Zarządzenie nr 145/2023 z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie powołania zespołu akredytacyjnego w celu przeprowadzenia oceny działalności Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu

Znak pisma: ŁKO.WO.145.2023.JJ

Na podstawie art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, poz. 1672, poz. 1718, poz. 2005) w związku z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2018 r. poz. 2029) oraz z wnioskiem o akredytację Pani Lidii Leśniewicz, dyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu z dnia 31 października 2023 r., postanawiam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół akredytacyjny (zwany w dalszej treści zarządzenia zespołem) w celu przeprowadzenia oceny działalności Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu, w następującym składzie:

* Jadwiga Jakóbczyk - Starszy wizytator Wydziału Wspierania Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi
* Grażyna Krysiak - Specjalista Wydziału Wspierania Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi
* Bożena Będzińska - Wosik - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi
* Małgorzata Grzywacz - Dyrektor Centrum Doskonalenia Nauczycieli PCG Edukacja w Łodzi

§ 2. 1. Na przewodniczącego zespołu powołuję panią Jadwigę Jakóbczyk, starszego wizytatora Wydziału Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi.

2. Do zadań przewodniczącego zespołu akredytacyjnego należy kierowanie pracą zespołu akredytacyjnego, a w szczególności:

1. zwoływanie jego posiedzeń;
2. powiadamianie o nich organu prowadzącego placówkę i członków zespołu akredytacyjnego;
3. przedstawianie kuratorowi oświaty oceny działalności placówki doskonalenia ustalonej przez zespół akredytacyjny.

§ 3. Zasady i tryb pracy zespołu

Zespół akredytacyjny:

1. na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów, dokonuje wstępnej oceny działalności placówki doskonalenia.
2. może wystąpić do wnioskodawcy o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących planowanej działalności prowadzonej przez placówkę;
3. jeżeli z wniosku i dołączonych do niego dokumentów wynika, że placówka doskonalenia nie spełnia warunków określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli, zespół akredytacyjny, po dokonaniu wstępnej oceny działalności placówki, może ustalić ocenę negatywną, zakończoną stwierdzeniem, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia.
4. jeżeli wniosek i dołączone do niego dokumenty potwierdzają spełnianie przez placówkę doskonalenia warunków określonych w § 3 cyt. rozporządzenia, przewodniczący zespołu akredytacyjnego ustala program i terminy wizyty akredytacyjnej w siedzibie placówki doskonalenia oraz powiadamia o tym dyrektora placówki doskonalenia i organ prowadzący placówkę doskonalenia, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wizyty.
5. jeżeli placówka doskonalenia organizuje formy doskonalenia również poza siedzibą, zespół akredytacyjny może przeprowadzić wizytę akredytacyjną także w miejscach, w których te formy doskonalenia są organizowane.
6. w przypadku, o którym mowa w pkt. 5), przewodniczący zespołu akredytacyjnego może wskazać wybrany zakres działalności placówki doskonalenia podlegający ocenie w trakcie wizyty akredytacyjnej oraz wyznaczyć co najmniej dwóch członków zespołu akredytacyjnego do jej przeprowadzenia.
7. po przeprowadzeniu wizyty akredytacyjnej, o której mowa w pkt. 4) i 5), zespół akredytacyjny, na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów oraz oceny stanu faktycznego dokonanej w trakcie wizyty akredytacyjnej, dokonuje końcowej oceny działalności placówki doskonalenia i przedstawia ją niezwłocznie kuratorowi oświaty.
8. ocenę, o której mowa w pkt. 7) zespół ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 składu zespołu akredytacyjnego, w tym przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodzącego.
9. z przebiegu prac zespołu sporządza się protokół.

§ 4. Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Wydział Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 5 . Dokumentacja dotycząca działalności zespołu przechowywana jest w Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 6 . Nadzór nad pracą zespołu sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 7 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.