

Znak pisma: ŁKO.WO.110.48 .2023.JJ

Zarządzenie nr 48 /2023 z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie powołania zespołu akredytacyjnego w celu przeprowadzenia oceny działalności Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli MODUM w Radomsku

Na podstawie art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900) w związku z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2018 r. poz. 2029) oraz z wnioskiem o akredytację Pana Adama Gogacza, dyrektora Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli MODUM w Radomsku z dnia 4 maja 2023 r., postanawiam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół akredytacyjny (zwany w dalszej treści zarządzenia zespołem) w celu przeprowadzenia oceny działalności Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli MODUM w Radomsku, w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1) Jadwiga Jakóbczyk | Starszy wizytator Wydziału Wspierania Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi |
| 2) Grażyna Krysiak | Specjalista Wydziału Wspierania Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi |
| 3) Bożena Będzińska - Wosik | Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi |
| 4) Małgorzata Grzywacz | Dyrektor Centrum Doskonalenia Nauczycieli PCG Edukacja w Łodzi |

§ 2. 1. Na przewodniczącego zespołu powołuję panią Jadwigę Jakóbczyk, starszego wizytatora Wydziału Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi.

2. Do zadań przewodniczącego zespołu akredytacyjnego należy kierowanie pracą zespołu akredytacyjnego, a w szczególności:

- 1) zwoływanie jego posiedzeń;
- 2) powiadamianie o nich organu prowadzącego placówkę i członków zespołu akredytacyjnego;
- 3) przedstawianie kuratorowi oświaty oceny działalności placówki doskonalenia ustalonej przez zespół akredytacyjny.

§ 3. Zasady i tryb pracy zespołu

Zespół akredytacyjny:

- 1) na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów, dokonuje wstępnej oceny działalności placówki doskonalenia.

- 2) może wystąpić do wnioskodawcy o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących planowanej działalności prowadzonej przez placówkę;
- 3) jeżeli z wniosku i dołączonych do niego dokumentów wynika, że placówka doskonalenia nie spełnia warunków określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli, zespół akredytacyjny, po dokonaniu wstępnej oceny działalności placówki, może ustalić ocenę negatywną, zakończoną stwierdzeniem, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia.
- 4) jeżeli wniosek i dołączone do niego dokumenty potwierdzają spełnianie przez placówkę doskonalenia warunków określonych w § 3 cyt. rozporządzenia, przewodniczący zespołu akredytacyjnego ustala program i terminy wizyty akredytacyjnej w siedzibie placówki doskonalenia oraz powiadamia o tym dyrektora placówki doskonalenia i organ prowadzący placówkę doskonalenia, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wizyty.
- 5) jeżeli placówka doskonalenia organizuje formy doskonalenia również poza siedzibą, zespół akredytacyjny może przeprowadzić wizytę akredytacyjną także w miejscach, w których te formy doskonalenia są organizowane.
- 6) w przypadku, o którym mowa w pkt. 5), przewodniczący zespołu akredytacyjnego może wskazać wybrany zakres działalności placówki doskonalenia podlegający ocenie w trakcie wizyty akredytacyjnej oraz wyznaczyć co najmniej dwóch członków zespołu akredytacyjnego do jej przeprowadzenia.
- 7) po przeprowadzeniu wizyty akredytacyjnej, o której mowa w pkt. 4) i 5), zespół akredytacyjny, na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów oraz oceny stanu faktycznego dokonanej w trakcie wizyty akredytacyjnej, dokonuje końcowej oceny działalności placówki doskonalenia i przedstawia ją niezwłocznie kuratorowi oświaty.
- 8) ocenę, o której mowa w pkt. 7) zespół ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 składu zespołu akredytacyjnego, w tym przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodzącego.
- 9) z przebiegu prac zespołu sporządza się protokół.

§ 4. Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Wydział Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 5 . Dokumentacja dotycząca działalności zespołu przechowywana jest w Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 6 . Nadzór nad pracą zespołu sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 7 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. Łódzkiego Kuratora Oświaty
Andrzej Krych
Łódzki Wicekurator Oświaty

STARSZY WIZYTATOR
Jadwiga Jakóbczyk

DYREKTOR
Wydziału Wspierania,
Opieki i Kształcenia Specjalnego
Teresa Łasota

RADCA PRAWNY
mgr Maria Jakubowska-Karolak