# **Specyfikacja warunków zamówienia**

# dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia na zakup wraz z dostawą sprzętu IT oraz monitora interaktywnego na potrzeby Kuratorium Oświaty w Łodzi.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę

zgodnie z jej wymaganiami.

**Uwaga:**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem mini Portalu oraz platformy e-puap.**

Zatwierdził:

z up. Łódzkiego Kuratora Oświaty

Andrzej Krych

Łódzki Wicekurator Oświaty

# Łódź, dnia 27 października 2021 rokuI. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

# Zamawiającym jest:

Kuratorium Oświaty w Łodzi

90-446 Łódź, al. Kościuszki 120a

tel.: 42 637-74-17 fax: 42 636-03-85

e-mail: [kolodz@kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz@kuratorium.lodz.pl)

Link do [adresu](file:///C:\he42y0i8n5\SkrytkaESP) skrzynki e-Puap Zamawiającego

Godziny pracy urzędu: Poniedziałek - piątek: 8:00 – 16:00

1. Adres poczty elektronicznej postępowania: [oferty@kuratorium.lodz.pl](mailto:oferty@kuratorium.lodz.pl)
2. Link do adresu [strony](http://www.kuratorium.lodz.pl) internetowej Zamawiającego
3. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy): Kuratorium Oświaty w Łodzi
4. Nr sprawy (postępowania): ŁKO.WO.272.17.2021
5. Identyfikator postępowania na miniPortalu:

d12ad285-5648-48e4-83a6-63dda74f56f5

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na miniportalu oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

[link do strony](http://www.kuratorium.lodz.pl/zamowienie/postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-na-zakup-wraz-z-dostawa-sprzetu-it-oraz-monitora-interaktywnego-na-potrzeby-kuratorium-oswiaty-w-lodzi/)

# II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), dalej „RODO” informuję, iż:

## administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi, 90-446 Łódź, Al. Kościuszki 120a, tel. 42 636-34-71, e-mail: [kolodz@kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz@kuratorium.lodz.pl);

## z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@kuratorium.lodz.pl lub tel. 42 636-26-76;

## Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Kuratorium Oświaty w Łodzi jako jednostce sektora finansów publicznych;

## Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej itp.

## ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp, ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa;

## w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich;

## Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

## w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

## posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa;

## informuje, że przepisy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:

## ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Pzp;

## z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.

## podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

# III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

# IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.
   1. Wykonawcą, w myśl art. 7 pkt 30 ustawy Pzp jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
   3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
   4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1.5. Podwykonawstwo

1.5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę, kluczowych części zamówienia.

1.5.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części dostawy innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik od nr 2a do nr 2 d do SWZ lub na oddzielnym oświadczeniu) i podania informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę z podaniem jego danych jeżeli są już Wykonawcy znane;
2. w przypadku gdy Wykonawcy, na etapie składania ofert, nie są znani podwykonawcy, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację dostawy oraz przedłożył do akceptacji Zamawiającego umowę o podwykonawstwo;
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji zawartych powyżej w pkt 2, w trakcie realizacji zamówienia.
4. wynagrodzenie za dostawy wykonane za pośrednictwem podwykonawców Wykonawca ureguluje na zasadach określonych w umowie;
5. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
6. za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;

1.6. Konsorcjum

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

b) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział XI SWZ) wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie – załącznik nr 3 do SWZ.

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 4 części. Tym samym zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których

# Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i

# odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP (nazwa odbiorcy: Kuratorium Oświaty w Łodzi) za pośrednictwem formularzy udostępnionych także za pośrednictwem [miniPortal-u](https://miniportal.uzp.gov.pl/) w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”, a także za pomocą poczty e-mail: [oferty@kuratorium.lodz.pl](mailto:oferty@kuratorium.lodz.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [Regulamin korzystania z miniportalu](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi) oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: [Regulamin ePUAP](https://epuap.gov.pl/wps/portal)
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą należy składać przy użyciu miniPortalu - [miniportal](https://miniportal.uzp.gov.pl/); ePUAPu - [epuap](https://epuap.gov.pl/wps/portal) Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą należy zaszyfrować zgodnie z instrukcją użytkownika miniPortalu wskazaną na stronie 15 [- Instrukcja użytkownika miniPortal-ePUAP](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) są składane przez Wykonawcę elektronicznie za pośrednictwem:
8. Dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
9. Poczty elektronicznej, na adres e-mail:[oferty@kuratorium.lodz.pl](mailto:oferty@kuratorium.lodz.pl)
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .xls oraz formatów poddających dane kompresji .zip, .7z, a w przypadku przekazywania wiadomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jako tekst wpisany bezpośrednio do niej.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać już złożoną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca dopiero po wycofaniu złożonej oferty, może dokonać ponownego złożenia oferty do upływu wyznaczonego terminu składania ofert, aby złożenie oferty można było uznać za skuteczne.
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub nr sprawy lub identyfikatorem ID postępowania dostępnym na miniPortalu.
13. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym SWZ.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

