**Wniosek o przejęcie przez Kuratorium Oświaty w Łodzi dokumentacji przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły (wzór dla szkół i placówek niepublicznych)**

Miejscowość i data ………………………….

Dane składającego:

………………………………………………..

………………………………………………..

………………………………………………..

………………………………………………..

Działając na podstawie art. 172 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) proszę o przejęcie przez Kuratorium Oświaty w Łodzi dokumentacji przebiegu nauczania zlikwidowanego/zlikwidowanej z dniem………………………..szkoły/placówki:………………………………….………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………w ilości ………………….. mb.

1. Przekazujący dokumenty:

………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

………………………………………………………………

(telefon, e-mail)

………………………………………………………………

 (nazwa szkoły)

………………………………………………………………

 (adres szkoły)

1. W skład Zespołu Szkół wchodzą następujące szkoły/placówki\*:
2. ………………………….…….
3. …………………………….….
4. ……………………….……….

\* - dotyczy tylko Zespołów Szkół.

1. Dokumentacja przebiegu nauczania szkoły obejmuje lata od………….. do…………….,
2. Nieodebrana dokumentacja z procesów rekrutacyjnych przechowywana będzie:

………………………………………………………………………………………… .

1. Dokumentacja kadrowo-płacowa przechowywana będzie:

……………………………………….……………………………………………… .

1. Braki występujące w dokumentacji przebiegu nauczania szkoły (np. brak arkuszy ocen, protokołów egzaminacyjnych, rejestrów, ewidencji itp.)
2. ............................................
3. ………………………………
4. ………………………………

Powód braków w dokumentacji………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Jednocześnie załączam kopie dokumentów dotyczących powołania, przekształceń, likwidacji szkoły/placówki, rys historyczny, spisy zdawczo-odbiorcze przekazywanej dokumentacji oraz oświadczenie dyrektora szkoły lub placówki oświatowej dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w przepisach art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

Załączniki:

……..……..……………….………….…………….

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub placówki oświatowej)