

ZARZĄDZENIE Nr 9/2021/O

Wójta Gminy Żelechlinek

z dnia 10 czerwca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Żelechlinku im. Henryka Sienkiewicza

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, poz. 1378; z 2021 r. poz. 4 i poz. 619) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587; z 2019 r. poz. 1634)
z a r z ą d z a m , c o n a s t ę p u j e :

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Żelechlinku im. Henryka Sienkiewicza.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelechlinku, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żelechlinek oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żelechlinek



Bogdan Kaczmarek

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Żelechlinek ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Żelechlinku im. Henryka Sienkiewicza.

Organ prowadzący szkołę: Gmina Żelechlinek, ul. Plac Tysiąclecia Państwa Polskiego 1, 97-226 Żelechlinek.

Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs: Publiczna Szkoła Podstawowa w Żelechlinku im. Henryka Sienkiewicza, ul. Wincentego Witosa 1a, 97-226 Żelechlinek.

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1597; z 2019 r. poz. 1661).
2. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów

pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672), lub

b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289);

11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2141; z 2021 r. poz. 255) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;

13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215; z 2018 r. poz. 2245; z 2021 r. poz. 4), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce t.j. (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, poz. 619), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, poz. 1321, poz. 1428, poz. 1530, poz. 2201; z 2018 r. poz. 138, poz. 650, poz. 730, poz. 912, poz. 1000, poz. 1115, poz. 1669, poz. 1693);

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kopii – powinny być one poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie organu prowadzącego szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 - 7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Żelechlinku im. Henryka Sienkiewicza” w terminie **do dnia 25 czerwca 2021 r. do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Żelechlinku, ul. Plac Tysiąclecia Państwa Polskiego 1, 97-226 Żelechlinek.

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy w Żelechlinku.

5. W konkursie nie przewiduje się składania ofert w postaci elektronicznej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Żelechlinku ul. Plac Tysiąclecia Państwa Polskiego 1, 97-226 Żelechlinek tel.44/12-27-12 wew. 21.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żelechlinek. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (pisemnie w postaci papierowej) na adres podany na kopercie zawierającej złożoną ofertę.

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konkursu na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Żelechlinku im. Henryka Sienkiewicza, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żelechlinek:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żelechlinek (ul. Plac Tysiąclecia Państwa Polskiego 1, 97-226 Żelechlinek, telefon 44 712-27-12, e-mail: gmina@zelechlinek.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych zgodnie z przepisami prawa, które określa:
 - a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
 - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki (Dz.U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - a) inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) członkowie komisji konkursowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, w tym również przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa (tj. art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w przedmiotowym konkursie na stanowisko dyrektora.

W O J T
Kaczmarek
mgr inż. Bogdan Kaczmarek