**Zarządzenie nr 108/2021 Łódzkiego Kuratora Oświaty**

**Znak pisma:** ŁKO.WO.110z.108 .2021.RB

## Zarządzenie nr 108/2021 Łódzkiego Kuratora Oświaty z 27 października 2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 49/2021 ŁKO z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi.

Na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (Dz. U. z 2014 r., poz. 973 oraz z 2017 r., poz. 473), zarządzam co następuje:

## § 1.

W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 49/2021 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Wizytatorzy wykonujący zadania podczas prowadzenia kontroli pracują w systemie zadaniowego czasu pracy”;

1. § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Do zadań Wydziału Kształcenia Ogólnego i Zawodowego należy:

1. planowanie nadzoru pedagogicznego w formie zadań i czynności wymienionych w art. 55 ustawy - Prawo oświatowe oraz przygotowanie z tego zadania sprawozdań dla zainteresowanych podmiotów;
2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nadzorowanymi szkołami i placówkami w formach:
   1. kontroli w rozumieniu § 2 pkt 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 oraz z 2021 r., poz. 1618),
   2. wspomagania w rozumieniu § 2 pkt 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 oraz z 2021 r., poz. 1618);
3. pozyskiwanie informacji zapewniających obiektywną i pełną ocenę działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz realizację statutowych zadań szkół i placówek;
4. przygotowywanie informacji, sprawozdań i wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
5. prowadzenie kontroli w szkole lub placówce w celu oceny:
   1. stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki,
   2. przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce,
   3. efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
6. prowadzenie kontroli przestrzegania prawa oświatowego w zakresie wynikającym z postanowień ustawy - Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i rozporządzeń wydanych na ich podstawie przez właściwego ministra dla oceny legalności działań podejmowanych w szkole lub placówce;
7. analizowanie wyników prowadzonej w szkole kontroli;
8. upublicznianie wyników kontroli szkół lub placówek w sposób zalecony przez właściwego ministra lub przyjęty w Kuratorium;
9. współpraca z innymi jednostkami urzędu w zakresie przekazywania wyników kontroli realizowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
10. współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie nadzoru nad szkołami i placówkami;
11. opiniowanie arkuszy organizacji publicznych szkół/placówek, planów pracy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli, w zakresie ich zgodności z przepisami prawa, przedstawianych przez organy prowadzące szkoły i placówki przed zatwierdzeniem arkuszy;
12. współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w realizacji zadań związanych z procedurą opiniowania likwidacji i przekształceń szkół i placówek;
13. obserwacja przebiegu egzaminów zewnętrznych w szkołach wszystkich typów; współdziałanie z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi, w zakresie prowadzenia obserwacji oraz wykorzystania analizy wyników egzaminów zewnętrznych; nadzorowanie działań w zakresie organizowania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych w szkołach;
14. prowadzenie postępowań dotyczących wydania opinii o spełnieniu wymagań określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe w przypadku ubiegania się przez szkołę o wpisanie do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez właściwy organ ewidencyjny;
15. nadzorowanie przestrzegania praw dzieci i młodzieży do nauki, wychowania i opieki;
