

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji  
turnusów kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	TECHNIKUM W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W WIELUNIU
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Technikum
<b>Miejscowość</b>	Wieluń
<b>Ulica</b>	Sieradzka
<b>Numer</b>	54
<b>Kod pocztowy</b>	98-300
<b>Urząd pocztowy</b>	Wieluń
<b>Telefon</b>	0438434632
<b>Fax</b>	0438434414
<b>Www</b>	szkola@kopernik.wielun.pl
<b>Regon</b>	10040328400000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	158
<b>Oddziały</b>	6
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	19.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	8.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	4.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	26
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	8
<b>Województwo</b>	ŁÓDZKIE
<b>Powiat</b>	wieluński
<b>Gmina</b>	Wieluń
<b>Typ gminy</b>	gmina miejsko-wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	180296
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	22 marca 2023

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	49
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Iwona Szanda	14 marca 2023	20/2023
Waldemar Sucherski	14 marca 2023	20/2023

**Dane dyrektora:**

Imię	Mariusz
Nazwisko	Wróbel

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

Nazwa organu	Łódzki Kurator Oświaty
Siedziba organu	ul. Więckowskiego 33, 90-734 Łódź

**Daty kontroli:**

Data rozpoczęcia kontroli	22-03-2023
Data zakończenia kontroli	22-03-2023

**Cel kontroli:****Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki podczas przeprowadzenia kontroli:****Organizacja TDT zgodnie z przepisami prawa oświatowego****1. Status podmiotu realizującego TDT**

**1.1 Czy podmiot prowadzący kształcenie na TDT uprawniony jest do jego realizacji zgodnie z art. 117 ust. 2c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe?**

☒ Tak ☐ Nie

**1.2 Status publiczno-prawny szkoły lub centrum kształcenia zawodowego**

<input checked="" type="radio"/>	publiczna
<input type="radio"/>	niepubliczna

**1.3 Informacja o podmiocie realizującym TDT**

<input type="radio"/>	branżowa szkoła I stopnia
-----------------------	---------------------------

<input checked="" type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	szkoła policealna
<input type="radio"/>	branżowa szkoła II stopnia
<input type="radio"/>	centrum kształcenia zawodowego

## 2. Forma prowadzenia TDT

### 2.1 Czy TDT realizowany jest w formie dziennej?

☒ Tak ☐ Nie

### 2.2 Czy TDT prowadzony jest/był z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość?

☐ Tak ☒ Nie

## 3. Sporządzenie planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny przez publiczne centra kształcenia zawodowego prowadzące turnusy

### 3.1 Czy publiczne centrum kształcenia zawodowego sporządziło plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023?

☐ Tak ☐ Nie ☒ Nie dotyczy

## 4. Podstawa realizacji TDT

### 4.1 Czy TDT odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę?

☒ Tak ☐ Nie

### 4.2 Czy program nauczania realizowany na TDT uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu na TDT?

☒ Tak ☐ Nie

## 5. Liczba uczestników na TDT organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum kształcenia zawodowego

**Czy liczba uczestników TDT wynosi co najmniej 20 osób?**

☐ Tak ☒ Nie ☐ Nie dotyczy

**Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego**

Dyrektor wyjaśnił że OP wyraził zgodę zatwierdzając arkusz organizacji na rok szkolny 2022/2023.

**6. Wymiar TDT****Czy TDT realizowany jest przez okres 4 tygodni w wymiarze 34 godzin tygodniowo?**

☒ Tak ☐ Nie

**7. Konsultacje indywidualne****7.1 Czy w ramach TDT realizowane są konsultacje indywidualne?**

☐ Tak ☒ Nie

**8. Warunki techniczno-organizacyjne związane z realizacją TDT****8.1 Czy organizator TDT zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia na turnusie, a także bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki?**

☒ Tak ☐ Nie

**8.2 Czy organizator TDT zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym?**

☒ Tak ☐ Nie

**9. Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na TDT****Czy kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć na TDT?**

☒ Tak ☐ Nie

**10. Dokumentowanie przebiegu kształcenia na TDT**

**10.1 Czy dokumentacja przebiegu TDT obejmuje:**

program nauczania	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
dziennik zajęć	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
ewidencję wydanych zaświadczeń	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
protokół z przeprowadzonego zaliczenia	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

**Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego**

Formą zaliczenia TDT jest ocena końcowa która jest średnią uzyskanych ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów..

**10.2 Czy młodocianemu pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu TDT?**

☒ Tak ☐ Nie

**10.3 Czy wydane zaświadczenie było zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?**

☒ Tak ☐ Nie

**10.4 Czy organizator przekazał kopię zaświadczenia o ukończeniu TDT właściwemu podmiotowi (szkole lub pracodawcy), który skierował młodocianego pracownika na TDT?**

☒ Tak ☐ Nie

**10.5 Czy TDT zakończył się wystawieniem uczniowi oceny z poszczególnych zajęć, a także oceny z zachowania?**

☒ Tak ☐ Nie

**10.6 Czy ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu TDT zawiera wymagane elementy:**

imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie o ukończeniu TDT, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
datę wydania zaświadczenia o ukończeniu TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

numer zaświadczenia	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

### 10.7 Czy program nauczania zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego elementy:

nazwę formy kształcenia	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
wymagania wstępne dla uczestników	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
opis efektów kształcenia	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
sposób i formę zaliczenia	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

#### Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

Program nauczania zawiera proponowane "metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów." i na podstawie ocen częściowych jest wystawiana ocena końcowa.

### 10.8 Czy kształcenie na TDT odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w którym realizowany jest TDT?

☒ Tak ☐ Nie

### 10.9 Czy dziennik zajęć zawiera wymagane elementy:

imiona i nazwiska uczestników TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
liczbę godzin zajęć na TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
tematy zajęć realizowane na TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
obecność uczestników TDT	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

**11. Nadzór organizatora TDT****Czy organizator TDT zapewnia nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia?**

☒ Tak ☐ Nie

**Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.**

Dyrektor przeprowadził 2 obserwacje zajęć czego dowodem są arkusze obserwacji i wpisy w dziennikach lekcyjnych, dokonuje kontroli dzienników zajęć pod kątem prawidłowości prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania (2 wpisy w dziennikach zajęć).

**12. Spostrzeżenia kontrolującego.****Zalecenia**

- Zaleca się, aby dokumentacja przebiegu TDT obejmowała program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń, a także protokół z przeprowadzonego zaliczenia, zgodnie z § 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

*Termin realizacji do dnia:* 21-04-2023

- Zaleca się, aby program nauczania realizowany na TDT zawierał elementy wskazane w § 25 ust. 1 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

*Termin realizacji do dnia:* 21-04-2023

**Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

.....  
Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki