Załącznik do faktury nr…………

Pozycje wymienione na fakturze zakupiono do (pełna nazwa szkoły/biblioteki pedagogicznej/placówki wychowania przedszkolnego)……………. …………….……… w ………………… celem wyposażenia biblioteki szkolnej/realizacji działań promujących czytelnictwo\*.

Zakupione pozycje wpisano do księgi inwentarzowej……………………………………

Zadanie realizowane jest w ramach Rządowego Programu Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa przy udziale środków budżetu państwa zgodnie z umową nr………… z dnia………….

Sprawdzono pod względem merytorycznym. ***(podpis)***

Zatwierdzono do wypłaty. ***(podpis)***

Tryb zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

• zastosowanie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.   
z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art…… ust…… pkt …… (proszę uzupełnić);  
• zakupu dokonano poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt. 1.

*(odpowiednie podkreślić)*

Zapłata za fakturę:

- przelewem dniu …………….. (WB nr ………..z dnia……………..) lub

- gotówką w dniu ……………. (RK nr …….…..z dnia……………..)

Kwota pokryta z dotacji …………………

Kwota pokryta ze środków własnych ………………

Sprawdzono pod względem formalno- rachunkowym. ***(podpis)***

***Wszystkie adnotacje składające się na opis faktury lub rachunku winny być opatrzone datami, pieczątkami, i podpisami osób uprawnionych do ich dokonywania.***

\*niepotrzebne skreślić