**Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się:**

1. z uchwałą nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028 (M.P. 2023 poz. 881);
2. z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024-2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz. U. poz. 91).

# Wniosek

**organu prowadzącego**

**do Wojewody …………………………………..…………...…………….**

 *(nazwa wojewody właściwego ze względu na siedzibę szkół objętych wnioskiem)*

o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………*(pieczęć organu prowadzącego[[1]](#footnote-1))* | .....……………………………………………*(numer wniosku)* |
| ……………………………………………….*(data wpływu[[2]](#footnote-2) wniosku do właściwego Wojewody)* |
| **WNIOSEK**……………………………………………………………………..*(nazwa organu prowadzącego)*o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024-2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków. |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I: DANE DOTYCZĄCE ORGANU PROWADZĄCEGO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa organu prowadzącego[[3]](#footnote-3) |  |
| 2 | Organ prowadzący | jednostka samorządu terytorialnego |[ ]
|  |  | osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego |[ ]
|  |  | osoba fizyczna |[ ]
| 3 | Numer NIP |  |
| 4 | Numer REGON |  |
| 5 | Adres[[4]](#footnote-4) | *Ulica, numer:* |
|  |  | *Kod pocztowy, miejscowość:* |
|  |  | *Województwo:* |
| 6 | Telefon |  |
| 7 | Adres do korespondencji*(jeżeli inny niż w poz. 5)* | *Ulica, numer domu, numer lokalu:* |
|  |  | *Kod pocztowy, miejscowość:* |
|  |  | *Województwo:* |
| 8 | Adres poczty elektronicznej |  |
| 9 | Strona internetowa |  |
| 10 | Nazwa banku  |  |
|  | Numer rachunku |  |
| 11 | Nazwisko i imię oraz funkcja osobylub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego szkołę: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Nr RSPO szkoły lub szkół zgłaszanych do wsparcia z programu we wniosku[[5]](#footnote-5) |  |

|  |
| --- |
| Osoba upoważniona/wyznaczona/właściwa do kontaktu w sprawach dotyczących wniosku |
| imię i nazwisko |  |
| telefon |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II: DANE DOTYCZĄCE SZKÓŁ W ODNIESIENIU DO KTÓRYCH WYSTĘPUJE SIĘ Z WNIOSKIEM O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Pełna nazwa szkoły |  |
| 2 | Miejscowość |  |
| 3 | Ulica, numer domu, numer lokalu |  |
| 4 | Gmina |  |
| 5 | Powiat |  |
| 6 | Województwo |  |
| 7 | Kod pocztowy i poczta |  |
| 8 | Telefon |  |
| 9 | Adres poczty elektronicznej |  |
| 10 | Liczba uczniów (według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok złożenia wniosku) |  |
| 11 | Czy wniosek jest składany ponownie[[6]](#footnote-6) | tak [ ]  | nie [ ]  |

* 1. **Rodzaj pomieszczeń posiadanych przez szkołę (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)**

[ ]  stołówka szkolna – kuchnia i jadalnia (niezależnie od tego, czy kuchnia obecnie spełnia swoją funkcję)

[ ]  wyłącznie jadalnia (pomieszczenie przystosowane do spożywania posiłków)

[ ]  brak pomieszczenia przystosowanego do spożywania posiłków pełniącego wyłącznie funkcję jadalni

* 1. **Informacja o dotychczasowym sposobie zapewniania żywienia uczniów w szkole (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)**

[ ]  szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących

[ ]  szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego

[ ]  szkoła posiada stołówkę szkolną z tym, że kuchnia w tej stołówce jest prowadzona przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi (tzw. ajenta)

[ ]  szkoła posiada stołówkę szkolną z tym, że kuchnia w tej stołówce nie jest wykorzystywana, a posiłki są dostarczane przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi (tzw. catering)

[ ]  szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie, w których zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących

[ ]  szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie, w których zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego

[ ]  szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie, w których zapewnia wyłącznie posiłek
inny niż gorący (np. sałatki, serki, kanapki)