# VI. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (na podstawie umowy sprzedaży) opisanego poniżej sprzętu IT oraz monitora interaktywnego wraz z jego dostarczeniem do siedziby Zamawiającego oraz wniesieniem do wskazanego pomieszczenia. Ze względu na brak możliwości podjechania samochodem pod wejście do siedziby kuratorium należy do transportu sprzętu użyć wózka.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na **4 części:**

**CZĘŚĆ I** zamówienia obejmuje dostawę laptopów w ilości – 5 sztuk

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30213000-5 - Komputery osobiste

30213100-6 - Komputery przenośne

30213300-8 - Komputer biurkowy

48620000-0 - Systemy operacyjne

72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymogi techniczne określono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ.

**Część nr II** zamówienia obejmuje dostawę skanera dokumentów ADF A3 - 1 sztuka skanera dokumentów ADF A4 – w ilości 6 sztuk.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

[30216110-0 - Skanery komputerowe](https://www.portalzp.pl/kody-cpv?txt=system%20operacyjny)

72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymogi techniczne określono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1b do SWZ.

**Część nr III**  zamówienia obejmuje dostawę monitora interaktywnego z uchwytem ściennym – w ilości 1 sztuka.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

32322000-6 - Urządzenia multimedialne

30231320-6 – Monitory dotykowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymogi techniczne określono w w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1c do SWZ.

**Część nr IV** – dostawę urządzeń wielofunkcyjnych w ilości - 9 sztuk.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30232110-8 - Drukarki laserowe

72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymogi techniczne określono w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1d do SWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie wskazane powyżej części.
2. Przedmiot zamówienia określony dla poszczególnych części musi spełniać następujące wymagania:
   1. Być fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych.
   2. Być wyprodukowany w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy do siedziby Zamawiającego.
   3. Być objęty gwarancją przez okres zgodny ze złożoną ofertą, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na zasadach określonych we wzorze umowy.
   4. Cena przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty, w tym koszty dostawy.
   5. Do czasu przekazania przedmiotu zamówienia do miejsca jego przeznaczenia, ryzyko uszkodzenia i utraty obciążą Wykonawcę.
   6. Wykonanie przedmiotu umowy będzie poświadczone „protokołem zdawczo-odbiorczym”.
   7. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09.00-15.00. Dokładny termin dostawy oraz miejsce odbioru przedmiotu zamówienia zostanie telefonicznie ustalony z Zamawiającym. O gotowości dostawy towaru Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem na wskazany w § 11 wzoru umowy adres e-mailowy.
   8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:
3. niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub nie jest kompletny,
4. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionego towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia towaru wolnego od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona zgodnie z procedurą opisaną we wzorze umowy.

1. Jeżeli w SWZ lub jej załącznikach występują jakiekolwiek nazwy własne są one jedynie przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert   
   z produktami równoważnymi. Wykonawca oferując produkt równoważny zobowiązany jest zachować równoważność w zakresie parametrów wskazanych przez Zamawiającego.
2. Okres gwarancji i warunki serwisu gwarancyjnego dla przedmiotu zamówienia odpowiedniej części, na którą Wykonawca składa ofertę, zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
3. Wszystkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia   
   (w załącznikach do SWZ od nr 1a do nr 1d) stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Wykonawca w załącznikach do formularza ofertowego od nr 1a do nr 1d, odpowiadających części, na którą składa ofertę musi dokonać opisu oferowanego przedmiotu zamówienia, określając jednocześnie rzeczywiste jego parametry. Brak opisu lub niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

## VII. Termin wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:

* 30 dni od dnia podpisania umowy – dotyczy części I zamówienia,
* 20 dni od dnia podpisania umowy – dotyczy części II, III i IV

# VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 04.12.2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemność oświadczenia należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić. Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty.

# IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wymagane przedmiotowe środki dowodowe **muszą być złożone przez wykonawcę wraz z ofertą** (art. 107 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
4. przedmiotowym środkiem dowodowym jest odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, załącznik od nr 1a do nr 1d formularza ofertowego, w którym to Wykonawca dokona szczegółowego opisu oferowanego urządzenia. Z opisu musi wynikać, że Wykonawca oferuje urządzenie, które spełnia co najmniej minimalne wymagania wskazane przez Zamawiającego, o których mowa odpowiednio w załącznikach od nr 1a do nr 1d do SWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Niniejszy środek dowodowy na podstawie art. 107   
   ust. 3 ustawy Pzp nie podlega wezwaniu do jego złożenia lub uzupełnienia.
5. Do załącznika formularza ofertowego odpowiednio dla danej części (od nr 1a do nr 1d formularza ofertowego), o którym mowa powyżej należy załączyć dokumenty w nim wymienione na potwierdzenie, że oferowane urządzenie spełnia wymogi Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem wymaganych środków dowodowych, służących potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami, określonymi w opisie kryteriów oceny ofert:

**Lista dokumentów** (muszą zostać załączone do formularza oferty, wystawione w języku polskim lub angielskim)**, które muszą zostać załączone do formularza oferty oraz dokumentów, które będą podlegały złożeniu lub uzupełnieniu odpowiednio dla danej części:**

**CZĘŚĆ I**

1. Karta produktowa umożliwiająca weryfikację wymaganych parametrów oferowanego laptopa lub inny równoważny dokument

**Niniejszy dokument nie podlega wezwaniu do złożenia lub uzupełnienia w trybie art. 107 ust. 3**

1. Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu laptopa, załączyć do oferty;
2. Certyfikat ISO 9001 dla producenta laptopa - należy załączyć do oferty;
3. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu - należy załączyć do oferty;
4. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta laptopa;
5. Potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL lub oświadczenie producenta laptopa.

Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia dokumentów o których mowa w punkcie 2-6, o ile Wykonawca nie złoży ich wraz z ofertą.

**CZĘŚĆ II**

1. Karty produktowe umożliwiające weryfikację wymaganych parametrów oferowanych skanerów A3 i A4 lub inny równoważny dokument
2. Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora o gotowości świadczenia wsparcia i realizacji gwarancji przez wymagany okres

Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia dokumentów o których mowa w punkcie 1-2, o ile Wykonawca nie złoży ich wraz z ofertą.

**CZĘŚĆ III**

1. Karta produktowa umożliwiająca weryfikację wymaganych parametrów oferowanego sprzętu lub inny równoważny dokument.

Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia dokumentów o których mowa w punkcie 1, o ile Wykonawca nie złoży ich wraz z ofertą.

**CZĘŚĆ IV**

1. Karta produktowa umożliwiająca weryfikację parametrów oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego lub inny równoważny dokument.

Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia dokumentów o których mowa w punkcie 1, o ile Wykonawca nie złoży ich wraz z ofertą.

1. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

# XI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu

popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

1. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
2. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
3. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
5. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
6. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu

karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.

o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust.1 pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
2. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że

wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia

konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub

podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje, w niniejszym postępowaniu, zastosować fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawców zawarte w:

* art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

# XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zwarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
4. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
5. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
6. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
7. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
8. zreorganizował personel,
9. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
10. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
11. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
    1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3.2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
    2. Odstąpienie wykonawcy od obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
12. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w składanym oświadczeniu na podstawie art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
13. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu.

# XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Małgorzata Pietrusińska i Anna Czekalska tel. 42 637 73 41 lub tel. 42 637 70 55 w. 28.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

# XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

# XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Oferta musi być:**
2. sporządzona w języku polskim,
3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem miniportalu,
4. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
5. podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszystkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”,
6. w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
8. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym, odpowiednio dla danej części w Załącznikach od nr 2a do nr 2d do SWZ, który zawiera cenę brutto wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XVIII SWZ.
9. Opis oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik od nr 1a do nr 1 d do formularza ofertowego
10. Formularz cenowy – stanowiący załącznik od nr 2a do nr 2 d do formularza ofertowego
11. Oświadczenie/oświadczenia o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
12. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, w przypadku gdy oferta jest podpisana przez osobę, która działa w imieniu Wykonawcy, dla której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo. Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej (papierowej) jako elektroniczną kopię (skan pdf), która zostanie:

* przez notariusza opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

bądź

* przez mocodawcę wystawiającego pełnomocnictwo opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona (potwierdzona za zgodność z oryginałem) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum/spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX SWZ.
3. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
4. W celu złożenia oferty Wykonawca korzysta z systemu miniPortal. Wykonawca musi dysponować urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
5. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem elektronicznego podpisu na ofercie, Wykonawca zapoznał się z opinią Urzędu Zamówień Publicznych (*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej)* dostępnej pod adresem: [opinia UZP](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf)
6. Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na daną część. Złożenie większej liczby ofert na daną część lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne

z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może prowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się poprzez miniPortal za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
9. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), powinny zostać złożone w wydzielonym i wyraźnie oznaczonym pliku z adnotacją: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
11. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
13. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi odpowiednio dla danej części zamówienia Załącznik od nr 2a do nr 2 d do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
2. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia określonym przez zamawiającego w niniejszym dokumencie (SWZ).

