

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusze kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa realizacji zajęć wychowanie do życia w rodzinie - obowiązujący do dn. 28.02.2023 r. włącznie

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	III Liceum Ogólnokształcące w Piotrkowie Trybunalskim
Typ szkoły/placówki	Liceum ogólnokształcące
Miejscowość	Piotrków Trybunalski
Ulica	Armii Krajowej
Numer	17
Kod pocztowy	97-300
Urząd pocztowy	Piotrków Trybunalski
Telefon	0446472263
Fax	0446472263
Www	liceum3.piotrkow.pl
Regon	00020769800000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	589
Oddziały	19
Nauczyciele pełnozatrudnieni	35.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	14.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	6.73
Średnia liczba uczących się w oddziale	31
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	17
Województwo	ŁÓDZKIE
Powiat	Piotrków Trybunalski
Gmina	Piotrków Trybunalski
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	178609
Data przeprowadzenia kontroli:	24 lutego 2023

**Numer wpisu do rejestru kontroli
placówki**

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Aneta Cichoń	13 lutego 2023	ŁKO.DPT.5532.9.2023.AC

Piotr Łopusiewicz	13 lutego 2023	ŁKO.DPT.5532.9.2023.AC
-------------------	----------------	------------------------

Dane dyrektora:

Imię	Agnieszka
Nazwisko	Starzyńska

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Delegatura Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim
Siedziba organu	97-300 Piotrków Trybunalski ul. Sienkiewicza 16 a

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	24-02-2023
Data zakończenia kontroli	24-02-2023

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:****Informacja o typie szkoły i statusie publiczno-prawnym:**

<input checked="" type="radio"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	szkoła branżowa I stopnia
<input type="radio"/>	liceum sztuk plastycznych
<input type="radio"/>	ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia
<input type="radio"/>	Bednarska szkoła realna

Informacja o statusie publiczno-prawnym:

<input checked="" type="radio"/>	publiczna
<input type="radio"/>	niepubliczna

1. Czy przed przystąpieniem do realizacji zajęć WDŻ zostało przeprowadzone co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów niepełnoletnich oraz z uczniami pełnoletnimi?

☒ Tak ☐ Nie

1.1. Czy podczas spotkania informacyjnego przed przystąpieniem do realizacji zajęć WDŻ nauczyciel przedstawił pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania?

☒ Tak ☐ Nie

1.2. Jaki program nauczania jest realizowany w szkole podczas zajęć WDŻ?

<input type="checkbox"/>	opracowany samodzielnie (autorski nauczyciela)
<input type="checkbox"/>	zmodyfikowany innego autora/autorów
<input checked="" type="checkbox"/>	innego autora (np. wydawnictwa)
<input type="checkbox"/>	brak programu

1.3. Czy podczas spotkania informacyjnego przed przystąpieniem do realizacji zajęć WDŻ nauczyciel przedstawił informację o podręcznikach szkolnych do WDŻ?

☒ Tak ☐ Nie

1.4. Czy podczas spotkania informacyjnego przed przystąpieniem do realizacji zajęć WDŻ nauczyciel przedstawił informację o środkach dydaktycznych wykorzystywanych do realizacji zajęć z WDŻ?

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy w szkole, w roku szkolnym 2022/2023, są organizowane zajęcia WDŻ (zostały uwzględnione w arkuszu organizacji szkoły)?

☐ Tak ☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub placówki

Dyrektor poinformował, że rodzice złożyli deklaracje o nieuczęszczaniu swoich dzieci na zajęcia WDŻ.

2.1. Czy dyrektor szkoły posiada pisemne rezygnacje z udziału w zajęciach WDŻ w bieżącym roku szkolnym, dotyczące wszystkich uczniów klas I-III?

☒ Tak ☐ Nie

Spostrzeżenia kontrolującego.

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

.....
Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki