

**ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY**

ŁKO.WWOiKS.110z.51.2021.AŻ

ZARZĄDZENIE NR 51 /2021

Łódzkiego Kuratora Oświaty

z dnia 17 sierpnia 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD)
w Kuratorium Oświaty w Łodzi**

Na podstawie art. 25 ust. 10 w związku z ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1233) oraz § 4 ust. 1 pkt 5 w związku z § 8 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 49/2021 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 17 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego w Kuratorium Oświaty w Łodzi, zarządzam co następuje:

§ 1.1 Powołuję Zespół do spraw elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) w Kuratorium Oświaty w Łodzi, zwanym dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu: Piotr Patora – zastępca dyrektora w Wydziale Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego,
- 2) zastępca przewodniczącego Zespołu, administrator EZD: Paweł Żałoba - informatyk w Wydziale Organizacyjnym;
- 3) koordynatorzy do spraw wdrożenia EZD w jednostkach organizacyjnych – wydziałach i delegaturach:
 - a) Jarosław Owsiański – starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego i Zawodowego,
 - b) Ewelina Leszczyńska – starszy inspektor w Wydziale Wspierania, Opieki i Kształcenia Specjalnego,
 - c) Angelika Wojtasik – starszy inspektor w Wydziale Finansów i Kadr,
 - d) Sylwester Smażek zastępca administratora EZD - informatyk w Wydziale Organizacyjnym,
 - e) Agnieszka Badziak – wizytator w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Kutnie,
 - f) Elżbieta Celer - wizytator w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Sieradzu,
 - g) Elżbieta Górka - wizytator w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Piotrkowie Tryb.,
 - h) Piotr Pierkoś – inspektor w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Skierniewicach,
 - i) Marlena Piotrowska - radca prawny w Zespole Radców Prawnych
- 4) członkowie Zespołu:
 - a) Adam Bar – pełnomocnik do Spraw Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych,
 - b) Agnieszka Siempińska - starszy inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
 - c) Jan Welhan - starszy inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
 - d) Aneta Żurawska – specjalista w Wydziale Organizacyjnym,
- 5) sekretarz Zespołu:
 - a) Ewelina Jędrzejczak-Duk – starszy inspektor w Wydziale Organizacyjnym.

Łódź, 17 sierpnia 2021 r.

Łódź, 17 sierpnia 2021 r.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. W obszarze prawno-organizacyjnym:
 - 1) Utworzenie harmonogramu pracy Zespołu,
 - 2) Przegląd Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) oraz dokonanie podziału na sprawy do prowadzenia elektronicznego oraz sprawy prowadzone tradycyjne,
 - 3) Przygotowanie zarządzenia obejmującego:
 - a) listę wyjątków JRWA,
 - b) sprawy niepodlegające dekretacji,
 - c) sprawy prowadzone w innych systemach teleinformatycznych,
 - 4) Organizacja kancelarii i punktów kancelaryjnych oraz utworzenie składu chronologicznego,
 - 5) Zaopatrzenie w podpisy elektroniczne.
2. W obszarze szkoleniowym:
 - 1) Opracowanie koncepcji szkoleń i doształcania użytkowników,
 - 2) Organizacja i prowadzenie szkoleń dla użytkowników przez koordynatorów.
3. W obszarze informatycznym:
 - 1) Instalacja instancji testowej,
 - 2) Instalacja wersji edukacyjnej u użytkowników,
 - 3) Testowanie funkcjonalności,
 - 4) Zapewnienie sali szkoleniowej,
 - 5) Instalacja urządzeń (skanery, drukarki kodów, czytniki).

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Łódzki Kurator Oświaty

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



Łódzki Kurator Oświaty

Waldemar Flajszer