Zarządzenie nr 51/2021 Łódzkiego Kuratora Oświaty

Znak pisma: ŁKO.WWOiKS.110z.51.2021.AŻ

**Zarządzenie nr 51/2021Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) w Kuratorium Oświaty w Łodzi**

Na podstawie art. 25 ust. 10 w związku z ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1233) oraz § 4 ust. 1 pkt 5 w związku z § 8 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 49/2021 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego w Kuratorium Oświaty w Łodzi, zarządzam co następuje:

**§ 1**.

1. Powołuję Zespół dospraw elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD)
w Kuratorium Oświaty w Łodzi, zwanym dalej *„Zespołem”.*
2. W skład Zespołu wchodzą:
3. przewodniczący Zespołu: Piotr Patora **–** zastępca dyrektora w Wydziale Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego,
4. zastępca przewodniczącego Zespołu, administrator EZD: Paweł Żałoba - informatyk w Wydziale Organizacyjnym;
5. koordynatorzy do spraw wdrożenia EZD w jednostkach organizacyjnych – wydziałach i delegaturach:
6. Jarosław Owsiański – starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego i Zawodowego,
7. Ewelina Leszczyńska – starszy inspektor w Wydziale Wspierania, Opieki
i Kształcenia Specjalnego,
8. Angelika Wojtasik – starszy inspektor w Wydziale Finansów i Kadr,
9. Sylwester Smażek zastępca administratora EZD - informatyk w Wydziale Organizacyjnym,
10. Agnieszka Badziak – wizytator w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Łodzi
z siedzibą w Kutnie,
11. Elżbieta Celer - wizytator w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Łodzi
z siedzibą w Sieradzu,
12. Elżbieta Górka - wizytator w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Łodzi
z siedzibą w Piotrkowie Tryb.,
13. Piotr Pierkoś – inspektor w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Łodzi
z siedzibą w Skierniewicach,
14. Marlena Piotrowska - radca prawny w Zespole Radców Prawnych
15. członkowie Zespołu:
16. Adam Bar – pełnomocnik do Spraw Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych,
17. Agnieszka Siempińska - starszy inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
18. Jan Welhan - starszy inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
19. Aneta Żurawska – specjalista w Wydziale Organizacyjnym,
20. sekretarz Zespołu:
21. Ewelina Jędrzejczak-Duk – starszy inspektor w Wydziale Organizacyjnym.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. W obszarze prawno-organizacyjnym:
2. Utworzenie harmonogramu pracy Zespołu,
3. Przegląd Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) oraz dokonanie podziału na sprawy do prowadzenia elektronicznego oraz sprawy prowadzone tradycyjne,
4. Przygotowanie zarządzenia obejmującego:
5. listę wyjątków JRWA,
6. sprawy niepodlegające dekretacji,
7. sprawy prowadzone w innych systemach teleinformatycznych,
8. Organizacja kancelarii i punktów kancelaryjnych oraz utworzenie składu chronologicznego,
9. Zaopatrzenie w podpisy elektroniczne.
10. W obszarze szkoleniowym:
11. Opracowanie koncepcji szkoleń i dokształcania użytkowników,
12. Organizacja i prowadzenie szkoleń dla użytkowników przez koordynatorów.
13. W obszarze informatycznym:
14. Instalacja instancji testowej,
15. Instalacja wersji edukacyjnej u użytkowników,
16. Testowanie funkcjonalności,
17. Zapewnienie sali szkoleniowej,
18. Instalacja urządzeń (skanery, drukarki kodów, czytniki).

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Łódzki Kurator Oświaty

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Waldemar Flajszer

Łódzki Kurator Oświaty