznana z powodu braku środków oraz złoży deklarację o wykorzystaniu przyznanych w ten sposób środków w terminie do 31 sierpnia 2024 r.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów, w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości poszczególnych pozycji kosztów, pod warunkiem, że przesunięcie nie spowoduje zwiększenia kwoty wartości zadania określonego w ofercie.

## V. Wymagane dokumenty:

1. Oferta konkursowa złożona na formularzu, którego wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana niebieskim długopisem/piórem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

Do oferty należy obligatoryjnie dołączyć:

* kopię aktualnej na rok 2024 opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającą spełnianie przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz dopuszczającą obiekt, w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy do zorganizowania w nim wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
* wykaz kadry, w tym kierownika, wychowawców, osoby prowadzącej zajęcia wychowawcze, ratownika wodnego i osoby sprawującej opiekę medyczną zgodnie z załącznikiem nr 3;
* informację dotyczącą terminów turnusów oraz opis standardu i wyposażenia obiektu zgodnie z załącznikiem nr 4;
* szczegółowy program wypoczynku zgodnie z załącznikiem nr 5;
* oświadczenie o braku zadłużenia wobec osób trzecich, w tym w szczególności o braku zaległych zobowiązań publicznoprawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji publicznych zgodnie z załącznikiem nr 6;
* oświadczenie organizatora o zamiarze zgłoszenia wypoczynku kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z załącznikiem nr 7. Potwierdzenie umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie MEN organizator zobowiązany jest dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, w momencie podpisywania umowy. Dane widniejące w potwierdzeniu powinny być zgodne z informacjami zawartymi w ofercie.

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy składają potwierdzony niebieskim długopisem/piórem za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
2. Statut podmiotu – kserokopia potwierdzona niebieskim długopisem/piórem za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną (nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy*)*, w którym organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest uwidoczniona jako jeden z celów działalności podmiotu.
3. Oświadczenie o zorganizowaniu wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. *w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży* (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.) oraz aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. W uzasadnionych przypadkach Kurator zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.

## VI. Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej

1. Dokumenty należy dostarczyć w formie papierowej do kancelarii Kuratorium Oświaty w Łodzi, ul. Więckowskiego 33, 90–734 Łódź (pokój nr 09), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie powierzenia organizacji na terenie kraju wypoczynku letniego dzieci bez zabezpieczenia socjalnego ze szkół podstawowych z terenu województwa łódzkiego w 2024 roku – część ………... (wpisać numer)” **w  nieprzekraczalnym terminie** **do dnia 20 maja** **2024 r. do godziny 15.00** (decyduje data i godzina wpływu). Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu i jego adres. **Na każdą część należy złożyć odrębną ofertę.** Jeżeli podmiot składa więcej niż jedną ofertę, może dołączyć załączniki, o których mowa w rozdziale V, tylko do jednej z nich.
2. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

## VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 5 czerwca 2024 r.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane niezwłocznie po akceptacji Wojewody Łódzkiego.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie urzędu:

[Link do strony internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi](http://www.kuratorium.lodz.pl/)

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy każdy podmiot, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Łódzkiego Kuratora Oświaty. Łódzki Kurator Oświaty, w myśl art. 15 ust. 2d ustawy, zaprasza osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy do pracy w komisji konkursowej, która dokona oceny złożonych ofert. Kandydatów do pracy w komisji konkursowej można zgłaszać w terminie do dnia 10 maja 2024 r. na adres Kuratorium Oświaty w Łodzi, ul. Więckowskiego 33.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocenie formalnej podlegają:

* uprawnienia podmiotu do złożenia oferty;
* termin złożenia oferty;
* prawidłowość wypełnienia oferty;
* kompletność załączników;
* poprawność kalkulacji kosztów w zakresie spójności i prawidłowości wyliczeń;
* informacja o realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej (w okresie prowadzonej działalności), stanowiącego jeden z celów statutowych podmiotu.

