

Zarządzenie nr 41 /2023 Łódzkiego Kuratora Oświaty

Znak pisma: ŁKO.WO.110.41.2023.RB

Zarządzenie nr 41 /2023 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie ustalenia kwoty ryczału na pokrycie kosztów energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej oraz określenia zasad jego wyliczania i wypłacania

Na podstawie art. 67²⁴ ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, poz. 1700, poz. 2140, z 2023 r., poz. 240) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam kwoty ryczału w roku 2023 r.:

- 1) na pokrycie kosztów energii elektrycznej – 0,68 zł za jeden dzień pracy zdalnej;
- 2) na pokrycie kosztów usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej – 0,55 zł za jeden dzień pracy zdalnej.

2. Przy obliczeniu dziennego kosztu zużycia energii elektrycznej brane są pod uwagę: średnia moc urządzenia (około 110 W), co daje zużycie energii elektrycznej w ciągu jednego dnia pracy - 0,88 kWh oraz średni koszt 1 kWh w Polsce, dla grupy taryfowej G11 dla zużycia prądu poniżej limitu zgodnego z ustawą z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 269, poz. 295).

3. Przy obliczaniu dziennego kosztu usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej brane są po uwagę dzienny koszt abonamentu miesięcznego (około 50 zł) oraz średnia liczba dni w miesiącu – 30 i liczba godzin pracy przeznaczonych na pracę zdalną – 8.

4. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nie jest naliczany i wypłacany osobom, które korzystają z telefonów służbowych.

5. Ryczałt jest wypłacany proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

§ 2. 1. Bezpośredni przełożony pracownika prowadzi dokumentację potwierdzającą realizację pracy zdalnej przez podległych pracowników oraz wylicza miesięczną kwotę ryczału wypłacanego pracownikowi z tego tytułu.

2. Wyliczenia kwoty ryczału za pracę zdalną w zakresie określonym w § 1 ust. 1 dokonuje bezpośredni przełożony pracownika, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 1, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Wyliczenie, dla wszystkich podległych pracowników, bezpośredni przełożony przekazuje do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego wyliczenie dotyczy Dyrektorowi Wydziału Finansów i Kadr.

4. Wypłata ryczału za pracę zdalną następuje do końca miesiąca, następującego po miesiącu, którego wyliczenie dotyczy.

5. Wypłata ryczału przekazywana jest na rachunek bankowy pracownika, na który wypłacane jest wynagrodzenie za pracę.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Łódzki Kurator Oświaty

Waldemar Flajszer



ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY
Waldemar Flajszer

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Rafał Bieniek

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego
Patrycja Grzesiak

Dyrektor
Wydział Finansów i Kadr
Główny Księgowy
Izabela Ciołowska

Radca Prawny
Olga Wojtyńska
ŁD-M-2043

elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej oraz określona zasad jego wliczania i wypłacania

Praca zdalna

[illegible]

~~ŁÓDZKI KOLEGIATOR OŚWIATY~~

Andreas Flaiszer