Wniosek o duplikat

Znak pisma ŁKO.WO.5642………….…………………………………………………..……

Miejscowość i data……………………….........................................................................

Imiona i nazwisko ………………………...…………………………………………………..

Data i miejsce urodzenia ……………………………………………………………………..

Adres do korespondencji …………………………………………..………….………..…....

Numer telefonu …………………………………………………………….…….…..………..

Pesel, seria i numer dowodu osobistego …………….………………….…..……………..

Imiona rodziców ……………………………………………………………………………….

**Kuratorium Oświaty w Łodzi**

**ul. Więckowskiego 33**

**90-734 Łódź**

Proszę o wydanie duplikatu (podkreśl właściwe):

świadectwa, dyplomu;

promocyjnego, ukończenia, dojrzałości

Nazwa szkoły ……..…………………………………………………………………………...

Adres szkoły …………………………………………………………………………………...

Do szkoły uczęszczałem/am w latach od………………………. do……………………....

Dokument wystawiony na nazwisko ……………………………………..…………………

Okoliczności zniszczenia, zagubienia oryginału świadectwa/dyplomu…………………………………………………………………………..

Wystawiony dokument (podkreśl właściwe):

Odbiorę osobiście

Odbierze osoba upoważniona

Proszę przesłać na wskazany niżej adres………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Podpis osoby składającej wniosek ………………………………………………………….

**Za duplikat świadectwa** należy wnieść kwotę równą opłacie skarbowej od legalizacji dokumentu w wysokości **26 zł (za jeden duplikat)** na rachunek bankowy Kuratorium Oświaty w Łodzi lub przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Opłatę należy wnieść na rachunek:

**Kuratorium Oświaty w Łodzi**

**NBP O/Okręgowy w Łodzi**

**65 1010 1371 0013 1322 3100 0000**

Wpłata dnia ……………………………………………………………………………………

Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa lub dyplomu należy legitymować się dowodem osobistym celem weryfikacji danych osobowych osoby ubiegającej się o duplikat. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono dokument, należy okazać upoważnienie wystawione przez właściciela duplikatu.

**Obowiązek informacyjny**

Wydawanie duplikatów świadectw szkolnych, zaświadczeń potwierdzających przebieg nauki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem arkuszy ocen.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.119 z 04.05.2016 str.1), dalej „RODO” informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi, 90-734 Łódź, ul. Więckowskiego 33, tel. 42 637 70 55, e-mail: [kolodz@kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz@kuratorium.lodz.pl);
2. inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi jest Pan Adam Bar, tel. 42 637 70 55 w. 78, e-mail: [iod@kuratorium.lodz.pl](mailto:iod@kuratorium.lodz.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia możliwości uzyskania przez osoby zainteresowane dokumentacji przebiegu nauczania lub potwierdzającej kwalifikacje w zawodzie przekazanych do Kuratorium Oświaty   
   w Łodzi w związku z likwidacją szkół i placówek z terenu województwa łódzkiego  
   na podstawie przepisu art. 6 ust 1 lit. c cyt. rozporządzenia;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe zawarte w treści wniosku będą przechowywane przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia po ekspertyzie Archiwum Państwowego, gdyż zostały zaliczone do kategorii archiwalna BE5;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo o usunięciu danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku, o którym mowa w pkt 3 jest niezbędne do jego realizacji. Odmowa przekazania ww. danych skutkować będzie niemożliwością realizacji przedmiotowego wniosku.

Administrator Danych Osobowych

Łódzki Kurator Oświaty

Potwierdzam odbiór duplikatu świadectwa/dyplomu

Data, podpis osoby odbierającej duplikat….………………………………………………..