1. Oferty, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych będą odrzucone bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.
2. Ocenie merytorycznej podlegają:
   1. miejsce realizacji wypoczynku – maksymalnie 25 punktów:
      * atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku (warunki klimatyczne,` walory wypoczynkowe i krajoznawcze, dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej) – maksymalnie 15 punktów,
      * położenie ośrodka nad morzem – 10 punktów,
      * położenie ośrodka w górach – 5 punktów;
   2. program wypoczynku – maksymalnie 25 pkt:
      * uwzględnienie w programie priorytetów zawartych w rozdziale III, pkt 3, ppkt 1, lit. a), b), c), d), e), f), g) – 2 punkty za każdy uwzględniony priorytet – maksymalnie 14 punktów,
      * zaplanowanie w programie wycieczki autokarowej – 5 punktów,
      * dodatkowe elementy programu (nie więcej niż trzy) dostosowane do wieku dzieci oraz potencjału regionu i ośrodka (poza wycieczką autokarową i elementami wymienionymi w rozdziale III, pkt 3, ppkt 1.) – 2 punkty za każdy element – maksymalnie 6 punktów;
   3. standard obiektu – maksymalnie 30 punktów:
      * średnia powierzchnia noclegowa przypadająca na jednego uczestnika – maksymalnie 5 punktów:
        + od 5 m2 do 6 m2 – 3 punkty,
        + powyżej 6 m2 – 5 punktów;

* dodatkowe wyposażenie ośrodka – maksymalnie 25 punktów:
  + kryty lub odkryty basen funkcjonujący na terenie ośrodka – 8 punktów,
  + hala sportowa na terenie ośrodka – 6 punktów,
  + park linowy/ścianka wspinaczkowa – 3 punkty,
  + plac zabaw dla dzieci – 3 punkty,
  + zadaszona i zagospodarowana wiata grillowa (imprezowa) – 3 punkty,
  + stół do ping-ponga – 2 punkty;
  1. kwalifikacje kadry (kierownik i wychowawcy) – maksymalnie 15 punktów:
     + 80 – 100% kadry będącej czynnymi nauczycielami lub posiadającej przygotowanie pedagogiczne – 15 punktów,
     + 50 – 79,99% kadry będącej czynnymi nauczycielami lub posiadającej przygotowanie pedagogiczne – 10 punktów,
     + 25 – 49,99% kadry będącej czynnymi nauczycielami lub posiadającej przygotowanie pedagogiczne – 5 punktów,
     + 0 – 24,99% kadry będącej czynnymi nauczycielami lub posiadający przygotowanie pedagogiczne – 0 punktów;
  2. potwierdzone referencjami o należytym wykonaniu usługi, doświadczenie Organizatora w realizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ostatnich 3 lat – maksymalnie 5 punktów:
     + maksymalnie 5 referencji – za każdą referencję 1 punkt.

1. Każda oferta jest oceniana przez co najmniej 3 członków komisji, o której mowa w rozdziale VIII pkt 1. Średnia arytmetyczna liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej decyduje o miejscu oferty na liście rankingowej. Komisja zatwierdza listę rankingową zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.
2. W sytuacji gdy oferty, w wyniku oceny, uzyskają jednakową liczbę punktów, pierwsze miejsce w rankingu uzyska oferta, której ocena w zakresie kryterium „program wypoczynku” była wyższa, a w następnej kolejności oferta, która uzyskała więcej punktów w kryterium „standard obiektu”.
3. Komisja przedstawi Kuratorowi protokół z przebiegu prac. Załącznikiem do protokołu jest lista podmiotów, którym komisja proponuje powierzyć organizację wypoczynku, uwzględniając kwotę posiadanych środków oraz liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty.
4. Kurator przekaże Wojewodzie Łódzkiemu, do akceptacji, propozycję podziału środków przeznaczonych na powierzenie zorganizowania wypoczynku dzieci wraz z przyznanymi kwotami.
5. Od wyników otwartego konkursu ofert nie stosuje się odwołania. Na podstawie art. 15 ust. 2i ustawy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, można żądać uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.
6. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane.

