Ogłoszenieo otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Znak pisma: ŁKO.WWOiKS.5550.13.2024

Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), **Łódzki  Kurator Oświaty** **ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie** **dofinansowania organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu województwa łódzkiego w 2024 roku.**

## I. Podmioty uprawnione do składania ofert

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej w 2024 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* zwanej dalej „ustawą”, na podstawie przepisów działu II, rozdziału 2 ustawy, organizujące wypoczynek na terenie kraju, działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa łódzkiego, których jednym z celów statutowych jest organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.

## II. Wysokość środków na realizację zadania

Środki finansowe w kwocie **1 157 000,00 zł** (słownie: jeden milion sto pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100) przeznacza się na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, organizowanego przez organizacje pozarządowe, podmioty i jednostki organizacyjne na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy.

## III. Postanowienia ogólne

1. Dofinansowaniem wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa łódzkiego w 2024 roku objęte zostaną formy wypoczynku zorganizowane na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. *w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży* (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.) realizowane w okresie od dnia **22 czerwca 2024 roku** do dnia **31 sierpnia 2024 roku**. Przy organizacji dofinansowanego wypoczynku należy uwzględnić wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Jednym z celów statutowych podmiotu składającego ofertę musi być organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.
3. Dofinansowaniu podlegać będą następujące formy wypoczynku:
4. Poza miejscem zamieszkania dzieci i młodzieży trwające minimum 10 dni (9 noclegów), a maksymalnie 21 dni (20 noclegów);
5. W miejscu zamieszkania dzieci i młodzieży trwające minimum 5 dni, a maksymalnie 10 dni.
6. Uczestnikami wypoczynku mogą być dzieci i młodzież szkolna do 20 roku życia (w przypadku dzieci niepełnosprawnych do 24 roku życia) zamieszkała na terenie województwa łódzkiego.
7. Wysokość dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w rozdziale III, pkt 3 wynosi:
8. wypoczynek poza miejscem zamieszkania dzieci i młodzieży – 50,00 zł na jednego uczestnika dziennie;
9. wypoczynek w miejscu zamieszkania dzieci i młodzieży – 20,00 zł na jednego uczestnika dziennie.
10. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy suma kwot wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania. W takim przypadku dofinansowanie nastąpi w uzgodnieniu z podmiotem składającym ofertę.
11. Środki pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na:
12. przewóz uczestników wypoczynku;
13. wyżywienie uczestników;
14. zakwaterowanie uczestników;
15. realizację programu (organizacja wycieczek, w tym koszty transportu, bilety wstępu do obiektów, imprezy sportowe, terenowe, świetlicowe, konkursy, itp.);
16. ubezpieczenie uczestników wypoczynku.
17. Priorytetowo traktowany będzie wypoczynek:
18. z udziałem dzieci i młodzieży:
	1. objętych pieczą zastępczą;
	2. niepełnosprawnych;
	3. pochodzących z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
* z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
* samotnie wychowywanych w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
* z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym;
1. z udziałem dzieci i młodzieży mieszkających na obszarach wiejskich lub w małych miejscowościach;
2. zorganizowany na terenie województwa łódzkiego umożliwiający poznanie historii oraz zabytków;
3. uwzględniający co najmniej jedno z wymienionych poniżej zadań, określonych w priorytetach Ministerstwa Edukacji Narodowej:
	1. promocja zdrowia poprzez zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa oraz wzmacnianie zdrowia psychicznego poprzez pomoc psychologiczną i wsparcie rówieśnicze;
	2. utrwalanie zasad zdrowego żywienia, niemarnowania żywności oraz aktywności fizycznej;
	3. promowanie profilaktyki e-uzależnień i higieny cyfrowej;
	4. działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, zachęcające i promujące wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju, w tym uwzględniające patronów 2024 r. ustanowionych przez Sejm RP: Marka Hłaski, abp Antoniego Baraniaka, Romualda Traugutta, Wincentego Witosa, Kazimierza Wierzyńskiego, Rodziny Ulmów, Zygmunta Miłkowskiego i Polskich Olimpijczyków;
	5. wzmocnienie postaw prospołecznych, w tym działania z zakresu wolontariatu;
	6. integrowanie społeczne dzieci i młodzieży ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, pochodzących z różnych środowisk, w tym mniejszościowych grup społecznych czy kulturowych z pozostałymi uczestnikami wypoczynku, uwzględniające ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
	7. działania w zakresie edukacji obywatelskiej, społecznej z elementami ekonomicznymi.

## IV. Kryteria wyboru ofert

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Łódzkiego Kuratora Oświaty. Łódzki Kurator Oświaty, w myśl art. 15 ust. 2d ustawy, zaprasza osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy do pracy w komisji konkursowej, która dokona oceny złożonych ofert. Kandydatów do pracy w komisji konkursowej można zgłaszać w terminie do dnia 10 maja 2024 roku na adres Kuratorium Oświaty w Łodzi, ul. Więckowskiego 33.
2. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Ocenie formalnej podlegają:
4. uprawnienia podmiotu do złożenia oferty;
5. termin złożenia oferty;
6. prawidłowość wypełnienia oferty;
7. kompletność załączników;
8. prawidłowość wyliczenia wysokości wnioskowanej kwoty dofinansowania, wynikającej z zapisów zawartych w rozdziale III, pkt 5 niniejszego ogłoszenia;
9. informacja o realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej (w okresie prowadzonej działalności), stanowiącego jeden z celów statutowych podmiotu składającego ofertę.

