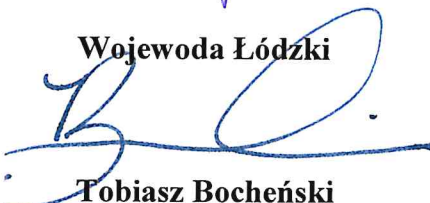


Zatwierdzam

w dniu 25 października 2021 r.

Wojewoda Łódzki


Tobiasz Bocheński

ŁÓDZKI KURATOR

OŚWIATY

ŁKO.WO.110z.108.2021.RB

ZARZĄDZENIE NR 108/2021

ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 27 PAŹDZIERNIKA 2021 r.

zmieniające zarządzenie Nr 49/2021 z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu
Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi

Na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (Dz. U. z 2014 r., poz. 973 oraz z 2017 r., poz. 473), zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 49/2021 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Wizytatorzy wykonujący zadania podczas prowadzenia kontroli pracują w systemie zadaniowego czasu pracy”;

2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Do zadań Wydziału Kształcenia Ogólnego i Zawodowego należy:

- 1) planowanie nadzoru pedagogicznego w formie zadań i czynności wymienionych w art. 55 ustawy - Prawo oświatowe oraz przygotowanie z tego zadania sprawozdań dla zainteresowanych podmiotów;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nadzorowanymi szkołami i placówkami w formach:
 - a. kontroli w rozumieniu § 2 pkt 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 oraz z 2021 r., poz. 1618),
 - b. wspomagania w rozumieniu § 2 pkt 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 oraz z 2021 r., poz. 1618);
- 3) pozyskiwanie informacji zapewniających obiektywną i pełną ocenę działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz realizację statutowych zadań szkół i placówek;
- 4) przygotowywanie informacji, sprawozdań i wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
- 5) prowadzenie kontroli w szkole lub placówce w celu oceny:
 - a. stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki,
 - b. przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce,
 - c. efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
- 6) prowadzenie kontroli przestrzegania prawa oświatowego w zakresie wynikającym z postanowień ustawy - Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i rozporządzeń wydanych na ich podstawie przez właściwego ministra dla oceny legalności działań podejmowanych w szkole lub placówce;
- 7) analizowanie wyników prowadzonej w szkole kontroli;
- 8) upublicznianie wyników kontroli szkół lub placówek w sposób zalecony przez właściwego ministra lub przyjęty w Kuratorium;
- 9) współpraca z innymi jednostkami urzędu w zakresie przekazywania wyników kontroli realizowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 10) współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie nadzoru nad szkołami i placówkami;
- 11) opiniowanie arkuszy organizacji publicznych szkół/placówek, planów pracy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli, w zakresie ich zgodności z przepisami prawa, przedstawianych przez organy prowadzące szkoły i placówki przed zatwierdzeniem arkuszy;

- 12) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w realizacji zadań związanych z procedurą opiniowania likwidacji i przekształceń szkół i placówek;
- 13) obserwacja przebiegu egzaminów zewnętrznych w szkołach wszystkich typów; współdziałanie z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi, w zakresie prowadzenia obserwacji oraz wykorzystania analizy wyników egzaminów zewnętrznych; nadzorowanie działań w zakresie organizowania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych w szkołach;
- 14) prowadzenie postępowań dotyczących wydania opinii o spełnieniu wymagań określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe w przypadku ubiegania się przez szkołę o wpisanie do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez właściwy organ ewidencyjny;
- 15) nadzorowanie przestrzegania praw dzieci i młodzieży do nauki, wychowania i opieki;
- 16) nadzorowanie przestrzegania przez szkoły, placówki i organy prowadzące realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 17) sprawowanie nadzoru nad rekrutacją do szkół wszystkich typów, w tym upowszechnianie informacji o wolnych miejscach;
- 18) współdziałanie, w zakresie uzgodnionym z Kuratorem, z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi działającymi w zakresie oświaty i wychowania oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie oświaty, wychowania lub opieki nad dziećmi;
- 19) koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad działaniami w zakresie innowacji i eksperymentów oraz monitorowanie ich efektów;
- 20) sprawowanie nadzoru nad ofertą zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych przedstawianych przez szkoły i inne podmioty współpracujące z nimi w zakresie działań oświatowo-wychowawczych;
- 21) koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad tworzeniem warunków dla rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów zdolnych;
- 22) udział w pracach komisji konkursowych powołanych przez jednostki samorządu terytorialnego do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki;
- 23) koordynowanie zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli na obszarze województwa, wspomaganie w tym zakresie organów prowadzących oraz dyrektorów szkół i placówek;
- 24) realizowanie zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego oraz przygotowywanie w tym zakresie projektów decyzji administracyjnych;
- 25) definiowanie w budżecie zadaniowym działań realizowanych w ramach ustalonych podzadań przez Kuratorium, w tym określanie bazowych i docelowych wartości mierników i monitorowanie wykonywania zadań np. gromadzenie danych (rejestry, bazy danych) i ich analiza;