[ ]  szkoła nie prowadzi zorganizowanego żywienia uczniów

* 1. **Rodzaj zadania, które objęte jest wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego (proszę zaznaczyć jeden rodzaj zadania)**

[ ]  zorganizowanie nowej stołówki szkolnej (własna kuchnia i jadalnia)

[ ]  doposażenie stołówki szkolnej, która obecnie nie funkcjonuje, tak aby mogła zostać uruchomiona (uruchomienie niefunkcjonującej stołówki szkolnej)

[ ]  adaptacja pomieszczenia wyłącznie na jadalnię w szkole, w której obecnie nie funkcjonuje jadalnia (stworzenie nowej jadalni)[[7]](#footnote-7)

[ ]  doposażenie i poprawa standardu obecnie funkcjonującej stołówki szkolnej (własnej kuchni i jadalni)

[ ]  dokonanie doposażenia lub poprawy standardu pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków (jadalni), w szkole w której funkcjonuje wyłącznie jadalnia[[8]](#footnote-8)

* 1. **Przewidywane efekty realizacji zadania, w tym przewidywana grupa odbiorców**[[9]](#footnote-9)

[ ]  możliwość wydawania więcej niż 500 posiłków dziennie

[ ]  możliwość wydawania od 250 do 500 posiłków dziennie

[ ]  możliwość wydawania poniżej 250 posiłków dziennie

* 1. **Informacja o aktualnym stanie wyposażenia stołówki szkolnej lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych w szkole[[10]](#footnote-10)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Informacja o planowanych sposobach wykorzystania wsparcia finansowego[[11]](#footnote-11)**

|  |
| --- |
|  |

W szkole będą przygotowywane posiłki dla uczniów więcej niż jednej szkoły[[12]](#footnote-12)

[ ]  tak [ ]  nie

* 1. **Kalkulacja kosztów realizacji zadania:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj planowanego wyposażenialub usługi związanych z realizacją zadania** | **Liczbajednostek** | **Kosztjednostkowy(w zł)** | **Rodzaj miary** | **Koszt całkowity(w zł)** | **w tym:** |
| **Wnioskowana kwota wsparcia finansowego (w zł)** | **Wkład finansowy własny[[13]](#footnote-13)(w zł)** | **Wkład rzeczowy własny[[14]](#footnote-14)(w zł)** |
| 1. Usługi remontowo-adaptacyjne w stołówce lub pomieszczeniu przeznaczonym do spożywania posiłków
 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem dla części I : |  |  |  |  |
| 1. Wyposażenie kuchni w stołówce szkolnej
 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem dla części II : |  |  |  |  |
| 1. Wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni)
 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem dla części III : |  |  |  |  |
| Ogółem (część I + część II + część III): |  |  |  |  |
| Podział procentowy  | **Koszt całkowity realizacji zadania (w %) 100%** | **Wnioskowana kwota dofinansowania (w %) ……………%** | **Wkład własny finansowy (w %) ……………%** | **Wkład własny rzeczowy (w %)……………%** |

* 1. **Łączna wnioskowana kwota w odniesieniu do danej szkoły – kwota wsparcia finansowego (w zł)[[15]](#footnote-15)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Informacja o usługach, wyposażeniu lub wydatkach, które mogą być zaliczone do wkładu rzeczowego[[16]](#footnote-16), w tym ich wartość (w zł) albo informacja o braku wkładu rzeczowego**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ III: INFORMACJE ZBIORCZE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Całkowity koszt w zł** | **Łączna wnioskowana kwota wsparcia finansowegoz rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”**  | **Wysokość wkładu własnego w zł[[17]](#footnote-17)** |
|  |  |  |

Załączniki[[18]](#footnote-18):

1. Wykaz szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego w ramach modułu 3 Programu.
2.

Oświadczam, że

1. kalkulacja kosztów realizacji zadania (cz. 7 wniosku) nie zawiera, w kolumnie „Wnioskowana kwota wsparcia finansowego (w zł)” wydatków majątkowych, o których mowa w art. 124 pkt 1 ust. 4 ustawy o finansach publicznych[[19]](#footnote-19),
2. zobowiązuję się do zwrotu dotacji w części stanowiącej źródło pokrycia wydatku majątkowego,
o którym mowa wyżej.

