Specyfikacja warunków zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia na usługę polegającą na całodobowej ochronie osób i mienia dla Kuratorium Oświaty w Łodzi w budynkach położonych w Łodzi przy al. Kościuszki 120A i ul. Więckowskiego 33.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamówienie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług o wartości poniżej 750 000 euro i nie mniejszej niż równowartość kwoty 130 000 zł zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę

zgodnie z jej wymaganiami.

**Uwaga:**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem mini Portalu oraz platformy e-puap.**

Zatwierdził:

Łódzki Kurator Oświaty

Waldemar Flajszer

Łódź, dnia 18 listopada 2021 rokuI. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

### Zamawiającym jest:

Kuratorium Oświaty w Łodzi

90-446 Łódź, al. Kościuszki 120a

tel.: 42 637-74-17 fax: 42 636-03-85

e-mail: [kolodz@kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz@kuratorium.lodz.pl)

adres skrzynki e-Puap Zamawiającego: /he42y0i8n5/SkrytkaESP

Godziny pracy urzędu: Poniedziałek - piątek: 8:00 – 16:00

1. Adres poczty elektronicznej postępowania:[oferty@kuratorium.lodz.pl](mailto:oferty@kuratorium.lodz.pl)
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [link](http://www.kuratorium.lodz.pl/)
3. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy): Kuratorium Oświaty w Łodzi
4. Nr sprawy (postępowania):ŁKO.WO.272.20.2021
5. Identyfikator postępowania na miniPortalu:   
   0c5c8447-5961-45d7-84b5-43568a464259
6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na miniportalu oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [link](http://www.kuratorium.lodz.pl/zamowienie/postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-na-usluge-polegajaca-na-calodobowej-ochronie-osob-i-mienia-dla-kuratorium-oswiaty-w-lodzi-w-budynkach-polozonych-w-lodzi-przy-al-kosciuszki-120a-i-ul-wieckowskie/)

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), dalej „RODO” informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi, 90-446 Łódź, Al. Kościuszki 120a, tel. (42) 636-34-71, e-mail: [kolodz@kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz@kuratorium.lodz.pl);
2. z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@kuratorium.lodz.pl lub tel. (42) 636-26-76;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Kuratorium Oświaty w Łodzi jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej itp.
5. ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp, ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa;
6. w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa;
10. informuje, że przepisy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:

* ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Pzp;
* z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.

1. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.
   1. Wykonawcą, w myśl art. 7 pkt 30 ustawy Pzp jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
   3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy.
   4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1.5. Podwykonawstwo

1.5.1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań polegających na ochronie fizycznej osób i mienia oraz usług portierskich przez pracowników Wykonawcy. Podwykonawstwo można zlecić w zakresie wsparcia pracowników ochrony przez patrol interwencyjny.

1.5.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ lub na oddzielnym oświadczeniu) i podania informacji jaką część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę z podaniem jego danych jeżeli są już Wykonawcy znane;
2. w przypadku gdy Wykonawcy, na etapie składania ofert, nie jest znany podwykonawca, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwę, dane kontaktowe oraz wskazał przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi oraz przedłożył do akceptacji Zamawiającego umowę o podwykonawstwo;
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji zawartych powyżej w pkt 2, w trakcie realizacji zamówienia.
4. wynagrodzenie za usługę wykonaną za pośrednictwem podwykonawców Wykonawca ureguluje na zasadach określonych w umowie;
5. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
6. za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;

1.6. Konsorcjum

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

b) W celu wykazania spełniania warunków udziału (rozdział IX SWZ) i niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział X SWZ) wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia – załącznik nr 2/2a dla każdego konsorcjanta oddzielnie oraz na wezwanie zamawiającego dokumentów podmiotowych dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na formularzu ofertowym składają oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni wspólnicy/konsorcjanci.

2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2.4.1. SWZ, w zakresie wykonanych usług wykazał się co najmniej jeden konsorcjant.

3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający zrezygnował z podziału zamówienia na części ponieważ usługa sprzątania stanowi znikomy procent kosztu w całej wartości szacunkowej zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający informuje, że nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej w miejscach świadczenia usługi.