# XVII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 10.11.2021 r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2021 r. o godzinie 11:00.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę brutto oferty należy podać jako cenę ryczałtową, odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę. Cena brutto uwzględnia podatek VAT. Prawidłowe określenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
2. Cena oferty brutto wskazana w Formularzu ofertowym (stanowiącym odpowiednio dla numeru części Załącznik do SWZ od nr 2a do nr 2d) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy (wyceny), którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego od nr 2a do nr 2d (zgodnie z zasadą obliczenia wynikającą z Formularza cenowego).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
4. Wszelkie podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
5. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
6. ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
7. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w niej nieujęte, bez których według wiedzy i doświadczenia wykonawcy nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszt dostawy – transportu przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt rozładunku, wniesienia, a także uwzględniać podatki oraz rabaty, upusty, itp.
8. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia ani, żadna cena jednostkowa zawarta w Formularzu cenowym nie może mieć wartości 0,00 złotych.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
10. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, za wyjątkiem zmiany określonej w art. 455 ust. 2 Pzp.
11. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu mogącego mieć wpływ na jej wysokość, Wykonawcy nie będą przysługiwać względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
12. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach,

w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

1. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Formularzu „Oferta”.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
   u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca   
   2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 15 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

# XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać oferty złożone w przetargu przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

**CZĘŚĆ I -** przedmiotem oceny będą następujące kryteria:

1. Cena oferty (C) - 60 %
2. Długość gwarancji na laptopy (G) – 20 %
3. Pojemność dysku twardego (PDT) – 20%

Sposób oceny ofert:

**Cena – „C”**

cena oferty z najniższą ceną

Cena oferty = 100 x ----------------------------------------- x 60 %

cena oferty badanej

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać max. 60 pkt. Liczba punktów zostanie obliczona wg powyższego wzoru.

**Długość gwarancji na laptopy –„ G”** – waga kryterium 20%  
Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, gdy zaoferuje okres gwarancji na laptopy, odpowiednio:

- gwarancja wynosząca 48 miesięcy wykonawca otrzyma 10 punktów,

- gwarancja wynosząca 60 miesięcy wykonawca otrzyma 20 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje gwarancję na min. Wymaganym przez Zamawiającego poziomie, tj. 36 miesięcy otrzyma 0 punktów.

**Pojemność dysku twardego w laptopach „PDT”** – waga kryterium 20%.

Wykonawca za dostarczenie laptopów z dyskiem twardym o pojemności większej niż 256 GB otrzyma dodatkowe 20 punktów

Wykonawca, który zaoferuje laptopy z dyskiem twardym 256 GB otrzyma 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.

Oferta najkorzystniejsza = suma uzyskanych punktów („C” + „G” + „PDT”)

**Uwaga:**

Brak załączonej karty produktowej na oferowane laptopy umożliwiającej weryfikację wymaganych parametrów oferowanego urządzenia lub innego równoważnego dokumentu będzie skutkować oceną na poziomie 0 punktów za kryterium: „Pojemność dysku twardego w oferowanych laptopach – (PDT), ponieważ, powyższy dokument nie podlega wezwaniu do złożenia lub uzupełnienia zgodnie z art. 107 ust. 3 Pzp. W tej sytuacji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje urządzenie na minimalnym poziomie wymagań określonych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

**CZĘŚĆ II -** przedmiotem oceny będą następujące kryteria:

1. Cena oferty (C) - 50 %
2. Spełnienie wymagania opcjonalnego (WO) – 20 %
3. Okres gwarancji (G)– 10%
4. Zaoferowanie skanera dokumentów ADF A3 na czas naprawy (SZ)– 20 %

Sposób oceny ofert:

**Cena – „C”**

cena oferty z najniższą ceną

Cena oferty = 100 x ----------------------------------------- x 50 %

cena oferty badanej

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać max. 50 pkt. Liczba punktów zostanie obliczona wg powyższego wzoru.