- 26) udział w realizacji kontroli zarządczej;
- 27) rozpatrywanie wniosków dyrektorów publicznych szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w sprawach zatrudnienia nauczycieli bez wymaganych kwalifikacji oraz osób niebędących nauczycielami;
- 28) badanie zgodności zatrudnienia nauczycieli z wymaganiami kwalifikacyjnymi;
- 29) współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki oraz dyrektorami szkół i placówek w sprawach kwalifikacji nauczycieli;
- 30) nadzorowanie bezpiecznych warunków pobytu oraz nauki w szkołach i placówkach;
- 31) udział w komisjach egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego powoływanych przez organy prowadzące;
- 32) obserwacja postępowań kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela kontraktowego odbywających się w szkołach i placówkach;
- 33) rozpatrywanie wniosków organów prowadzących dotyczących odwołania dyrektora szkoły lub placówki bez wypowiedzenia w trakcie roku szkolnego;
- 34) przygotowanie ocen pracy dyrektorów szkół i placówek publicznych w zakresie sprawowanego nadzoru;
- 35) rozpatrywanie odwołań od ocen dorobku zawodowego za okres stażu na kolejny stopień awansu zawodowego oraz powoływanie zespołów oceniających;
- 36) rozpatrywanie odwołań od oceny pracy nauczycieli oraz powoływanie zespołów oceniających;
- 37) rozpatrywanie wniosków dyrektorów szkół lub placówek o ponowne ustalenie oceny;
- 38) koordynowanie prac związanych z organizacją wojewódzkich konkursów przedmiotowych;
- 39) realizowanie zadań wynikających z programów rządowych lub programów właściwego ministra, o których mowa w art. 90u ustawy o systemie oświaty oraz współpraca w tym zakresie z jednostkami samorządu terytorialnego, osobami prawnymi i fizycznymi;
- 40) udział w realizacji zadań związanych z inwentaryzacją majątku Kuratorium;
- 41) wykonywanie innych zadań w zakresie spraw zleconych przez Kuratora.”;

3) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Do zadań Wydziału Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego należy:

- 1) planowanie nadzoru pedagogicznego w formie zadań i czynności wymienionych w art. 55 ustawy - Prawo oświatowe oraz przygotowanie z tego zadania sprawozdań dla zainteresowanych podmiotów;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nadzorowanymi szkołami i placówkami w formach:

