Protokół spisany na okoliczność przekazania – przejęcia dokumentacji przebiegu nauczania (zlikwidowanej szkoły lub placówki oświatowej) do Kuratorium Oświaty w Łodzi

Miejscowość i data ………………………….

Dane przekazującego:

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

Dane przyjmującego:

Kuratorium Oświaty w Łodzi

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Przedmiotem przekazania – przejęcia objęto dokumentację ujętą w spisie (ew. spisach) zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik do protokołu.

Wyżej wymienioną dokumentację przekazano zgodnie z załączonymi spisami.

**Kuratorium Oświaty w Łodzi nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wady i braki powstałe przed przejęciem ww. dokumentacji.**

**Uwagi:**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**Przekazujący:**

…………………………………….

**Przejmujący:**

……………………………………