## IX. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych będą realizowane zgodnie   
   z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Z wyłonionymi w konkursie podmiotami zostaną zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## X. Ocena realizacji zadania

1. Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja, będą zobowiązane do zawarcia umowy na realizację zadań w zakresie powierzenia organizacji wypoczynku dzieci, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Po wykonaniu zadania, podmiot zobowiązany jest dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Łodzi, sprawozdanie sporządzone w wersji elektronicznej, przekazane za pośrednictwem platformy ePUAP, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji poszczególnych części zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wraz z zestawieniem faktur (rachunków) związanych z realizacją wypoczynku oraz informacją uzupełniającą dotyczącą realizacji zadania (załącznik nr 8, 9 i 10 do niniejszego ogłoszenia). Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć listy uczestników wypoczynku wraz datami ich urodzenia. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników, rozliczenie dotacji następuje proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących. W przypadku wcześniejszego wyjazdu dziecka z wypoczynku oraz w przypadku nieobecności dziecka na zbiórce lub późniejszego przyjazdu na wypoczynek, Kurator potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą sumie niewykorzystanych stawek dziennych kosztów wyżywienia (tzw. „wsadu do kotła”) przypadających na to dziecko oraz kosztów zakwaterowania, z którego dziecko nie skorzystało.
3. Faktury i rachunki lub inne dokumenty związane z realizacją zadania opłacone ze środków budżetu Wojewody Łódzkiego, które znajdują się w posiadaniu Organizatora powinny obligatoryjnie zawierać:
4. pieczęć organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz sporządzone w sposób trwały opisy zawierające:
   1. klauzulę: „kwota w wysokości zł. ........ płatna ze środków budżetu Wojewody Łódzkiego –zgodnie z umową nr ........... z dnia ................”,
   2. informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
   3. informację o podstawie wydatkowania przyznanych środków (właściwe proszę podkreślić):

* z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art…… ust…… pkt …… (proszę uzupełnić)
* zakupu dokonano poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt. 1
* określenie trybu dokonania płatności: „Zapłata za fakturę/rachunek/inny dokument o równoważnej wartości przelewem/gotówką w dniu …… (WB nr …… z dnia ………; RK nr ……… z dnia …………)”,

1. adnotację o sprawdzeniu pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym

- opisy powinny być podpisane przez osoby odpowiedzialne za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji;

1. termin oraz liczbę uczestników, jeśli dotyczą zakwaterowania;
2. termin oraz liczbę uczestników, jeśli dotyczą rozliczenia kosztów wyżywienia;
3. datę wystawienia dokumentu, zgodną z terminem realizacji wypoczynku, którego ten dokument dotyczy oraz informację o miejscu realizacji wypoczynku.
4. Sprawozdanie należy złożyć po każdym turnusie składającym się na daną część zadania

**Uwaga:**

Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest, zgodnie z wymogami określonymi w art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o  finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270   
z późn. zm.) oraz z  zasadami wynikającymi z  ustawy z  dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w  ramach dotacji celowej z  budżetu państwa na finansowanie zadania, o  którym mowa w ogłoszeniu, a także wydatków dokonywanych z  tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Zobowiązany jest również do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

## **XI. Informacje dodatkowe**

* W roku 2024 Łódzki Kurator Oświaty nie realizował żadnych zadań dotyczących organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. W roku 2023 Kuratorium Oświaty w Łodzi na zadanie publiczne w zakresie organizacji wypoczynku dzieci z terenu województwa łódzkiego w formie powierzenia przeznaczyło kwotę 1 360 000 zł w § 2820 „stowarzyszenia”.
* Łódzki Kurator Oświaty informuje również, że nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez organizatorów wypoczynku zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem wypoczynku.

## **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – wzór umowy o realizację zadania publicznego;

Załącznik nr 3 – kadra wypoczynku i opieka medyczna;

Załącznik nr 4 – informacja o terminach turnusów oraz o standardzie obiektu;

Załącznik nr 5 – program wypoczynku;

Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku zadłużenia;

Załącznik nr 7 – oświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku;

Załącznik nr 8 – wzór sprawozdania;

Załącznik nr 9 – zestawienie faktur;

Załącznik nr 10 – informacja uzupełniająca dotycząca realizacji zadania.