16. nadzorowanie przestrzegania przez szkoły, placówki i organy prowadzące realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
17. sprawowanie nadzoru nad rekrutacją do szkół wszystkich typów, w tym upowszechnianie informacji o wolnych miejscach;
18. współdziałanie, w zakresie uzgodnionym z Kuratorem, z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi działającymi w zakresie oświaty i wychowania oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie oświaty, wychowania lub opieki nad dziećmi;
19. koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad działaniami w zakresie innowacji i eksperymentów oraz monitorowanie ich efektów;
20. sprawowanie nadzoru nad ofertą zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych przedstawianych przez szkoły i inne podmioty współpracujące z nimi w zakresie działań oświatowo-wychowawczych;
21. koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad tworzeniem warunków dla rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów zdolnych;
22. udział w pracach komisji konkursowych powołanych przez jednostki samorządu terytorialnego do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki;
23. koordynowanie zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli na obszarze województwa, wspomaganie w tym zakresie organów prowadzących oraz dyrektorów szkół i placówek;
24. realizowanie zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego oraz przygotowywanie w tym zakresie projektów decyzji administracyjnych;
25. definiowanie w budżecie zadaniowym działań realizowanych w ramach ustalonych podzadań przez Kuratorium, w tym określanie bazowych i docelowych wartości mierników   
    i monitorowanie wykonywania zadań np. gromadzenie danych (rejestry, bazy danych) i ich analizą;
26. udział w realizacji kontroli zarządczej;
27. rozpatrywanie wniosków dyrektorów publicznych szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w sprawach zatrudnienia nauczycieli bez wymaganych kwalifikacji oraz osób niebędących nauczycielami;
28. badanie zgodności zatrudnienia nauczycieli z wymaganiami kwalifikacyjnymi;
29. współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki oraz dyrektorami szkół i placówek w sprawach kwalifikacji nauczycieli;
30. nadzorowanie bezpiecznych warunków pobytu oraz nauki w szkołach i placówkach;
31. udział w komisjach egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego powoływanych przez organy prowadzące;
32. obserwacja postępowań kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela kontraktowego odbywających się w szkołach i placówkach;
33. rozpatrywanie wniosków organów prowadzących dotyczących odwołania dyrektora szkoły lub placówki bez wypowiedzenia w trakcie roku szkolnego;
34. przygotowanie ocen pracy dyrektorów szkół i placówek publicznych w zakresie sprawowanego nadzoru;
35. rozpatrywanie odwołań od ocen dorobku zawodowego za okres stażu na kolejny stopień awansu zawodowego oraz powoływanie zespołów oceniających;
36. rozpatrywanie odwołań od oceny pracy nauczycieli oraz powoływanie zespołów oceniających;
37. rozpatrywanie wniosków dyrektorów szkół lub placówek o ponowne ustalenie oceny;
38. koordynowanie prac związanych z organizacją wojewódzkich konkursów przedmiotowych;
39. realizowanie zadań wynikających z programów rządowych lub programów właściwego ministra, o których mowa w art. 90u ustawy o systemie oświaty oraz współpraca w tym zakresie z jednostkami samorządu terytorialnego, osobami prawnymi i fizycznymi;
40. udział w realizacji zadań związanych z inwentaryzacją majątku Kuratorium;
41. wykonywanie innych zadań w zakresie spraw zleconych przez Kuratora.”;
42. § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Do zadań Wydziału Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego należy:

