

ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY

Łódź, dnia 30 grudnia 2021 r.

ŁKO.ZRP.110z.140.2021.MP

ZARZĄDZENIE nr 40/2021
Łódzkiego Kuratora Oświaty
z dnia 30 grudnia 2021 r.

Na podstawie § 1 ust. 2 i 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z Nr 14 poz. 67 i Nr 27 poz. 140) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Kuratorium Oświaty w Łodzi zwanym dalej „Urzędem” czynności kancelaryjne wykonywane są w systemie tradycyjnym, który jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw dla Urzędu.

2. Pilotażowo wdrażany elektroniczny system zarządzania dokumentacją (EZD) jest urządzeniem wspierającym, służącym do rejestracji przesyłek wpływających. Procedurę rejestracji przesyłek wpływających określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Celem pilotażowego wdrożenia systemu EZD jest docelowo przyjęcie elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego sposobu postępowania z dokumentacją w Urzędzie.

4. Dla wszystkich spraw rejestrowanych i prowadzonych w systemie tradycyjnym, system EZD, może stanowić wspomagające narzędzie informatyczne służące między innymi do:

- 1) rejestracji przesyłek wpływających,
 - 2) rejestracji przesyłek wychodzących,
 - 3) rejestracji pism wewnętrznych i przesyłania korespondencji wewnętrznej,
 - 4) dekretacji pism, przenoszonej następnie na dokumenty papierowe w postaci dekretacji zastępczej,
 - 5) akceptacji pism wytwarzanych w systemie tradycyjnym, których treść jest następnie przenoszona na dokumenty papierowe.
5. Dla dokumentacji nietworzącej akt spraw ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 2. 1. Określa się listę rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu, które nie są otwierane przez punkty kancelaryjne Kuratorium Oświaty w Łodzi :

- 1) adresowane imiennie, tj. zawierające wyłącznie imię i nazwisko pracownika oraz adres Kuratorium Oświaty w Łodzi
- 2) opatrzone klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j Dz. U z 2019 poz. 742)
- 3) oznaczone jako „oferta” w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, naborów i konkursów,
- 4) opatrzone dopiskiem „do rak własnych”
- 5) opatrzone dopiskiem „oświadczenie lustracyjne”
- 6) wartościowe

2. Przesyłki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 6 nie są otwierane przez punkt kancelaryjny, o ile oznaczenie na kopercie pozwala na zidentyfikowanie ich zawartości.

§ 3. 1. Przesyłki adresowane do Urzędu podlegają rejestracji w EZD.

2. W przypadku wpływu do Urzędu przesyłki zawierającej więcej niż jeden komplet dokumentów, każdy z nich podlega odrębnej rejestracji.

3. Rejestracja przesyłek polega na nadaniu przesyłce unikatowego identyfikatora z rejestru przesyłek wpływających (RPW) oraz uzupełnieniu podstawowych metadanych opisujących przesyłkę.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.



Z up. Łódzkiego Kuratora Oświaty
Andrzej Krych
Łódzki Wicekurator Oświaty

RADCA PRAWNY

Marlena Piotrowska