**Łódź, dnia 22 sierpnia 2022 r.**

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.192.2022

**Wykonawcy**

**Zaproszenie do złożenia oferty**

**Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Łodzi** zaprasza Firmę do złożenia oferty na **dostawę tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Kuratorium Oświaty w Łodzi.**

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz terminy realizacji zostały wskazane w *Zapytaniu ofertowym*, które stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Zapytanie ofertowe

**I. Zamawiający**

Kuratorium Oświaty w Łodzi
NIP: 725-10-53-687
REGON: 006473248
Adres: 90-446 Łódź, al. Kościuszki 120a
Nr tel. 42 637 70 55
Adres e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl

**komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Wydział Organizacyjny**

Adres e-mail:  oferty@kuratorium.lodz.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości netto poniżej 130 000 złotych.
2. **Niniejsze *Zapytanie* nie stanowi zobowiązania Kuratorium Oświaty do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.**

**III. Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Kuratorium Oświaty w Łodzi.**

Dostawy częściowe przedmiotu zamówienia będą realizowane w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na asortyment objęty umową w formie elektronicznej.

Ostateczny termin dostawy częściowej zależeć będzie od oferty wybranego Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu dostawy częściowej zgodnie z treścią wybranej oferty, co będzie stanowiło element oceny merytorycznej na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty – zgodnie z zapisami pkt VII. niniejszego zapytania

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2022 r. z zastrzeżeniem, że umowa wygasa po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego
w umowie.

**V. Forma, miejsce i termin składania ofert oraz sposób obliczenia ceny**

Ofertę na druku stanowiącym **załącznik nr 2** wraz z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego podpisaną podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: oferty@kuratorium.lodz.pl **do dnia 26 sierpnia 2022 r.** z dopiskiem w tytule wiadomości: Oferta na zamówienie pn. **„Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Kuratorium Oświaty w Łodzi.”**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej osobiście
w kancelarii Kuratorium Oświaty (pok. 02) w Łodzi lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie i opatrzyć dopiskiem: Oferta na zamówienie pn. **„Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Kuratorium Oświaty w Łodzi.”**

Uwaga:

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena musi być wyrażona w walucie w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie, przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane
z realizacją przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia,
w szczególności: koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu.
5. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy.
7. Wykonawca składając ofertę kalkuluje cenę oferty zgodnie ze stawkami VAT obowiązującymi w dniu sporządzenia oferty.
8. Ostateczną, sumaryczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
9. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty w oparciu o „Formularz asortymentowo – cenowy”, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego zapytania.
10. W tabeli Formularza asortymentowo - cenowego Wykonawca podaje odpowiednio:
* cenę jednostkową netto w PLN dla poszczególnych pozycji
* stawkę podatku VAT
* cenę jednostkową brutto w PLN,
* wartość brutto w PLN, którą wylicza dla poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ilości poszczególnych artykułów i podanej dla danej pozycji przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto,
* razem cena brutto oferty, będącą sumą wartości brutto wszystkich pozycji znajdujących się w kolumnie 8 w tabeli Formularza asortymentowo - cenowego

i wyliczoną w ten sposób cenę brutto oferty - sumaryczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym.

1. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cena brutto oferty będzie podstawą do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

**VI. Postanowienia umowy**

**Zamówienie będzie realizowane na zasadach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**

**VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. **Zamawiający przed dokonaniem oceny ofert sprawdzi, czy prawidłowo został wypełniony i podpisany formularz oferty.**
2. **Oferta niepodpisana, niekompletna zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.**
3. Oferta złożona przez osobę nieupoważnioną przez Wykonawcę (brak pełnomocnictwa dla osoby do złożenia oferty) będzie podlegała uzupełnieniu
o pełnomocnictwo.
4. **Dla przedmiotowego postępowania we wszystkich częściach postępowania Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:**

**Cena „C” – 80%**

**Termin dostawy częściowej „T”– 20%**

1. **Opis sposobu obliczania punktów w ramach kryteriów:**

**Cena – „C”**

cena oferty z najniższą ceną

Cena oferty = 100 x ----------------------------------------- x 80 %

cena oferty badanej

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać max. 80 pkt. Liczba punktów zostanie obliczona wg powyższego wzoru.

**Termin dostawy częściowej „T” – 20%**

W ramach tego kryterium punkty będą przyznawane za zaoferowanie jednego z określonych poniżej terminów dostawy częściowej od dnia złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na asortyment w formie elektronicznej.

* 7 dni roboczych - 0 punktów
* 5 dni roboczych - 10 punktów
* 3 dni roboczych - 20 punktów

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego z terminów dostawy częściowej lub zadeklaruje więcej niż jeden termin, Zamawiający przyjmie najdłuższy termin dostawy tj. 7 dni roboczych i przyzna 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

Oferta najkorzystniejsza = suma uzyskanych punktów („C” + „T”)

**VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wynikach przeprowadzonej procedury informuje się wykonawców, którzy złożyli ofertę o udzielenie zamówienia.

**IX. Osoby do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Anna Czekalska, tel.: 42 637 73 41, email: aczekalska@kuratorium.lodz.pl
2. Małgorzata Pietrusińska, tel.: 42 637 73 41, email: mpietrusinska@kuratorium.lodz.pl

**X. Wymagane dokumenty**:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Formularz asortymentowo - cenowy - **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

**XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 ), dalej *„RODO”* informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Łódzki Kurator Oświaty, 90-446 Łódź, al. Kościuszki 120a, tel. (42) 636-34-71,
e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl;
2. z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@kuratorium.lodz.pl lub tel. (42) 636-26-76;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisuart. 6 ust 1 lit. b i c RODO;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba że z przepisów szczególnych wynikają inne rozwiązania;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. obowiązek podania przez danych osobowych Panią/Pana jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. Zmiany treści zapytania bądź załączników przed upływem terminu składania ofert.
2. Nierozpatrywania ofert, otrzymanych po terminie.
3. Wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.
4. Poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Unieważnienia postępowania o zamówienie publiczne, jeżeli:
6. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
7. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa.

**XIII. Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz asortymentowo – cenowy
4. Wzór umowy