1. planowanie nadzoru pedagogicznego w formie zadań i czynności wymienionych w art. 55 ustawy - Prawo oświatowe oraz przygotowanie z tego zadania sprawozdań dla zainteresowanych podmiotów;
2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nadzorowanymi szkołami i placówkami w formach:
   1. kontroli w rozumieniu § 2 pkt 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 oraz z 2021 r., poz. 1618),
   2. wspomagania w rozumieniu § 2 pkt 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 oraz z 2021 r., poz. 1618);
3. pozyskiwanie informacji zapewniających obiektywną i pełną ocenę działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz realizację statutowych zadań szkół i placówek;
4. przygotowywanie informacji, sprawozdań i wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
5. prowadzenie kontroli w szkole lub placówce w celu oceny:
6. stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki,
7. przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce,
8. efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
9. prowadzenie kontroli przestrzegania prawa oświatowego w zakresie wynikającym z postanowień ustawy - Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i rozporządzeń wydanych na ich podstawie przez właściwego ministra dla oceny legalności działań podejmowanych w szkole lub placówce;
10. analizowanie wyników prowadzonej w szkole kontroli;
11. upublicznienie wyników kontroli szkół lub placówek w sposób zalecany przez właściwego ministra lub przyjęty w Kuratorium;
12. współpraca z innymi jednostkami urzędu w zakresie przekazywania wyników kontroli realizowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
13. współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie nadzoru nad szkołami i placówkami;
14. współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w realizacji zadań związanych z procedurą opiniowania likwidacji i przekształceń szkół i placówek;
15. opiniowanie arkuszy organizacji publicznych szkół/placówek, planów pracy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli, w zakresie ich zgodności z przepisami prawa, przedstawianych przez organy prowadzące szkoły i placówki przed zatwierdzeniem arkuszy;
16. prowadzenie postępowań dotyczących wydania opinii o spełnieniu wymagań określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe w przypadku ubiegania się przez szkołę o wpisanie do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez właściwy organ ewidencyjny;
17. nadzorowanie przestrzegania praw dzieci i młodzieży do nauki, wychowania i opieki;
18. nadzorowanie przestrzegania przez szkoły, placówki i organy prowadzące realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
19. współpraca z wyższymi uczelniami prowadzącymi kształcenie nauczycieli;
20. współdziałanie, w zakresie uzgodnionym z Kuratorem, z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi działającymi w zakresie oświaty i wychowania oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie oświaty, wychowania lub opieki nad dziećmi;
21. sprawowanie nadzoru nad organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży oraz współpraca z Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
22. koordynowanie i realizacja zadań z zakresu edukacji europejskiej i współpracy szkół z partnerami zagranicznymi z wykorzystaniem programów europejskich, aktywności turystycznej i sportowej w szkołach i placówkach;
23. koordynowanie i nadzorowanie działań podejmowanych na rzecz uczniów z mniejszości narodowych, dzieci imigrantów i cudzoziemców czasowo przebywających w Polsce;
24. opracowywanie priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli, między innymi na podstawie badania potrzeb edukacyjnych nauczycieli;
25. koordynowanie stypendiów Prezesa Rady Ministrów i ministra właściwego do spraw oświaty;
26. rozpatrywanie wniosków dyrektorów publicznych szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w sprawach zatrudnienia nauczycieli bez wymaganych kwalifikacji oraz osób niebędących nauczycielami;
27. badanie zgodności zatrudnienia nauczycieli z wymaganiami kwalifikacyjnymi;
28. współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki oraz dyrektorami szkół i placówek w sprawach kwalifikacji nauczycieli;
29. nadzorowanie bezpiecznych warunków pobytu oraz nauki w szkołach i placówkach;
30. rozpatrywanie wniosków o akredytację publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz akredytację placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w tym zakresie;
31. realizowania zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego oraz przygotowywanie w tym zakresie projektów decyzji administracyjnych;
32. udział w komisjach egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego powoływanych przez organy prowadzące;
33. udział w pracach komisji konkursowych powołanych przez jednostki samorządu terytorialnego do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki;
34. obserwacja postępowań kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela kontraktowego odbywających się w szkołach i placówkach;
35. rozpatrywanie wniosków organów prowadzących dotyczących odwołania dyrektora szkoły lub placówki bez wypowiedzenia w trakcie roku szkolnego;
36. koordynowanie zadań związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz problematyki opieki, wychowania i edukacji dzieci niepełnosprawnych; upowszechnianie programów edukacyjnych z zakresu profilaktyki i niedostosowania społecznego;
37. rozpatrywanie odwołań od orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w tym zakresie;
38. wspomaganie wychowawczej roli i funkcji rodziny;
39. przygotowanie ocen pracy dyrektorów szkół i placówek publicznych w zakresie sprawowanego nadzoru;
40. rozpatrywanie odwołań od oceny dorobku zawodowego za okres stażu na kolejny stopień awansu zawodowego oraz powoływanie zespołów oceniających;
41. rozpatrywanie odwołań od oceny pracy nauczycieli oraz powoływanie zespołów oceniających;
42. rozpatrywanie wniosków dyrektorów szkół lub placówek o ponowne ustalenie oceny;
43. koordynowanie prac związanych z organizacją konkursów i olimpiad interdyscyplinarnych i tematycznych;
44. organizacja doradztwa metodycznego na terenie województwa;
45. nadzorowanie i koordynacja procesu wdrażania i wykorzystania technologii informatycznej w szkołach i placówkach;
46. definiowanie w budżecie zadaniowym działań realizowanych w ramach ustalonych podzadań przez Kuratorium w tym określanie bazowych i docelowych wartości mierników i monitorowanie wykonywania zadań np. gromadzenie danych (rejestry, bazy danych) i ich analizą;
47. udział w realizacji kontroli zarządczej;
48. koordynowanie i realizowanie zadań wynikających z programów rządowych lub programów właściwego ministra, o których mowa w art. 90u ustawy o systemie oświaty oraz współpraca w tym zakresie z jednostkami samorządu terytorialnego, osobami prawnymi i fizycznymi;
49. udział w realizacji zadań związanych z inwentaryzacją majątku Kuratorium;
50. wykonywanie innych zadań w zakresie spraw zleconych przez Kuratora.”;
51. § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19.

