Zarządzenie nr 5/2024 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 12 stycznia 2024 r. zmieniające Zarządzenie nr 116/2021 z 15 listopada 2021 r.
w sprawie przyjęcia do użytku służbowego Polityki szkoleniowej
i rozwoju w Kuratorium Oświaty w Łodzi

Znak pisma: ŁKO.WO.110.12.2024

Na podstawie art. 106 ust. 1, art. 108 ust. 1 i art. 109 w zw. z art. 25 ust. 4 i 9 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1691, z 2023 r.: poz. 1195 i poz. 1598) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia
24 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania
i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 960) zarządzam,
co następuje:

**§ 1.**

W zarządzeniu Nr 116/2021 z 15 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia do użytku służbowego Polityki szkoleniowej i rozwoju w Kuratorium Oświaty w Łodzi, zwanym dalej *„zarządzeniem”* wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 załącznika Nr 1 do zarządzenia otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 4. 1. Szkolenia dla członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych
w Kuratorium realizowane są w oparciu o roczny plan szkoleń,
który opracowuje Wydział Organizacyjny przy współpracy Wydziału Finansów
i Kadr i przedstawia Kuratorowi do zatwierdzenia do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok, którego plan dotyczy.

2. Kurator zatwierdza roczny plan szkoleń do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego plan dotyczy.

3. Dyrektorzy Wydziałów w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku kalendarzowego zgłaszają do Wydziału Organizacyjnego potrzeby szkoleniowe sporządzone na formularzu potrzeb szkoleniowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

3. Roczny plan szkoleń dla członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych
w Kuratorium powinien obejmować w szczególności:

* 1. priorytety szkoleniowe Kuratorium,
	2. tematykę szkoleń zgłoszonych przez członków korpusu służby cywilnej, jako potrzeby szkoleniowe,
	3. kwotę zabezpieczoną w budżecie Kuratorium z przeznaczeniem
	na realizację szkoleń dla członków korpusu służby cywilnej.

4. Wydział Organizacyjny sporządza dla Kuratora w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, którego dotyczył roczny plan szkoleń obejmujący liczbę przeszkolonych pracowników, obszary tematyczne szkoleń oraz łączny koszt szkoleń.”.

**§ 2.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Wydziału Organizacyjnego w Kuratorium Oświaty w Łodzi.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.