V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP (nazwa odbiorcy: Kuratorium Oświaty w Łodzi) za pośrednictwem formularzy udostępnionych także za pośrednictwem [miniPortal-u](https://miniportal.uzp.gov.pl/) w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”, a także za pomocą poczty e-mail: [oferty@kuratorium.lodz.pl](mailto:oferty@kuratorium.lodz.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [Regulamin korzystania z miniportalu](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi) oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: [Regulamin ePUAP](https://epuap.gov.pl/wps/portal)
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą należy składać przy użyciu miniPortalu - [miniportal](https://miniportal.uzp.gov.pl/); ePUAPu - [epuap](https://epuap.gov.pl/wps/portal) Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą należy zaszyfrować zgodnie z instrukcją użytkownika miniPortalu wskazaną na stronie 15 [- Instrukcja użytkownika miniPortal-ePUAP](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) są składane przez Wykonawcę elektronicznie za pośrednictwem:

7.1. Dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

7.2. Poczty elektronicznej, na adres e-mail: [oferty@kuratorium.lodz.pl](mailto:oferty@kuratorium.lodz.pl)

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .xls oraz formatów poddających dane kompresji .zip, .7z, a w przypadku przekazywania wiadomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jako tekst wpisany bezpośrednio do niej.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać już złożoną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca dopiero po wycofaniu złożonej oferty, może dokonać ponownego złożenia oferty do upływu wyznaczonego terminu składania ofert, aby złożenie oferty można było uznać za skuteczne.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub nr sprawy lub identyfikatorem ID postępowania dostępnym na miniPortalu.
4. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym SWZ.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie 98341120-2 usługi portierskie 90910000-9 – usługa sprzątania

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na całodobowej ochronie osób i mienia dla Kuratorium Oświaty w Łodzi w budynkach położonych w Łodzi przy al. Kościuszki 120a i ul. Więckowskiego 33.

Przedmiotowe zamówienie, na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych objęte jest prawem opcji, z którego zamawiający może skorzystać w przyszłości.

Część gwarantowana zamówienia tj. minimalny okres świadczenia usługi ochrony na obiektach objętych zamówieniem w zakresie opisanym poniżej wynosi 9 miesięcy liczonych od dnia 04.01.2022 r. od godz. 12:00 do dnia 04.10.2022 r. do godz. 12:00.

Część objęta prawem opcji tj. dodatkowy okres świadczenia usługi ochrony na obiektach objętych zamówieniem w zakresie tożsamym z częścią gwarantowaną może być realizowany maksymalnie przez kolejne 3 miesiące od dnia 04.10.2022 r. od godz. 12:00 do dnia 04.01.2023 r. do godz. 12:00.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji uzależnione jest od dopełnienia wszelkich formalności związanych z przeniesieniem obecnej siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Łodzi przy al. Kościuszki 120a do remontowanego budynku przy   
ul. Więckowskiego 33.

Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia

o woli skorzystania ze świadczenia objętego prawem opcji, najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2022 r. Po upływie tego terminu Zamawiający nie będzie mógł skorzystać z prawa opcji,   
a wykonawca nie ma prawa żądania jakiegokolwiek wynagrodzenia.

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, na zasadach i w zakresie opisanym poniżej.

