**Zarządzenie nr 62/2023 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie powołania zespołu akredytacyjnego w celu przeprowadzenia oceny działalności Niepublicznego** Centrum Doskonalenia Nauczycieli EDU&DEVELOPMENT w Łodzi

Znak pisma: ŁKO.WO.62.2023.JJ

Na podstawie art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900) w związku z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 2029) oraz z wnioskiem o akredytację Pani Anny Osieckiej, dyrektora Niepubliczne Centrum Doskonalenia Nauczycieli EDU&DEVELOPMENT w Łodzi z dnia 21 czerwca 2023 r., postanawiam, co następuje:

§ 1.

Powołuję zespół akredytacyjny (zwany w dalszej treści zarządzenia zespołem) w celu przeprowadzenia oceny działalności Niepublicznego Centrum Doskonalenia Nauczycieli EDU&DEVELOPMENT w Łodzi, w następującym składzie:

* Jadwiga Jakóbczyk – starszy wizytator Wydziału Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi;
* Grażyna Krysiak – specjalista Wydziału Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi;
* Bożena Będzińska – Wosik – dyrektor Szkoły podstawowej nr 81 w Łodzi, nauczyciel dyplomowany;
* Małgorzata Grzywacz – dyrektor Centrum Doskonalenia Nauczycieli PCG Edukacja w Łodzi.

§ 2.

1. Na przewodniczącego zespołu powołuję panią Jadwigę Jakóbczyk, starszego wizytatora Wydziału Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi.

2. Do zadań przewodniczącego zespołu należy kierowanie pracą, a w szczególności:

* zwoływanie jego posiedzeń;
* powiadamianie o nich organu prowadzącego placówkę i członków zespołu akredytacyjnego;
* przedstawianie kuratorowi oświaty oceny działalności placówki doskonalenia ustalonej przez zespół akredytacyjny.

§ 3.

Zasady i tryb pracy zespołu

1. Zespół na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów, dokonuje wstępnej oceny działalności placówki doskonalenia.
2. Zespół może wystąpić do wnioskodawcy o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących planowanej działalności prowadzonej przez placówkę.
3. Jeżeli z wniosku i dołączonych do niego dokumentów wynika, że placówka doskonalenia nie spełnia warunków określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli, zespół po dokonaniu wstępnej oceny działalności placówki, może ustalić ocenę negatywną, zakończoną stwierdzeniem, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 cyt. Rozporządzenia.
4. Jeżeli wniosek i dołączone do niego dokumenty potwierdzają spełnianie przez placówkę doskonalenia warunków określonych w § 3 cyt. rozporządzenia, przewodniczący zespołu ustala program i terminy wizyty akredytacyjnej w siedzibie placówki doskonalenia oraz powiadamia o tym dyrektora placówki doskonalenia i organ prowadzący placówkę doskonalenia, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wizyty.
5. Jeżeli placówka doskonalenia organizuje formy doskonalenia również poza siedzibą, zespół może przeprowadzić wizytę akredytacyjną także w miejscach, w których te formy doskonalenia są organizowane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, przewodniczący zespołu może wskazać wybrany zakres działalności placówki doskonalenia podlegający ocenie w trakcie wizyty akredytacyjnej oraz wyznaczyć co najmniej dwóch członków zespołu akredytacyjnego do jej przeprowadzenia.
7. Po przeprowadzeniu wizyty akredytacyjnej, o której mowa w ust. 4 i 5, zespół, na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów oraz oceny stanu faktycznego dokonanej w trakcie wizyty akredytacyjnej, dokonuje końcowej oceny działalności placówki doskonalenia i przedstawia ją niezwłocznie kuratorowi oświaty.
8. Ocenę, o której mowa w ust. 7 zespół ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 składu zespołu, w tym przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodzącego.
9. Z przebiegu prac zespołu sporządza się protokół.

§ 4.

 Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Wydział Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 5.

Dokumentacja dotycząca działalności zespołu przechowywana jest w Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 6.

Nadzór nad pracą zespołu sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.