1. Zakres zadań Delegatur Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibami w: Kutnie, Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu i Skierniewicach obejmuje:
2. planowanie nadzoru pedagogicznego w formie zadań i czynności wymienionych w art. 55 ustawy - Prawo oświatowe oraz przygotowanie z tego zadania sprawozdań dla zainteresowanych podmiotów;
3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nadzorowanymi szkołami i placówkami w formach:
4. kontroli w rozumieniu § 2 pkt 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 oraz z 2021 r., poz. 1618),
5. wspomagania w rozumieniu § 2 pkt 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 oraz z 2021 r., poz. 1618);
6. pozyskiwanie informacji zapewniających obiektywną i pełną ocenę działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz realizację statutowych zadań szkół i placówek;
7. przygotowywanie informacji, sprawozdań i wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
8. prowadzenie kontroli w szkole lub placówce w celu oceny:
9. stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki,
10. przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce,
11. efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
12. prowadzenie kontroli przestrzegania prawa oświatowego w zakresie wynikającym z postanowień ustawy - Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i rozporządzeń wydanych na ich podstawie przez właściwego ministra dla oceny legalności działań podejmowanych w szkole lub placówce;
13. analizowanie wyników prowadzonej w szkole kontroli;
14. upublicznienie wyników kontroli szkół lub placówek w sposób zalecany przez właściwego ministra lub przyjęty w Kuratorium;
15. współpraca z innymi jednostkami urzędu w zakresie przekazywania wyników kontroli realizowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
16. współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie nadzoru nad szkołami i placówkami;
17. współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w realizacji zadań związanych z procedurą opiniowania likwidacji i przekształceń szkół i placówek;
18. opiniowanie arkuszy organizacji publicznych szkół/placówek, planów pracy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli, w zakresie ich zgodności z przepisami prawa, przedstawianych przez organy prowadzące szkoły i placówki przed zatwierdzeniem arkuszy;
19. rozpatrywanie odwołań od orzeczeń poradni psychologicznych, przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w tym zakresie;
20. rozpatrywanie odwołań od oceny dorobku zawodowego za okres stażu na kolejny stopień awansu zawodowego oraz powoływanie zespołów oceniających;
21. rozpatrzenie wniosków dyrektorów szkół lub placówek o ponowne ustalenie oceny;
22. współdziałanie, w zakresie uzgodnionym z Kuratorem, z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi działającymi w zakresie oświaty i wychowania oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie oświaty, wychowania lub opieki nad dziećmi;
23. współpraca z Wydziałem Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w zakresie organizacji i przeprowadzenia Wojewódzki Konkursów Przedmiotowych;
24. współpraca z Wydziałem Organizacyjnym przy opiniowaniu aktów normatywnych organów jednostek samorządu terytorialnego;
25. prowadzenie kontroli organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
26. udział w pracach komisji powoływanych przez jednostki samorządu terytorialnego dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora;
27. prowadzenie postępowań dotyczących wydania opinii o spełnieniu wymagań określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe w przypadku ubiegania się przez szkołę o wpisanie do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez właściwy organ ewidencyjny;
28. rozpatrywanie wniosków dyrektorów publicznych szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w sprawach zatrudnienia nauczycieli bez wymaganych kwalifikacji oraz osób niebędących nauczycielami;
29. kontrolowanie zgodności zatrudnienia nauczycieli z wymogami kwalifikacyjnymi;
30. współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki oraz dyrektorami szkół i placówek w sprawach kwalifikacji nauczycieli;
31. nadzorowanie bezpiecznych warunków pobytu oraz nauki w szkołach i placówkach;
32. realizowanie zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego oraz przygotowywanie w tym zakresie projektów decyzji administracyjnych;
33. przejmowanie dokumentacji przebiegu nauczania likwidowanych szkół i placówek z terenu właściwości Delegatury oraz prowadzenie archiwum zakładowego;
34. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem praw dzieci i młodzieży do nauki, wychowania i opieki;
35. przygotowanie ocen pracy dyrektorów szkół i placówek publicznych w zakresie sprawowanego nadzoru;
36. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez szkoły i placówki oraz organy prowadzące realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;
37. obserwacja przebiegu egzaminów zewnętrznych w szkołach wszystkich typów; współdziałanie z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi, w zakresie prowadzenia obserwacji oraz wykorzystania analizy wyników egzaminów zewnętrznych; nadzorowanie działań w zakresie organizowania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych w szkołach;
38. udział w komisjach egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego powoływanych przez organy prowadzące, obserwacja postępowań w szkołach i placówkach na stopień nauczyciela kontraktowego;
39. nadzór nad rekrutacją do przedszkoli i szkół wszystkich typów, w tym upowszechnianie informacji o wolnych miejscach;
40. sprawowanie nadzoru nad działaniami w zakresie innowacji i eksperymentów oraz monitorowanie ich efektów;
41. rozpatrywanie odwołań od orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w tym zakresie;
42. sprawowanie nadzoru nad ofertą zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkoły i inne podmioty współpracujące z nimi w zakresie działań oświatowo-wychowawczych;
43. sprawowanie nadzoru nad tworzeniem warunków dla rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów zdolnych;
44. definiowanie w budżecie zadaniowym działań realizowanych w ramach ustalonych podzadań przez Kuratorium w tym określanie bazowych i docelowych wartości mierników i monitorowanie wykonywania zadań np. gromadzenie danych (rejestry, bazy danych) i ich analizą;
45. udział w realizacji kontroli zarządczej;
46. udział w realizacji zadań związanych z inwentaryzacją majątku Kuratorium;
47. wykonywanie innych zadań w zakresie spraw zleconych przez Kuratora.
48. Koordynowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej i zdrowotnej realizuje Delegatura Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Kutnie.
49. Koordynowanie zadań z zakresu kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników realizuje Delegatura Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Skierniewicach.
50. Koordynowanie działań związanych z udziałem uczniów w projekcie edukacyjnym i obywatelskim Sejm Dzieci i Młodzieży.”;
51. § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 20.1. Planowanie, wykonywanie zadań nadzoru pedagogicznego i jego dokumentowanie odbywa się według szczegółowej organizacji nadzoru pedagogicznego w województwie ustalonej przez Kuratora.”;

1. § 25 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

”5) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych oraz nagród Ministra Edukacji i Nauki;”.

## § 2.

Zobowiązuję dyrektora Wydziału Organizacyjnego do rozesłania niniejszego zarządzenia na skrzynki poczty elektronicznej wszystkich pracowników kierujących komórkami organizacyjnymi oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, a kierujących komórkami organizacyjnymi na adresy poczty elektronicznej pracowników w podległych im komórkach organizacyjnych, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

## § 3.

Nadzór na wykonaniem zarządzenia sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

## ­§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Łódzki Kurator Oświaty**

**Waldemar Flajszer**