**Uwaga:**

Oferty, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych będą odrzucone bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.

1. Ocenie merytorycznej podlegają:
	1. adresaci zadania – maksymalnie 10 punktów – dzieci i młodzież:
		* objęta pieczą zastępczą;
		* z niepełnosprawnością;
		* pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
* z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
* samotnie wychowywanych w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*,
* z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym,
	+ - mieszkająca na obszarach wiejskich lub w małych miejscowościach;
	1. zasoby rzeczowo – finansowe zadania – maksymalnie 40 pkt:
		+ standard obiektu,
		+ wyposażenie obiektu,
		+ sprzęt sportowy lub inny potrzebny do realizacji oferty programowej;
		+ miejsce realizacji zadania (adekwatność bazy do proponowanej formy wypoczynku),
		+ zorganizowanie wypoczynku na terenie województwa łódzkiego, umożliwiające poznanie historii oraz zabytków,
		+ wysokość wpłat uczestników;
	2. oferta programowa – maksymalnie 30 punktów:
		+ atrakcyjność oferty programowej,
		+ uwzględnienie w programie priorytetów zawartych w rozdziale III, pkt 8, ppkt 4, lit. a,b,c,d,e,f.g,
		+ realność wykonania zadania;
	3. dobór kadry niezbędnej do realizacji programu i wolontariuszy – maksymalnie 20 punktów:
		+ występowanie wolontariatu,
		+ kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy.

**Uwaga:**

W przypadku zapisów niejednoznacznych lub braku niezbędnych informacji lub błędów (np. dotyczących liczby dzieci, terminów turnusów, czasu trwania, miejsca wypoczynku, kwalifikacji kadry, warunków lokalowych, błędów rachunkowych, niespójności) oferta będzie odrzucona z przyczyn merytorycznych, bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.

1. W przypadku zwrotu przyznanej dotacji lub nieterminowego przesłania sprawozdania i rozliczenia dotacji lub niedołożenia należytej staranności do sporządzenia dokumentacji sprawozdawczej przez podmiot składający ofertę, w roku 2023, od sumy punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej, zostaną odjęte punkty – maksymalnie 15 pkt.
2. Każda oferta jest oceniana przez co najmniej 3 członków komisji, o której mowa w rozdziale IV, pkt 1. Średnia arytmetyczna liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej decyduje o miejscu oferty na liście rankingowej. Komisja zatwierdza listę rankingową zwykła większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.
3. Komisja przedstawi Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty protokół z przebiegu prac. Załącznikiem do protokołu jest lista ofert, którym komisja proponuje przyznać dofinansowanie uwzględniając wysokość posiadanych środków finansowych oraz liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty, zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 6.
4. Łódzki Kurator Oświaty przekaże Wojewodzie Łódzkiemu, do akceptacji, propozycję podziału środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, wraz z kwotami przyznanego dofinansowania.

## V. Termin rozstrzygnięcia konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 12 czerwca 2024 r.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane niezwłocznie po akceptacji Wojewody Łódzkiego.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie urzędu:

[Link do strony internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi](http://www.kuratorium.lodz.pl/)

1. Od wyników otwartego konkursu ofert nie stosuje się odwołania. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy każdy podmiot składający ofertę, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## VI. Wymagane dokumenty:

1. Oferta konkursowa złożona na formularzu, którego wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana niebieskim długopisem/piórem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), uzupełniona o dodatkowe informacje dotyczące dofinansowanego wypoczynku (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, nie starsza niż 3 miesiące. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy składają potwierdzony niebieskim długopisem/piórem za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. Statut podmiotu – kserokopia potwierdzona niebieskim długopisem/piórem za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną (nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy*)*, w którym organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży jest uwidoczniona jako jeden z celów działalności podmiotu składającego ofertę.
4. Oświadczenie o braku zadłużenia wobec osób trzecich, w tym w szczególności o braku zaległych zobowiązań publicznoprawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji publicznych (wzór oświadczenie - załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
5. Oświadczenie organizatora o zamiarze zgłoszenia wypoczynku kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia). Potwierdzenie umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie MEN organizator zobowiązany jest dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, w momencie podpisywania umowy. Dane widniejące w potwierdzeniu powinny być zgodne z informacjami zawartymi w ofercie. W przypadku wypoczynku zarejestrowanego dla większej liczby uczestników niż wskazana w ofercie, na druku potwierdzenia zgłoszenia dostarczonego do Kuratorium Oświaty w Łodzi, należy umieścić adnotację, o liczbie uczestników objętych dofinansowaniem.
6. W uzasadnionych przypadkach Łódzki Kurator Oświaty zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.