- a. kontroli w rozumieniu § 2 pkt 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 oraz z 2021 r., poz. 1618),
 - b. wspomagania w rozumieniu § 2 pkt 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 oraz z 2021 r., poz. 1618);
- 3) pozyskiwanie informacji zapewniających obiektywną i pełną ocenę działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz realizację statutowych zadań szkół i placówek;
- 4) przygotowywanie informacji, sprawozdań i wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
- 5) prowadzenie kontroli w szkole lub placówce w celu oceny:
 - a. stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki,
 - b. przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce,
 - c. efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
- 6) prowadzenie kontroli przestrzegania prawa oświatowego w zakresie wynikającym z postanowień ustawy - Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i rozporządzeń wydanych na ich podstawie przez właściwego ministra dla oceny legalności działań podejmowanych w szkole lub placówce;
- 7) analizowanie wyników prowadzonej w szkole kontroli;
- 8) upublicznienie wyników kontroli szkół lub placówek w sposób zalecany przez właściwego ministra lub przyjęty w Kuratorium;
- 9) współpraca z innymi jednostkami urzędu w zakresie przekazywania wyników kontroli realizowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 10) współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie nadzoru nad szkołami i placówkami;
- 11) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w realizacji zadań związanych z procedurą opiniowania likwidacji i przekształceń szkół i placówek;
- 12) opiniowanie arkuszy organizacji publicznych szkół/placówek, planów pracy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli, w zakresie ich zgodności z przepisami prawa, przedstawianych przez organy prowadzące szkoły i placówki przed zatwierdzeniem arkuszy;
- 13) prowadzenie postępowań dotyczących wydania opinii o spełnieniu wymagań określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe w przypadku ubiegania się przez szkołę o wpisanie do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez właściwy organ ewidencyjny;

- 14) nadzorowanie przestrzegania praw dzieci i młodzieży do nauki, wychowania i opieki;
- 15) nadzorowanie przestrzegania przez szkoły, placówki i organy prowadzące realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 16) współpraca z wyższymi uczelniami prowadzącymi kształcenie nauczycieli;
- 17) współdziałanie, w zakresie uzgodnionym z Kuratorem, z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi działającymi w zakresie oświaty i wychowania oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie oświaty, wychowania lub opieki nad dziećmi;
- 18) sprawowanie nadzoru nad organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży oraz współpraca z Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 19) koordynowanie i realizacja zadań z zakresu edukacji europejskiej i współpracy szkół z partnerami zagranicznymi z wykorzystaniem programów europejskich, aktywności turystycznej i sportowej w szkołach i placówkach;
- 20) koordynowanie i nadzorowanie działań podejmowanych na rzecz uczniów z mniejszości narodowych, dzieci imigrantów i cudzoziemców czasowo przebywających w Polsce;
- 21) opracowywanie priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli, między innymi na podstawie badania potrzeb edukacyjnych nauczycieli;
- 22) koordynowanie stypendiów Prezesa Rady Ministrów i ministra właściwego do spraw oświaty;
- 23) rozpatrywanie wniosków dyrektorów publicznych szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w sprawach zatrudnienia nauczycieli bez wymaganych kwalifikacji oraz osób niebędących nauczycielami;
- 24) badanie zgodności zatrudnienia nauczycieli z wymaganiami kwalifikacyjnymi;
- 25) współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki oraz dyrektorami szkół i placówek w sprawach kwalifikacji nauczycieli;
- 26) nadzorowanie bezpiecznych warunków pobytu oraz nauki w szkołach i placówkach;
- 27) rozpatrywanie wniosków o akredytację publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz akredytację placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 28) realizowania zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego oraz przygotowywanie w tym zakresie projektów decyzji administracyjnych;
- 29) udział w komisjach egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego powoływanych przez organy prowadzące;