1. Dla ochrony mienia znajdującego się w budynkach Zamawiającego ustanawia się posterunki wewnętrzne.
2. Budynek przy al. Kościuszki 120a będzie chroniony:
3. w godz. 6.00 - 18.00 przez jednego pracownika ochrony, który jednocześnie będzie pełnił usługi portierskie w dni robocze i w godzinach pracy urzędu. Zamawiający nie wymaga, aby ten pracownik posiadał wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
4. w godz. 18.00 - 6.00 przez jednego pracownika ochrony, przy czym Zamawiający nie wymaga, aby ten pracownik posiadał wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
5. Budynek przy ul. Więckowskiego 33 będzie chroniony:
6. w godz. 6.00 - 18.00 przez jednego pracownika ochrony, przy czym nie wymaga się umundurowania dla tego pracownika i wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
7. w godz. 18.00 - 6.00 przez jednego umundurowanego pracownika ochrony, który posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
8. Do obowiązków pracownika ochrony w budynku przy al. Kościuszki 120a należeć będzie:
9. W zakresie ochrony fizycznej osób i mienia:
10. pilnowanie obiektów od wewnątrz przez całą dobę, przy czym pracownik ochrony pełniący dyżur w godz. 18:00-6:00 dokona: wewnętrznego obchodu budynku dwa razy tj. o godz. 21.00 i 4.00 odnotowując ten fakt w zeszycie znajdującym się na portierni,
11. w sytuacjach stanowiących zagrożenie ze strony osób trzecich dla mienia Kuratorium podejmie natychmiastowe działania mające na celu zapobieżeniu szkody włącznie z możliwością wezwania grupy interwencyjnej lub innych służb miejskich,
12. ochrona przed kradzieżą mienia Zamawiającego znajdującego się w chronionym budynku,
13. wzywanie do opuszczenia budynku osób dopuszczających się zakłócenia porządku w budynku Kuratorium i pracy pracowników Kuratorium, w tym akwizytorów,
14. wyłączanie systemu alarmowego. W przypadku uruchomienia się alarmu obowiązkiem pracownika ochrony jest zlokalizowanie miejsca oraz określenie przyczyny włączenia alarmu.
15. Pracownik ochrony ma również obowiązek sporządzić na tę okoliczność notatkę informującą o przyczynie oraz godzinie załączenia się alarmu.
    1. W zakresie usług portierskich:
16. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Kuratorium. Pracownik Zamawiającego każdorazowo odnotowuje fakt pobrania i zdania klucza w zeszycie znajdującym się na portierni,
17. otwieranie drzwi wejściowych budynku Kuratorium na pół godziny przed rozpoczęciem pracy Urzędu i zamykanie 15 min po zakończeniu pracy Urzędu,
18. sprawdzenie, po opuszczeniu budynku przez pracowników Zamawiającego czy wszystkie okna i drzwi, w tym w pomieszczeniach biurowych, zostały zamknięte oraz sprawdzenie czy nie pozostawiono w pomieszczeniach biurowych włączonych urządzeń elektrycznych. W przypadku stwierdzenia nie zamknięcia drzwi lub okien, przez pracownika Zamawiającego, pracownik ochrony sporządza na tę okoliczność stosowną notatkę,
19. wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom firmy sprzątającej. Fakt ten pracownik ochrony winien odnotować w zeszycie. Do zeszytu wpisuje się godziny wydania i przyjęcia klucza oraz odnotowuje się nazwisko osoby, której wydano klucze,

e) wyłączanie systemu alarmowego. W przypadku uruchomienia się alarmu obowiązkiem pracownika ochrony jest zlokalizowanie miejsca oraz określenie przyczyny włączenia alarmu. Pracownik ochrony ma również obowiązek sporządzić na tę okoliczność notatkę informującą o przyczynie oraz godzinie załączenia się alarmu,

f) włączanie i wyłączanie źródeł światła na zewnątrz budynku.

* 1. W zakresie obsługi centrali telefonicznej:

1. łączenie w dni robocze w godzinach pracy Kuratorium rozmów petentów z numerami wewnętrznymi funkcjonującymi w Kuratorium.
2. Do obowiązków pracownika ochrony w budynku przy ul. Więckowskiego 33, w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, należeć będzie:
3. pilnowanie, przez całą dobę, budynku głównego od wewnątrz i budynku garażowego, przy czym umundurowany pracownik ochrony pełniący dyżur w godz. 18:00-6:00 dokona: obchodu budynków dwa razy tj. o godz. 21.00 i 4.00 odnotowując ten fakt w zeszycie znajdującym się na portierni,
4. w sytuacjach stanowiących zagrożenie ze strony osób trzecich dla mienia Kuratorium podejmie natychmiastowe działania mające na celu zapobieżeniu szkody włącznie z możliwością wezwaniem grupy interwencyjnej lub innych służb miejskich,
5. ochrona przed kradzieżą mienia Zamawiającego znajdującego się w chronionym budynku,
6. włączanie i wyłączanie źródeł światła na zewnątrz budynku.