**Spełnienie wymagania opcjonalnego „WO” –** waga kryterium – 20%

Wykonawca, który zaoferuje skanery kompatybilne z Kofax Express Desktop/Workgroup lub oprogramowaniem równorzędnym współpracującym z systemem EZD PUW oraz sterownikami ISIS otrzyma dodatkowo 20 pkt, o ile do oferty załączy wykaz kompatybilnych modeli z zaznaczonymi oferowanymi modelami A3 i A4, a w przypadku równoważnego oprogramowania specyfikację oprogramowania równorzędnego wskazującą na jego równoważność oraz zaświadczenie producenta oprogramowania o współpracy ich oprogramowania z systemem EZD PUW.

Wykonawca, który zaoferuje skanery niespełniające wymogu objętego prawem opcji otrzyma 0 pkt.

**Okres gwarancji na oferowane skanery - „G” -** waga kryterium 10%

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, gdy zaoferuje okres gwarancji na skanery, odpowiednio:

- gwarancja na skanery 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje gwarancję na min. Wymaganym przez Zamawiającego poziomie tj. 24 miesiące otrzyma – otrzyma 0 punktów.

**Zaoferowanie skanera dokumentów ADF A3 na czas naprawy** **–„ SZ”** – waga kryterium 20%  
Wykonawca, który w okresie naprawy gwarancyjnej na czas usunięcia awarii dostarczy urządzenie zastępcze takie samo jak oferowane lub urządzenie o parametrach nie gorszych od oferowanego dodatkowo otrzyma 20 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.

Oferta najkorzystniejsza = suma uzyskanych punktów („C” + „WO” + „G” + „SZ”)

**CZĘŚĆ III -** przedmiotem oceny będą następujące kryteria:

1. Cena oferty (C) - 50 %
2. Okres gwarancji (G) – 30%
3. Monitor zastępczy na czas naprawy (MZ)– 20%

Sposób oceny ofert:

**Cena – „C”**

cena oferty z najniższą ceną

Cena oferty = 100 x ----------------------------------------- x 50 %

cena oferty badanej

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać max. 50 pkt. Liczba punktów zostanie obliczona wg powyższego wzoru.

**Okres gwarancji - „G”** - waga kryterium 30%

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, gdy zaoferuje okres gwarancji na monitor objęty zamówieniem, odpowiednio:

- gwarancja wynosząca 48 miesięcy wykonawca otrzyma 15 punktów,

- gwarancja wynosząca 60 miesięcy wykonawca otrzyma 30 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje gwarancję na minimalnym wymaganym przez Zamawiającego poziomie, tj. 36 miesięcy otrzyma 0 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma max. 30 punktów.

**Monitor zastępczy na czas naprawy (MZ) – 20%**

Wykonawca, który w okresie naprawy gwarancyjnej na czas usunięcia awarii dostarczy urządzenie zastępcze takie samo jak oferowane lub urządzenie o parametrach nie gorszych od oferowanego dodatkowo otrzyma 20 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.

Oferta najkorzystniejsza = suma uzyskanych punktów („C” + „G” + „MZ”)

**CZĘŚĆ IV** - przedmiotem oceny będą następujące kryteria:

1. Cena oferty - 60 %

2. Okres gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne – 40 %

Sposób oceny ofert:

**Cena – „C”**

cena oferty z najniższą ceną

Cena oferty = 100 x ----------------------------------------- x 60 %

cena oferty badanej

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać max. 60 pkt. Liczba punktów zostanie obliczona wg powyższego wzoru.

**Okres gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne - „G”** - waga kryterium 40%

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, gdy zaoferuje okres gwarancji na cały asortyment objęty zamówieniem w tej części, odpowiednio:

- gwarancja wynosząca 36 miesięcy wykonawca otrzyma 13 punktów,

- gwarancja wynosząca 48 miesięcy wykonawca otrzyma 26 punktów,

- gwarancja wynosząca 60 miesięcy wykonawca otrzyma 40 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje gwarancję na min. Wymaganym przez Zamawiającego poziomie, tj. 24 miesięcy otrzyma 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.

Oferta najkorzystniejsza = suma uzyskanych punktów („C” + „G”)

# XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie dostarcza wymaganych powyżej dokumentów, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

# XXIII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

XXIV. Załączniki do SWZ:Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik od Nr 1a do nr 1d - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik od nr 2a do nr 2d - formularz ofertowy:

* załącznik od nr 1a do nr 1 d do formularza ofertowego - parametry oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia
* załącznik od nr 2a do nr 2d do formularza ofertowego - wycena przedmiotu zamówienia

1. Załącznik Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. Załącznik Nr 4 - wzór umowy

Łódź, dnia 27 października 2021 r.

**ZATWIERDZAM**

**z up. Łódzkiego Kuratora Oświaty**

**Andrzej Krych**

**Łódzki Wicekurator Oświaty**