- 30) udział w pracach komisji konkursowych powołanych przez jednostki samorządu terytorialnego do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki;
- 31) obserwacja postępowań kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela kontraktowego odbywających się w szkołach i placówkach;
- 32) rozpatrywanie wniosków organów prowadzących dotyczących odwołania dyrektora szkoły lub placówki bez wypowiedzenia w trakcie roku szkolnego;
- 33) koordynowanie zadań związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz problematyki opieki, wychowania i edukacji dzieci niepełnosprawnych; upowszechnianie programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki i niedostosowania społecznego;
- 34) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 35) wspomaganie wychowawczej roli i funkcji rodziny;
- 36) przygotowanie ocen pracy dyrektorów szkół i placówek publicznych w zakresie sprawowanego nadzoru;
- 37) rozpatrywanie odwołań od oceny dorobku zawodowego za okres stażu na kolejny stopień awansu zawodowego oraz powoływanie zespołów oceniających;
- 38) rozpatrywanie odwołań od oceny pracy nauczycieli oraz powoływanie zespołów oceniających;
- 39) rozpatrywanie wniosków dyrektorów szkół lub placówek o ponowne ustalenie oceny;
- 40) koordynowanie prac związanych z organizacją konkursów i olimpiad interdyscyplinarnych i tematycznych;
- 41) organizacja doradztwa metodycznego na terenie województwa;
- 42) nadzorowanie i koordynacja procesu wdrażania i wykorzystania technologii informatycznej w szkołach i placówkach;
- 43) definiowanie w budżecie zadaniowym działań realizowanych w ramach ustalonych podzadań przez Kuratorium w tym określanie bazowych i docelowych wartości mierników i monitorowanie wykonywania zadań np. gromadzenie danych (rejestry, bazy danych) i ich analiza;
- 44) udział w realizacji kontroli zarządczej;
- 45) koordynowanie i realizowanie zadań wynikających z programów rządowych lub programów właściwego ministra, o których mowa w art. 90u ustawy o systemie oświaty oraz współpraca w tym zakresie z jednostkami samorządu terytorialnego, osobami prawnymi i fizycznymi;
- 46) udział w realizacji zadań związanych z inwentaryzacją majątku Kuratorium;
- 47) wykonywanie innych zadań w zakresie spraw zleconych przez Kuratora.”;

4) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. Zakres zadań Delegatur Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibami w: Kutnie, Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu i Skierniewicach obejmuje:

- 1) planowanie nadzoru pedagogicznego w formie zadań i czynności wymienionych w art. 55 ustawy - Prawo oświatowe oraz przygotowanie z tego zadania sprawozdań dla zainteresowanych podmiotów;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nadzorowanymi szkołami i placówkami w formach:
 - a. kontroli w rozumieniu § 2 pkt 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 oraz z 2021 r., poz. 1618),
 - b. wspomagania w rozumieniu § 2 pkt 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 oraz z 2021 r., poz. 1618);
- 3) pozyskiwanie informacji zapewniających obiektywną i pełną ocenę działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz realizację statutowych zadań szkół i placówek;
- 4) przygotowywanie informacji, sprawozdań i wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
- 5) prowadzenie kontroli w szkole lub placówce w celu oceny:
 - a. stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki,
 - b. przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce,
 - c. efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
- 6) prowadzenie kontroli przestrzegania prawa oświatowego w zakresie wynikającym z postanowień ustawy - Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i rozporządzeń wydanych na ich podstawie przez właściwego ministra dla oceny legalności działań podejmowanych w szkole lub placówce;
- 7) analizowanie wyników prowadzonej w szkole kontroli;
- 8) upublicznienie wyników kontroli szkół lub placówek w sposób zalecany przez właściwego ministra lub przyjęty w Kuratorium;
- 9) współpraca z innymi jednostkami urzędu w zakresie przekazywania wyników kontroli realizowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 10) współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie nadzoru nad szkołami i placówkami;

- 11) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w realizacji zadań związanych z procedurą opiniowania likwidacji i przekształceń szkół i placówek;
- 12) opiniowanie arkuszy organizacji publicznych szkół/placówek, planów pracy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli, w zakresie ich zgodności z przepisami prawa, przedstawianych przez organy prowadzące szkoły i placówki przed zatwierdzeniem arkuszy;
- 13) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń poradni psychologicznych, przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 14) rozpatrywanie odwołań od oceny dorobku zawodowego za okres stażu na kolejny stopień awansu zawodowego oraz powoływanie zespołów oceniających;
- 15) rozpatrzenie wniosków dyrektorów szkół lub placówek o ponowne ustalenie oceny;
- 16) współdziałanie, w zakresie uzgodnionym z Kuratorem, z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi działającymi w zakresie oświaty i wychowania oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie oświaty, wychowania lub opieki nad dziećmi;
- 17) współpraca z Wydziałem Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w zakresie organizacji i przeprowadzenia Wojewódzki Konkursów Przedmiotowych;
- 18) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym przy opiniowaniu aktów normatywnych organów jednostek samorządu terytorialnego;
- 19) prowadzenie kontroli organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 20) udział w pracach komisji powoływanych przez jednostki samorządu terytorialnego dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora;
- 21) prowadzenie postępowań dotyczących wydania opinii o spełnieniu wymagań określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe w przypadku ubiegania się przez szkołę o wpisanie do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez właściwy organ ewidencyjny;
- 22) rozpatrywanie wniosków dyrektorów publicznych szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w sprawach zatrudnienia nauczycieli bez wymaganych kwalifikacji oraz osób niebędących nauczycielami;
- 23) kontrolowanie zgodności zatrudnienia nauczycieli z wymogami kwalifikacyjnymi;
- 24) współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki oraz dyrektorami szkół i placówek w sprawach kwalifikacji nauczycieli;
- 25) nadzorowanie bezpiecznych warunków pobytu oraz nauki w szkołach i placówkach;
- 26) realizowanie zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego oraz przygotowywanie w tym zakresie projektów decyzji administracyjnych;
- 27) przejmowanie dokumentacji przebiegu nauczania likwidowanych szkół i placówek z terenu właściwości Delegatury oraz prowadzenie archiwum zakładowego;

