**Łódź, dnia 31 marca 2022 r.**

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.58.2022

**Wykonawcy**

**Zaproszenie do złożenia oferty**

**Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Łodzi**  zaprasza Firmę do złożenia oferty na **świadczenie ~~dostawy~~/usługi/~~roboty budowlanej~~\* polegającej na ś**wiadczeniu usług hostingowych związanych z utrzymaniem i administrowaniem zasobami serwera Kuratorium Oświaty w Łodzi.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji ~~dostaw~~y/usługi/~~roboty budowlanej~~\* zostały wskazane w *Zapytaniu ofertowym*, które stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Zapytanie ofertowe

**I. Zamawiający**

Kuratorium Oświaty w Łodzi  
NIP: 725-10-53-687  
REGON: 006473248   
Adres: 90-446 Łódź, al. Kościuszki 120a  
Nr tel. 42 637 70 55  
Adres e-mail: [kolodz@kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz@kuratorium.lodz.pl)

**komórka organizacyjna prowadząca postępowanie: Wydział Organizacyjny**

Adres e-mail:  [oferty@kuratorium.lodz.pl](mailto:oferty@kuratorium.lodz.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza netto 130 000 zł, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.
2. **Niniejsze *Zapytanie* nie stanowi zobowiązania Kuratorium Oświaty do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.**

**III. Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest ś**wiadczenie usług hostingowych związanych z utrzymaniem i administrowaniem zasobami serwera Kuratorium Oświaty w Łodzi.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

**Termin realizacji zamówienia: zgodnie z postanowieniami określonymi we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

**V. Forma, miejsce i termin składania ofert oraz sposób obliczenia ceny**

Ofertę na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego podpisaną podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [oferty@kuratorium.lodz.pl](mailto:oferty@kuratorium.lodz.pl) **do dnia 8 kwietnia 2022 r. do godz. 12.00** z dopiskiem w tytule wiadomości: Oferta na zamówienie pn. „**Świadczenie usług hostingowych związanych z utrzymaniem i administrowaniem zasobami serwera Kuratorium Oświaty w Łodzi***”* .

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie pisemnej osobiście   
w Kancelarii Kuratorium Oświaty w Łodzi lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie i opatrzyć dopiskiem: Oferta na zamówienie pn. „**Świadczenie usług hostingowych związanych z utrzymaniem i administrowaniem zasobami serwera Kuratorium Oświaty w Łodzi***”.*

Uwaga:

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

1. Cena oferty to cena brutto za realizację całego zamówienia, wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza oferty.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Zaoferowana przez wykonawcę cena za wykonanie usługi będzie obowiązywała przez cały okres jej świadczenia.
4. Cena oferty brutto musi być podana w złotówkach, w języku polskim liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

**VI. Postanowienia umowy**

**Zamówienie będzie realizowane na zasadach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków**

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), **wykonał co najmniej 1 usługę związaną z utrzymaniem i administrowaniem zasobami serwera na rzecz podmiotów w administracji publicznej, w szczególności polegającej na utrzymaniu poczty email i strony www.**

Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Brak wykazu lub dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi ocenione zostanie jako niespełnienie warunku, co skutkować będzie odrzuceniem oferty złożonej przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie przez wykonawcę warunku udziału tj. wykaz zrealizowanych (realizowanych) usług - **załącznik Nr 4** do zapytania ofertowego.

Do wykazu wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody, z których będzie jednoznacznie wynikać, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. **Zamawiający przed dokonaniem oceny ofert sprawdzi, czy prawidłowo został wypełniony i podpisany formularz oferty.**
2. **Oferta niepodpisana, niekompletna lub złożona przez osobę nieupoważnioną przez Wykonawcę (brak pełnomocnictwa dla osoby do złożenia oferty) zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.**
3. **Dla przedmiotowego postępowania Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:**

**Cena „C” – 80%**

**Doświadczenie „D”– 20%**

1. **Opis sposobu obliczania punktów w ramach kryteriów:**

* **Cena – „C”**

cena oferty z najniższą ceną

Cena oferty = 100 x ----------------------------------------- x 80 %

cena oferty badanej

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać max. 80 pkt. Liczba punktów zostanie obliczona wg powyższego wzoru.

* **Doświadczenie „D” – 20%**

Doświadczenie związane z utrzymaniem i administrowaniem zasobami serwera **„D”** – 20 %

O liczbie przyznanych wykonawcy punktów w tym kryterium będzie decydować ilość świadczonych usług związanych z utrzymaniem i administrowaniem zasobami serwera na rzecz podmiotów w administracji publicznej, w szczególności polegającej na utrzymaniu poczty email i strony www.

W ramach tego kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

* za doświadczenie w postaci 2 usług związanych z utrzymaniem i administrowaniem zasobami serwera na rzecz podmiotów w administracji publicznej, w szczególności polegającej na utrzymaniu poczty email i strony www – 10,0 pkt
* za doświadczenie w postaci 3 usług związanych z utrzymaniem i administrowaniem zasobami serwera na rzecz podmiotów w administracji publicznej, w szczególności polegającej na utrzymaniu poczty email i strony www – 20,0 pkt

Uwaga: Wykonawca, który wykaże się doświadczeniem 1 usługi związanej z utrzymaniem i administrowaniem zasobami serwera na rzecz podmiotów w administracji publicznej, w szczególności polegającej na utrzymaniu poczty email i strony www, otrzyma 0 pkt.

Oferta najkorzystniejsza = suma uzyskanych punktów („C” + „D”)

**IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wynikach przeprowadzonej procedury informuje się wykonawców, którzy złożyli ofertę o udzielenie zamówienia.

**X. Osoby do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia**

# Anna Czekalska, **tel.:** 42 637 73 41, email: [aczekalska@kuratorium.lodz.pl](mailto:aczekalska@kuratorium.lodz.pl)

# Paweł Żałoba, **tel.:** 42 636 59 80, e**mail:** [pzaloba@kuratorium.lodz.pl](mailto:pzaloba@kuratorium.lodz.pl)

**XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 ), dalej *„RODO”* informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Łódzki Kurator Oświaty, 90-446 Łódź, al. Kościuszki 120a, tel. (42) 636-34-71,   
   e-mail:** [**kolodz@kuratorium.lodz.pl**](mailto:kolodz@kuratorium.lodz.pl);
2. z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: [**iod@kuratorium.lodz.pl**](mailto:iod@kuratorium.lodz.pl) **lub tel. (42) 636-26-76**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** na podstawie przepisuart. 6 ust 1 lit. b i c RODO;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz na podstawie innych przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba że z przepisów szczególnych wynikają inne rozwiązania;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. obowiązek podania przez danych osobowych Panią/Pana jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**XII. Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Wykaz usług