## **UMOWA NR ................./2022**

## **zawarta w dniu ............................. 2022 r.**

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), art. 70a ust. 4-6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) art. 183 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) i § 12 ust. 4 i § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045 z późn. zm.) oraz na podstawie Porozumienia z dnia 25 września 2019 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań związanych z udzielaniem dotacji celowej jednostkom samorządu terytorialnego na wspieranie organizacji doradztwa metodycznego na obszarze województwa łódzkiego zawartego pomiędzy Wojewodą Łódzkim, a Łódzkim Kuratorem Oświaty, zawarta zostaje umowa, zwana dalej „umową” pomiędzy:

Łódzkim Kuratorem Oświaty – Waldemarem Flajszerem, działającym w imieniu Wojewody Łódzkiego – Tobiasza Bocheńskiego na podstawie Porozumienia zawartego w dniu 25 września 2019 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań związanych z udzielaniem dotacji celowej jednostkom samorządu terytorialnego na wspieranie organizacji doradztwa metodycznego na obszarze województwa łódzkiego,

zwanym dalej „Kuratorem”

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. *(Gminą/Powiatem/ Województwem)*

reprezentowaną/ym przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………przy kontrasygnacie Skarbnika ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

obydwoje nazywani „stronami”

o następującej treści:

# § 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie Beneficjentowi w 2022 r. dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” z przeznaczeniem na finansowanie wydatków związanych z zatrudnieniem nauczycieli w celu realizacji zadań doradcy metodycznego.

§ 2

1. Beneficjentowi zostanie udzielona dotacja, zgodnie z wnioskiem w sprawie przekazania dotacji celowej przeznaczonej na finansowanie wydatków związanych z zatrudnieniem nauczycieli w celu realizacji zadań doradcy metodycznego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykaz doradców metodycznych, których wydatki związane z zatrudnieniem są pokrywane w 2022 r. z dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Przez wydatki związane z zatrudnieniem nauczycieli w celu realizacji zadań doradcy metodycznego rozumie się:
4. wynagrodzenie nauczycieli pełniących funkcję doradcy metodycznego;
5. pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, podatek dochodowy od osób fizycznych);
6. odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w wysokości proporcjonalnej do wymiaru etatu doradcy metodycznego;
7. wydatki na obowiązkowe badania z zakresu medycyny pracy.
8. Dotacja w wysokości ……….….. zł (*słownie: ……………………. złotych*) zostanie przekazana przez Wojewodę Łódzkiego w transzach miesięcznych, za pełny miesiąc na podstawie zapotrzebowania finansowego przesłanego przez Kuratorium Oświaty w Łodzi, w dziale 801, w rozdziale 80146, w paragrafie …….. na dotacyjny rachunek bankowy Beneficjenta, z wyjątkiem pierwszej transzy, obejmującej okres wykonania przedmiotu umowy przez Beneficjenta od dnia 1 stycznia 2022 r. do ostatniego dnia miesiąca, w którym umowa została zawarta. Przekazanie dotacji celowej uzależnione jest od dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Wojewody Łódzkiego.
9. Wnioski zawierające zapotrzebowania na środki finansowe na miesiąc następny wraz z aktualnym wykazem doradców metodycznych (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) należy złożyć do Kuratorium Oświaty w Łodzi (al. Tadeusza Kościuszki 120a, 90–446 Łódź), w terminie do 15-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc docelowy. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
10. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody Łódzkiego.

# § 3

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Wojewodę Łódzkiego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację przedmiotu umowy.

# § 4

Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać dotację celową, o której mowa w § 2 ust. 4 w okresie do dnia 31 grudnia 2022 r.

# § 5

1. Środki finansowe niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2022 r. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 2023 r. na bieżący rachunek wydatków dysponenta części budżetowej 85/10 -województwo łódzkie – NBP O/O Łódź Nr: 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000.
2. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1 zwrot niewykorzystanej dotacji celowej do budżetu państwa następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi do dnia wpłaty na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 – województwo łódzkie – NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000 w zakresie należności głównej oraz odsetek liczonych jak od zaległości podatkowych.
3. Środki z dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 4 umowy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Każdorazowy zwrot środków należy potwierdzić doręczając osobiście lub przesyłając do Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydziału Finansów i Budżetu pismo za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie z wykorzystaniem platformy ePUAP na adres skrytki: /lodzuw/skrytka.

W piśmie należy wyszczególnić: numer umowy oraz szczegółowy opis tytułu zwrotu środków finansowych ze wskazaniem należności głównej i odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

1. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji celowej – wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie bądź pobranej w nadmiernej wysokości – wszczęte zostanie postępowanie administracyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a w dalszej kolejności postępowanie egzekucyjne na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.).

# § 6

1. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy i przekazania go Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty (adres siedziby: al. Kościuszki 120a, 90-446 Łódź) w terminie do dnia 15 stycznia 2023 r. (decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Łodzi). Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 3 do umowy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta.
3. Kurator ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym przez niego terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 przewidzianego na złożenie sprawozdania, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,1 % dziennie od kwoty przyznanej dotacji, określonej w § 2 ust. 4. Wysokość kary nie może przekroczyć kwoty przyznanej dotacji.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania końcowego w terminie wskazanym w ust. 1, Kurator wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 skutkuje uznaniem dotacji celowej za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Niezastosowanie się do wezwania o którym mowa w ust. 5 może stanowić podstawę do natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Kuratora bez wyznaczania dodatkowego terminu.

# § 7

1. Wojewoda Łódzki sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych Beneficjentowi środków dotacji. Kontrole mogą być przeprowadzane w toku realizacji umowy lub po jego realizacji.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 osoby upoważnione przez Wojewodę Łódzkiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy i rozliczenia przekazanych środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla osób upoważnionych do dokonania kontroli.
3. Beneficjent, na żądanie Wojewody Łódzkiego, jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielenia wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Wojewodę Łódzkiego, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na żądanie Wojewody Łódzkiego oraz do niezwłocznego informowania go o wszelkich odstępstwach od założeń zawartych we wniosku i innych istotnych zdarzeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym zwłaszcza o odstąpieniu od realizacji przedmiotu umowy.
5. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia kontroli określa ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

# § 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Kuratora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
4. stwierdzenia wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości;
5. odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli bądź niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę Łódzkiego do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości;
6. nieprowadzenia przez Beneficjenta wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji celowej i wydatków z nich dokonywanych.

# § 9

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Kuratora.
3. Wszelkie zmiany w umowie i załącznikach do umowy oraz uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku stwierdzenia przez upoważnione organy nieprawidłowości w zakresie wykorzystania dotacji celowej oraz jej rozliczenia, osoby wykonujące w imieniu podmiotu zaliczanego lub niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na podstawie zapisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z poźn. zm.).
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony.
6. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem uregulowania przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań z niej wynikających.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
9. **Załącznik nr 1 do umowy** - *Wniosek nr* ……. *na miesiąc ……… 2022 r. w sprawie przekazania dotacji celowej przeznaczonej na finansowanie wydatków związanych z zatrudnieniem nauczycieli w celu realizacji zadań doradcy metodycznego;*
10. **Załącznik nr 2 do umowy** - *Wykaz doradców metodycznych, których wydatki związane z zatrudnieniem są pokrywane z dotacji celowej w 2022 r.;*
11. **Załącznik nr 3 do umowy** - *Sprawozdanie końcowe z wykorzystania dotacji celowej za rok 2022.*

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficjent | Kurator |
|  |  |