- 28) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem praw dzieci i młodzieży do nauki, wychowania i opieki;
- 29) przygotowanie ocen pracy dyrektorów szkół i placówek publicznych w zakresie sprawowanego nadzoru;
- 30) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez szkoły i placówki oraz organy prowadzące realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;
- 31) obserwacja przebiegu egzaminów zewnętrznych w szkołach wszystkich typów; współdziałanie z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi, w zakresie prowadzenia obserwacji oraz wykorzystania analizy wyników egzaminów zewnętrznych; nadzorowanie działań w zakresie organizowania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych w szkołach;
- 32) udział w komisjach egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego powoływanych przez organy prowadzące, obserwacja postępowań w szkołach i placówkach na stopień nauczyciela kontraktowego;
- 33) nadzór nad rekrutacją do przedszkoli i szkół wszystkich typów, w tym upowszechnianie informacji o wolnych miejscach;
- 34) sprawowanie nadzoru nad działaniami w zakresie innowacji i eksperymentów oraz monitorowanie ich efektów;
- 35) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 36) sprawowanie nadzoru nad ofertą zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkoły i inne podmioty współpracujące z nimi w zakresie działań oświatowo – wychowawczych;
- 37) sprawowanie nadzoru nad tworzeniem warunków dla rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów zdolnych;
- 38) definiowanie w budżecie zadaniowym działań realizowanych w ramach ustalonych podzadań przez Kuratorium w tym określanie bazowych i docelowych wartości mierników i monitorowanie wykonywania zadań np. gromadzenie danych (rejestry, bazy danych) i ich analiza;
- 39) udział w realizacji kontroli zarządczej;
- 40) udział w realizacji zadań związanych z inwentaryzacją majątku Kuratorium;
- 41) wykonywanie innych zadań w zakresie spraw zleconych przez Kuratora.

2. Koordynowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej i zdrowotnej realizuje Delegatura Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Kutnie.

3. Koordynowanie zadań z zakresu kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników realizuje Delegatura Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Skierniewicach.

4. Koordynowanie działań związanych z udziałem uczniów w projekcie edukacyjnym i obywatelskim Sejm Dzieci i Młodzieży.”;

5) § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 20.1. Planowanie, wykonywanie zadań nadzoru pedagogicznego i jego dokumentowanie odbywa się według szczegółowej organizacji nadzoru pedagogicznego w województwie ustalonej przez Kuratora.”;

6) § 25 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

”5) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych oraz nagród Ministra Edukacji i Nauki;”.

§ 2. Zobowiązuję dyrektora Wydziału Organizacyjnego do rozesłania niniejszego zarządzenia na skrzynki poczty elektronicznej wszystkich pracowników kierujących komórkami organizacyjnymi oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, a kierujących komórkami organizacyjnymi na adresy poczty elektronicznej pracowników w podległych im komórkach organizacyjnych, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 3. Nadzór na wykonaniem zarządzenia sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Łódzki Kurator Oświaty

Waldemar Flajszer