5.1 W zakresie usługi sprzątania terenu należącego do nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Więckowskiego 33:

1. pracownik wykonawcy codziennie będzie zamiatał dziedziniec oraz teren wokół budynku, w tym w szczególności chodnik przylegający do posesji od strony ul. Więckowskiego i ul. Gdańskiej,
2. w okresie jesiennym grabienie i wywóz liści przez wykonawcę,
3. w okresie jesienno-zimowym bieżące odśnieżanie:

* parkingu wewnątrz dziedzińca posesji;
* - chodnika od strony ul. Więckowskiego i od strony ul. Gdańskiej
* - usuwanie gołoledzi z chodnika na całej szerokości nieruchomości od strony ul. Więckowskiego i ul. Gdańskiej oraz posypywanie chodnika piaskiem i solą drogową;
* -usuwanie błota pośniegowego;
* -stałe utrzymanie drożności odpływu z chodników wody z topniejącego śniegu i lodu;
* usuwanie powstałych w wyniku warunków atmosferycznych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo przechodniów (w szczególności zwisających sopli, nawisów śnieżnych, itp.) od strony ul. Gdańskiej i ul. Więckowskiego.

5.2. Wykonawca zobowiązuję się również do odśnieżania chodnika wokół budynku od strony ul. Więckowskiego 33 oraz od strony ul. Gdańskiej w okresie od 04.01.2022 r. - 15.03.2022 r. (część gwarantowana) w okresie od 01.11.2022 r. – 04.01.2023 r. (część objęta prawem opcji), w ramach działania interwencyjnego, przez wyznaczoną przez Wykonawcę osobę dyżurującą, dostępną w ciągu 1 godziny w zależności od potrzeb wynikających z warunków atmosferycznych lub poza wskazanym terminem, w sytuacjach wystąpienia nietypowych dla pory roku opadów śniegu.

5.3. W ramach świadczonej usługi wykonawca zabezpiecza wszelkie narzędzia pracy oraz piasek i sól.

1. Usługa będzie realizowana w wymiarze średniomiesięcznym 730 godzin. Usługa będzie realizowana na każdej zmianie roboczej przez 1 pracownika ochrony.
2. Zamawiający zastrzega, aby kluczową część zamówienia dotyczącą ochrony fizycznej osób i mienia, wykonawca ubiegający się o zamówienie wykonał osobiście. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawstwa w zakresie przyjazdu grup interwencyjnych.
3. W ramach usługi, gdy zaistnieje sytuacja grożąca zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, pracownik ochrony będzie zobowiązany do natychmiastowej interwencji własnej, w ramach której będzie dysponował możliwością wezwania patrolu interwencyjnego.

Czas dotarcia patrolu do siedziby Zamawiającego nie może przekraczać 20 minut od chwili wezwania.

1. Wykonawca do pracy w obiektach Zamawiającego skieruje pracowników, których stan zdrowia, zarówno fizycznego jak i psychicznego, umożliwia wykonywanie pracy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w swz i bez pomocy innych osób.
2. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w łączność bezprzewodową (radiotelefon lub telefon komórkowy) umożliwiającą wezwanie patrolu interwencyjnego lub w razie konieczności innych specjalistycznych służb.
3. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
4. Pracownicy ochrony realizujący usługę w obiektach Zamawiającego, muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP.
5. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez jego personel. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje w specyfikacji możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

## **VII. Termin wykonania zamówienia** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:

Część gwarantowana zamówienia: 9 miesięcy liczonych od dnia 04.01.2022 r. od godz. 12:00 do dnia 04.10.2022 r. do godz. 12:00.

Część objęta prawem opcji: maksymalnie przez kolejne 3 miesiące od dnia 04.10.2022 r. od godz. 12:00 do dnia 04.01.2023 r. do godz. 12:00.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia   
   25.12.2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemność oświadczenia należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić. Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2

ustawy pzp:

2.1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2.2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który posiada koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony i mienia, wydaną zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2020 r. poz. 838). Czas na jaki udzielono koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi przez weryfikację koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem. Brak aktualnej koncesji na dzień jej złożenia zostanie oceniony jako niespełnienie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

2.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada aktualną i opłaconą polisę OC potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000 zł.