## VII. Zasady przyznawania i wydatkowania dotacji:

1. Do otwartego konkursu ofert może przystąpić podmiot, wobec którego nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, a także nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu ofert.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na inne działania niż te wynikające z zawartej umowy, a w szczególności na remont pomieszczeń, spłatę zaległości i zobowiązań, zakup wyposażenia i sprzętu.
5. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na refundację kosztów poniesionych przed datą zawarcia umowy oraz pokrycie zobowiązań powstałych po terminie realizacji zadania.
6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł publicznych, w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych lub środków z funduszy strukturalnych (zakaz podwójnego finansowania).
7. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia, łącznie z umową, korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu składającego ofertę z realizacji zadania, dotację otrzyma podmiot, z najwyższą liczbą punktów, którym dotacja nie została przyznana z powodu braku środków oraz złoży deklarację o wykorzystaniu przyznanych w ten sposób środków w terminie do 31 sierpnia 2024 r.

## VIII. Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej

1. Dokumenty należy dostarczyć w formie papierowej do kancelarii Kuratorium Oświaty w Łodzi, ul. Więckowskiego 33, 90–734 Łódź (pokój nr 09), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dofinansowanie wypoczynku letniego 2024 rok”, **w nieprzekraczalnym terminie** **do dnia 21 maja** **2024 r. do godziny 15.00** (decyduje data i godzina wpływu). Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu i jego adres. **Na każde zadanie (turnus – obóz/kolonie/wypoczynek w miejscu zamieszkania) należy złożyć odrębną ofertę.** Jeżeli podmiot składa więcej niż jedną ofertę, może dołączyć załączniki, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 - 4, tylko do jednej z nich.
2. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

## IX. Informacje dodatkowe

1. Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja, będą zobowiązane do zawarcia umowy na realizację zadań zleconych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.
2. Po wykonaniu zadania, podmiot zobowiązany jest dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Łodzi, sprawozdanie sporządzone w wersji elektronicznej, przekazane za pośrednictwem platformy ePUAP, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania (załącznik nr 5 i 6 do niniejszego ogłoszenia). Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć listy uczestników wypoczynku wraz datami ich urodzenia.
3. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych będą realizowane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1).
4. Faktury i rachunki lub inne dokumenty związane z realizacją zadania opłacone ze środków budżetu Wojewody Łódzkiego, które znajdują się w posiadaniu Organizatora powinny obligatoryjnie zawierać:
5. pieczęć organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz sporządzone w sposób trwały opisy zawierające:
	1. klauzulę: „kwota w wysokości zł. ........ płatna ze środków budżetu Wojewody Łódzkiego –zgodnie z umową nr ........... z dnia ................”,
	2. informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
	3. informację o podstawie wydatkowania przyznanych środków (właściwe proszę podkreślić):
* z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art…… ust…… pkt …… (proszę uzupełnić)
* zakupu dokonano poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt. 1,
1. określenie trybu dokonania płatności: „Zapłata za fakturę/rachunek/inny dokument o równoważnej wartości przelewem/gotówką w dniu ……… (WB nr ……… z dnia ………; RK nr …………… z dnia ……………)”,
2. adnotację o sprawdzeniu pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym

- opisy powinny być podpisane przez osoby odpowiedzialne za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji;

1. termin oraz liczbę uczestników, jeśli dotyczą zakwaterowania;
2. termin oraz liczbę uczestników, jeśli dotyczą rozliczenia kosztów wyżywienia;
3. datę wystawienia dokumentu, zgodną z terminem realizacji wypoczynku, którego ten dokument dotyczy oraz informację o miejscu realizacji wypoczynku.

**Uwaga:**

Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest, zgodnie z wymogami określonymi w art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o  finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz z  zasadami wynikającymi z  ustawy z  dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w  ramach dotacji celowej z  budżetu państwa na finansowanie zadania, o  którym mowa w ogłoszeniu, a także wydatków dokonywanych z  tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Zobowiązany jest również do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

1. W roku 2023 na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej przeznaczono kwotę 1 157 000,00 zł. Po merytorycznej ocenie 78 ofert, dofinansowano 46 ofert – na łączną kwotę 1 157 000,00 zł określoną w paragrafach:

§ 2820 „stowarzyszenia” – 40 ofert – kwotą 1 032 550,00 zł,

§ 2830 „inne” – 6 ofert – kwotą 124 450,00 zł.

**Uwaga:**

Łódzki Kurator Oświaty informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane przez organizatorów wypoczynku zaliczkowanie obiektów wypoczynkowych, bądź ponoszenie innych kosztów związanych z planowaną realizacją zadania przed rozpoczęciem wypoczynku.

## **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 – dodatkowe informacje do oferty;

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku zadłużenia;

Załącznik nr 4 – oświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku;

Załącznik nr 5 – wzór sprawozdania;

Załącznik nr 6 – zestawienie faktur;

Załącznik nr 7 – wzór umowy.