.............................................................

 (nazwa szkoły/placówki - pieczęć)

**Spis zdawczo-odbiorczy akt nr .................**

| **Lp.** | **Znak teczki** | Tytuł teczki lub tomu | Daty skrajne**od - do** | **Kat. akt** | **Liczba teczek** | **Miejsce przechowania akt w archiwum** | **Data zniszczenia lub przekazania do archiwum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | 021 | Uchwały Rady Pedagogicznej 1.09.1973 - 31.08.1989 | 1973 – 1989 | B-25 | 1 |  |  |
|  | 021 | Uchwały Rady Pedagogicznej 1.09.1989 - 31.08.2000 | 1989 – 2000 | B-25 | 1 |  |  |
|  | 4072 | Księga ocen - rok szkolny 1993/1994 | 1993 – 1994 | B-50 | 1 |  |  |
|  | 4072 | Księga ocen - rok szkolny 1994/1995 | 1994 – 1995 | B-50 | 1 |  |  |
|  | 411 | Księga uczniów od 1960r. do 1971r. | 1960 – 1971 | B-50 | 1 |  |  |
|  | 411 | Protokoły egzaminu dojrzałości- rok szkolny 1960/1961 | 1960 – 1961 | B-50 | 1 |  |  |
|  | 411 | Świadectwa nieodebrane | 1960 – 2010 | B-50 | 1 |  |  |
|  | 4275 | Dzienniki lekcyjne za rok szkolny 2010/2011 - kl.I | 2010 – 2011 | B-5 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga rubryki 7 i 8 wypełnia archiwum zakładowe**

Spis zakończono na pozycji **8**, ilość teczek **10** .

Spis sporządził(a)

………………………………..

(imię, nazwisko, podpis pracownika, który przygotował spis)

Przekazujący:

………………………………………

(data, pieczątka i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej)

Przyjmujący:

…………………………………..

(data, imię, nazwisko i podpis osoby przejmującej akta)