2.4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

2.4.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), wykonał co najmniej 3 usługi ochrony osób i mienia, realizowane w budynkach użyteczności publicznej

o powierzchni, każdy co najmniej 1 500 m2, w sposób ciągły przez okres co najmniej 9 miesięcy a wartość brutto każdego zamówienia (umowy) wynosiła nie mniej niż 170 000 zł. Wykonawca musi wykazać, że co najmniej dwie z tych trzech usług obejmowały swym zakresem usługę portierską wraz z obsługą rozmów petentów z numerami wewnętrznymi i co najmniej jedna z tych usług była realizowana na budynku użyteczności publicznej typu urząd lub sąd.

Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z usług została wykonana lub jest wykonywana należycie. Brak wykazu lub dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi ocenione zostanie jako niespełnienie warunku, co skutkować będzie odrzuceniem oferty złożonej przez Wykonawcę.

UWAGA: Budynek użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie (Dz.U. 2019 r., poz. 1065 ze zm.) to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

2.4.2. Dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: pracownikami, którzy posiadają wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz mają co najmniej roczne doświadczenie w ochronie budynków użyteczności publicznej typu urząd lub sąd. Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę zatrudnionych u wykonawcy pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wg stanu na dzień składania ofert. Warunkiem udziału jest posiadanie przez wykonawcę co najmniej 2 pracowników.

2.4.3. Warunkiem udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne jest posiadanie przez wykonawcę co najmniej jednej grupy interwencyjnej, w ramach przyznanego wykonawcy na podstawie odrębnych zezwoleń, statusu specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej. Grupa interwencyjna będzie stanowiła jedynie wsparcie pracowników ochrony fizycznej, a ich interwencje nie będą stanowiły podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.

2.4.4. Dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: pracownikami niekwalifikowanymi do ochrony, obsługi centrali telefonicznej i świadczenia usług portierskich, którzy posiadają co najmniej 1 rok doświadczenia w ochronie budynków użyteczności publicznej typu urząd lub sąd. Wykonawca do pracy w obiektach Zamawiającego skieruje pracowników, których stan zdrowia, zarówno fizycznego jak i psychicznego, umożliwia wykonywanie pracy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w swz i bez pomocy innych osób.

2.5. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

2.5.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia, które faktycznie będą wykonywać czynności związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić: co najmniej 2 pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i co najmniej 6 pracowników niekwalifikowanych.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, wykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę, posiadającą to samo doświadczenie w ochronie budynków użyteczności publicznej typu urząd lub sąd, co osoba z którą rozwiązano stosunek pracy.

2.6. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz sankcji z tytułu niespełniania tych warunków.

2.6.1. Sposób dokumentowania wyżej wymienionych wymagań dotyczących personelu:

2.6.1.1. Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:

1. oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykaz imienny skierowanych do realizacji przedmiotu umowy osób, które posiadają doświadczenie w ochronie w obiektach użyteczności publicznej typu urząd, sąd zgodne ze złożoną przez wykonawcę ofertą przetargową, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu dla każdej zgłoszonej osoby oraz podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w jego imieniu;
2. poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopii umów o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników;
3. oświadczenie, że pracownicy skierowani do wykonywania zadań pracownika ochrony nie byli skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne;
4. oświadczenie, że pracownicy ochrony realizujący usługę w obiektach Zamawiającego posiadają aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

2.6.1.2. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych, będzie przedkładał Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia wyżej wymienionych osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymywaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzania składek ZUS w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2.6.1.3. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

2.6.1.4. W przypadku nie zatrudnienia ww. osób na zasadach określonych w niniejszym SWZ, wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w załączniku Nr 6 – wzór umowy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte

w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale XI niniejszej SWZ, przy wykorzystaniu formuły „spełnia – nie spełnia”.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu

popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

1. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
2. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
3. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
5. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
6. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu

karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.

o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust.1 pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
2. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że

wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia

konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub

podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje, w niniejszym postępowaniu, zastosować fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawców zawarte w:

* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

1. Przy przedstawianiu informacji dotyczących podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wprowadził Zamawiającego w błąd, a to mogło mieć istotny wpływ na decyzje zamawiającego, gdyby w przypadku przedstawienia poprawnych informacji oferta złożona w postępowaniu podlegałaby odrzuceniu. Z kolei podanie błędnych informacji odnośnie do spełniania kryteriów selekcji mogłoby wywrzeć istotny wpływ na decyzje zamawiającego, gdyby w przypadku przedstawienia poprawnych informacji wykonawca uzyskał niższą ocenę oferty (punktację).
2. Zataił informacje, które były wymagane do weryfikacji braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Nie wykonał ciążącego na nim obowiązku złożenia wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, które stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**Uwaga:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w   
pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak

podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

3.1. Dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału tj:

3.1.1. Koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej.

3.1.2. Wykaz zrealizowanych (realizowanych) usług – (załącznik Nr 4 do SWZ).

Do wykazu wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody, z których będzie jednoznacznie wynikać, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.1.3. Opłaconą polisę OC potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000 zł wraz z dowodem jej opłacenia jeżeli fakt ten nie wynika z polisy lub dokumentu.

3.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

3.2.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3.2.2. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale IX pkt 2.4.3. niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt. 4.1. niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. . Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale XI pkt 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3.

4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

1. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa:
3. w pkt 3.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

1. w pkt 3.2.2 i 3.2.3. składa dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż   
3 miesiące przed ich złożeniem;

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
2. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
3. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
4. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
5. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
6. zreorganizował personel,
7. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
8. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
9. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
   1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
10. Odstąpienie wykonawcy od obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z opisanymi kryteriami oceny ofert.
2. Wymagane przedmiotowe środki dowodowe **muszą być złożone przez wykonawcę wraz z ofertą** (art. 107 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Wykaz wymaganych przedmiotowych środków dowodowych:
4. Aktualna na dzień składania ofert rekomendacja organizacji branżowej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia.
5. Aktualny na dzień składania ofert certyfikat ISO potwierdzający, że wykonawca działa w oparciu o System Zarządzania Jakością zgodnie z wymogami normy ISO 9001, oznaczonej jako PN-EN ISO 9001:2015-10 – w zakresie świadczenia ochrony fizycznej osób i mienia
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 zamawiający nie wezwie wykonawcy do ich uzupełnienia, a jego oferta w ramach oceny ofert, w kryterium otrzyma 0 punktów.
7. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe np. zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzający, że Wykonawca spełnia wymogi jakościowe odpowiadające normie PN-EN ISO 9001:2015-10 w zakresie świadczenia ochrony fizycznej osób i mienia.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Małgorzata Pietrusińska i Anna Czekalska tel. 42 637 70 55   
   w. 28.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Oferta musi być:**
2. sporządzona w języku polskim,
3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem miniportalu,
4. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
5. podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszystkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”,
6. w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
8. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ.
9. Oświadczenie Wykonawcy/oświadczenia Wykonawców o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a do SWZ.
10. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału (o ile wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku udziału polega na zasobach tego podmiotu) – załącznik nr 3 i 3a do SWZ.
11. Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
12. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o ile wykonawca polega na zdolnościach tego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunku udziału (załącznik nr 5a do SWZ).
13. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, w przypadku gdy oferta jest podpisana przez osobę, która działa w imieniu Wykonawcy, dla której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo. Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (papierowej) jako elektroniczną kopię (skan pdf), która zostanie:

* przez notariusza opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

bądź

* przez mocodawcę wystawiającego pełnomocnictwo opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona (potwierdzona za zgodność z oryginałem) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum/spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XII SWZ.
3. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
4. W celu złożenia oferty Wykonawca korzysta z systemu miniPortal. Wykonawca musi dysponować urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
5. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem elektronicznego podpisu na ofercie, Wykonawca zapoznał się z opinią Urzędu Zamówień Publicznych (*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej)* dostępnej pod adresem: [opinia UZP](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf)
6. Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na daną część. Złożenie większej liczby ofert na daną część lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne

z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może prowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się poprzez miniPortal za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
9. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), powinny zostać złożone w wydzielonym i wyraźnie oznaczonym pliku z adnotacją: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
11. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
13. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi odpowiednio dla danej części zamówienia Załącznik nr 1 do SWZ.   
   W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
2. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia określonym przez zamawiającego w niniejszym dokumencie (SWZ).