Data i podpis Wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………miejscowość, data |  ………………………………………………Podpis i pieczęć imienna[[20]](#footnote-20) osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy |

|  |
| --- |
|  |

Uwagi Zespołu oceniającego wniosek:

1. Proszę wypełnić jeżeli wniosek jest składany w formie papierowej i organ prowadzący posiada pieczęć. [↑](#footnote-ref-1)
2. **W przypadku wniosków, które wpłynęły pocztą należy dodatkowo zweryfikować, czy data wpływu do właściwego miejscowo Urzędu Wojewódzkiego lub Kuratorium Oświaty nie jest późniejsza, niż 30 kwietnia danego roku (dla lat 2024, 2025, 2026, 2027) lub 2 maja 2028 roku.** [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, jeżeli organem prowadzącym jest osoba fizyczna – jej imię i nazwisko. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku osoby fizycznej – adres zamieszkania osoby fizycznej. [↑](#footnote-ref-4)
5. numer w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 185 z późn.zm.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę zaznaczyć „tak” w przypadku, gdy wniosek w odniesieniu do danej szkoły składany jest ponownie w kolejnym roku realizacji modułu 3 programu z powodu nieotrzymania wsparcia w poprzedni latach (w tym z powodu nieotrzymania wsparcia w latach 2019-2023). [↑](#footnote-ref-6)
7. Zadanie wskazane w odpowiedzi nr 3 może dotyczyć jedynie szkół, w przypadku których w pytaniu nr 1 udzielono odpowiedzi nr 3. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zadanie wskazane w odpowiedzi nr 5 może dotyczyć jedynie szkół, w przypadku których w pytaniu nr 1 udzielono odpowiedzi nr 2. [↑](#footnote-ref-8)
9. Przez „możliwość wydawania” należy rozumieć techniczne i/lub etatowe możliwości kuchni/jadalni. Przez posiłek należy rozumieć posiłek obiadowy (niezależnie od tego, czy składa się z jednego dania gorącego czy dwóch dań gorących). [↑](#footnote-ref-9)
10. Proszę krótko opisać stan pomieszczeń przeznaczonych do przygotowywania i spożywania posiłków oraz wyposażenie
tych pomieszczeń (w szczególności kuchni i jadalni), w tym posiadany sprzęt. [↑](#footnote-ref-10)
11. Proszę krótko opisać w jaki sposób zostanie wykorzystane wsparcie finansowe, w szczególności, jakie wyposażenie lub usługi oraz w jakim celu zostaną zakupione. [↑](#footnote-ref-11)
12. Proszę zaznaczyć „tak” w przypadku, gdy szkoła będzie posiadać stołówkę, a kuchnia ma służyć także innej szkole (szkołom),
np. szkołom w zespole szkół, innym szkołom prowadzonym przez organ prowadzący składający wniosek, itp. [↑](#footnote-ref-12)
13. Należy wypełnić przy zapewnieniu wkładu własnego finansowego. [↑](#footnote-ref-13)
14. Należy wypełnić przy zapewnieniu wkładu własnego rzeczowego. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia. [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 2 i 3 rozporządzenia – należy opisać co obejmuje wkład rzeczowy. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie *z* § 3 ust. 3rozporządzenia wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udział w Programie, wkładu własnego w wysokości
co najmniej 20% kwoty **kosztów realizacji zadania** objętego dofinansowaniem z budżetu państwa. [↑](#footnote-ref-17)
18. W szczególności wykaz szkół oraz dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów. [↑](#footnote-ref-18)
19. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.). [↑](#footnote-ref-19)
20. Jeżeli wniosek składany jest w formie papierowej i osoba posiada pieczęć. [↑](#footnote-ref-20)