

ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY

ŁKO.WO. 1 .2023.JJ

Łódź, dnia 2 stycznia 2023 r.

ZARZĄDZENIE nr 1 /2023
Łódzkiego Kuratora Oświaty
z dnia 2 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania zespołu akredytacyjnego w celu przeprowadzenia oceny działalności
Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „A priori”

Na podstawie art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, poz. 762, Dz.U. z 2022 r., poz. 655, poz. 1079, poz. 1116, poz. 1383, poz. 1700, poz. 1730, poz. 2089) w związku z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 2029) oraz z wnioskiem o akredytację Pani Ewy Miłkowskiej, dyrektora Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „A priori” z dnia 12 grudnia 2022 r., postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół akredytacyjny (zwany w dalszej treści zarządzenia zespołem) w celu przeprowadzenia oceny działalności Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „A priori”, w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Jadwiga Jakóbczyk | Starszy wizytator Wydziału Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi |
| 2. Grażyna Krysiak | Specjalista Wydziału Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi |
| 3. Bożena Będzińska - Wosik | Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi |
| 4. Małgorzata Grzywacz | Dyrektor Centrum Doskonalenia Nauczycieli PCG Edukacja w Łodzi. |

§ 2

1. Na przewodniczącego zespołu powołuję panią Jadwigę Jakóbczyk, starszego wizytatora Wydziału Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi.

2. Do zadań przewodniczącego zespołu akredytacyjnego należy kierowanie pracą zespołu akredytacyjnego, a w szczególności:
- 1) zwoływanie jego posiedzeń;
 - 2) powiadamianie o nich organu prowadzącego placówkę i członków zespołu akredytacyjnego;
 - 3) przedstawianie kuratorowi oświaty oceny działalności placówki doskonalenia ustalonej przez zespół akredytacyjny.

§ 3

Zasady i tryb pracy zespołu

Zespół akredytacyjny:

- 1) na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów, dokonuje wstępnej oceny działalności placówki doskonalenia.
- 2) może wystąpić do wnioskodawcy o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących planowanej działalności prowadzonej przez placówkę;
- 3) jeżeli z wniosku i dołączonych do niego dokumentów wynika, że placówka doskonalenia nie spełnia warunków określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli, zespół akredytacyjny, po dokonaniu wstępnej oceny działalności placówki, może ustalić ocenę negatywną, zakończoną stwierdzeniem, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia.
- 4) jeżeli wniosek i dołączone do niego dokumenty potwierdzają spełnianie przez placówkę doskonalenia warunków określonych w § 3 cyt. rozporządzenia, przewodniczący zespołu akredytacyjnego ustala program i terminy wizyty akredytacyjnej w siedzibie placówki doskonalenia oraz powiadamia o tym dyrektora placówki doskonalenia i organ prowadzący placówkę doskonalenia, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wizyty.
- 5) jeżeli placówka doskonalenia organizuje formy doskonalenia również poza siedzibą, zespół akredytacyjny może przeprowadzić wizytę akredytacyjną także w miejscach, w których te formy doskonalenia są organizowane.
- 6) w przypadku, o którym mowa w pkt. 5), przewodniczący zespołu akredytacyjnego może wskazać wybrany zakres działalności placówki doskonalenia podlegający ocenie w trakcie wizyty akredytacyjnej oraz wyznaczyć co najmniej dwóch członków zespołu akredytacyjnego do jej przeprowadzenia.
- 7) po przeprowadzeniu wizyty akredytacyjnej, o której mowa w pkt. 4) i 5), zespół akredytacyjny, na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów oraz oceny stanu faktycznego dokonanej w trakcie wizyty akredytacyjnej, dokonuje końcowej oceny działalności placówki doskonalenia i przedstawia ją niezwłocznie kuratorowi oświaty.
- 8) ocenę, o której mowa w pkt. 7) zespół ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 składu zespołu akredytacyjnego, w tym przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodzącego.
- 9) z przebiegu prac zespołu sporządza się protokół.

§ 4

- 1) Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Wydział Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Łodzi.

- 2) Dokumentacja dotycząca działalności zespołu przechowywana jest w Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 5

Nadzór nad pracą zespołu sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. Łódzkiego Kuratora Oświaty

Andrzej Knych

Łódzki Wicekurator Oświaty

STARSZY WIZYTATOR

Jadwiga Jakóbczyk

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Wspierania,
Opieki i Kształcenia Specjalnego

Piotr Patora