XVII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 26.11.2021 r. do godziny 10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2021 r. o godzinie 11.00
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

1. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty, za całe zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku. VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa zamówienia gwarantowanego (9 miesięcy) brutto = cena netto + podatek VAT. Cena ofertowa zamówienia objętego opcją wyliczona w oparciu o wzór cena brutto za 1 miesiąc = cena netto + podatek VAT X 3 miesiące.
3. Zaoferowane wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, za wyjątkiem zmiany określonej w art. 455 ust. 2 Pzp.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. **Do kalkulacji ceny oferty na okres trwania umowy należy przyjąć co najmniej minimalne wynagrodzenie pracownika obowiązujące w 2022 r.**
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
7. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia został określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
8. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu mogącego mieć wpływ na jej wysokość, Wykonawcy nie będą przysługiwać względem dodatkowe Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o wynagrodzenie.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca   
    2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 13 niniejszego rozdziału.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
14. oczywiste omyłki pisarskie,
15. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
16. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać oferty złożone w przetargu przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:
3. Cena (koszt) **„C”** - 50%

Liczba punktów jaką można uzyskać dla kryterium ceny zostanie obliczona następująco:

najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert podlegających ocenie

liczba punktów = -------------------------------------------------------------------------------- x 50 %

cena brutto ocenianej oferty

1. Kryterium – doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia **„D”** – 20 %

W ramach tego kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

O liczbie przyznanych wykonawcy punktów w tym kryterium będzie decydować staż pracy pracowników skierowanych do pracy w obiektach zamawiającego. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

* za każdego zgłoszonego do pracy pracownika o stażu pracy co najmniej 2 lata – 1,0 pkt
* za każdego zgłoszonego do pracy pracownika o stażu pracy co najmniej 3 lata – 1,5 pkt
* za każdego zgłoszonego do pracy pracownika o stażu pracy co najmniej 4 lata – 2,0 pkt
* za każdego zgłoszonego do pracy pracownika o stażu pracy co najmniej 5 lat – 2,5 pkt

**UWAGA:** Wykonawca, który dla osób skierowanych do realizacji zamówienia określi doświadczenie w pracy w ochronie w obiektach użyteczności publicznej typu urząd, sąd wynoszące mniej niż 2 lata doświadczenia, otrzyma 0 pkt.

1. Kryterium zarządzanie jakością – 30%
2. Punkty za posiadanie certyfikatu **„JC”–** 15 pkt

Jeśli Wykonawca posiada i załączy do oferty aktualny na dzień składania ofert certyfikat ISO potwierdzający, że Wykonawca działa w oparciu o System Zarządzania Jakością zgodnie z wymogami normy ISO 9001, oznaczonej jako PN-EN ISO 9001:2015-10 – w zakresie świadczenia ochrony fizycznej osób i mienia lub posiada i załączy do oferty dokument równoważny wydany przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości - otrzyma 15 pkt.

Jeśli Wykonawca nie posiada aktualnego certyfikatu ISO lub dokumentu równoważnego – otrzyma 0 pkt.

1. Punkty za rekomendację wystawioną wykonawcy przez organizację branżową **„JR”–** 15 pkt

Jeśli wykonawca posiada i załączy do oferty aktualną na dzień składania ofert rekomendację organizacji branżowej potwierdzającej jakość świadczonych usług w zakresie ochrony osób i mienia – otrzyma 15 pkt.

Jeśli Wykonawca nie posiada aktualnego rekomendacji organizacji branżowej - otrzyma 0 pkt.

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według wzoru: L = C + D + JC + JR
2. Punktacja w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa liczba punktów przyznanych w oparciu o przyjęte do oceny kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskana liczbą punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik   
   nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca podpisze z Zamawiającym porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy i o ustanowienie koordynatora ds. bhp oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. W dniu podpisania umowy lub nie później niż na dzień obowiązywania umowy Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie dostarcza wymaganych powyżej dokumentów, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

XXIII. Załączniki do SWZ:Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 i Nr 2a - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla wykonawcy/wykonawców

Załącznik Nr 3 i Nr 3a - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 5 - Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik 5a - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby wykonawcy

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 do umowy – Protokół oględzin budynków

Załącznik Nr 7 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 8 - Porozumienie o współpracy pracodawców

ZATWIERDZAM

Łódzki Kurator Oświaty

Waldemar Flajszer

Łódź, dnia 18 listopada 2021 r.