**INFORMACJA**

**Łódzkiego Kuratora Oświaty**

**w sprawie opiniowania arkuszy organizacji publicznych szkół i przedszkoli**

**oraz placówek prowadzonych przez JST oraz podmioty inne niż JST**

**a także zmian do zatwierdzonych arkuszy na rok szkolny 2021/2022**

Opracowane arkusze organizacji publicznych szkół/przedszkoli oraz placówek, przed zatwierdzeniem przez organ prowadzący szkołę/przedszkole lub placówkę, podlegają opiniowaniu przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w zakresie zgodności z przepisami prawa.

**I.** **Podstawa prawna:**

* art. 51 ust. 1 pkt 12, art. 110, art. 111, art. 112 ust. 2 oraz art. 123 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
* § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).
* § 6 ramowego statutu publicznej placówki kształcenia ustawicznego i § 6 ramowego statutu publicznego centrum doskonalenia zawodowego stanowiących załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum doskonalenia zawodowego (Dz. U. 2019 r. poz. 320).
* § 5 ust. 1 ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. 2002 r. nr 223, poz. 1869 ze zm.) w zw. z art. 368 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60 ze zm.).
* § 75 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz.1606).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r., poz. 1289).

**II**. **Zakres opinii Kuratora Oświaty będzie dotyczył:**

* szkolnych planów nauczania;
* zatrudnienia nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami;
* przestrzegania zasad obowiązkowego podziału na grupy – zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie;
* zgodności z innymi przepisami prawa oświatowego wpływającymi na organizację pracy szkół i przedszkoli oraz placówek.

**III**. **Informacje zawarte w arkuszu organizacji powinny w szczególności umożliwić ocenę:**

* liczebności poszczególnych oddziałów w przedszkolu, oddziałów w szkole, grup wychowawczych oraz wynikających z nich obowiązkowych podziałów na grupy;
* realizacji zajęć, które wynikają ze szczególnych przepisów między innymi: religii/etyki, wychowania do życia w rodzinie, zajęć doradztwa zawodowego;
* zgodności z przepisami prawa zaplanowanych form, rodzajów i liczby godzin przeznaczonych na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizację kształcenia specjalnego;
* prawidłowości wykorzystania godzin do dyspozycji dyrektora tj., zgodności przydzielonej liczby godzin do dyspozycji dyrektora na dany etap edukacyjny z ramowym planem nauczania;
* zgodności z przepisami prawa liczby dodatkowych godzin zajęć edukacyjnych przyznanych przez organ prowadzący;
* przydziału godzin nauczania indywidualnego nauczycielom z podaniem informacji dotyczących rodzaju zajęć i ich wymiaru.

**IV**. **Przy opracowywaniu arkusza organizacji szkoły, przedszkola lub placówki należy przestrzegać:**

* zasady, że arkusz organizacji powinien dotyczyć konkretnej szkoły, przedszkola, placówki, a nie zespołu szkół i winien jasno wskazywać typy szkół/placówek, których dotyczy; ponadto w przypadku przedszkoli powinien wskazywać wszystkie funkcjonujące na terenie danej miejscowości oddziały przedszkolne, i oddziały zamiejscowe;
* przydzielania zajęć nauczycielom zgodnie z posiadanymi i udokumentowanymi kwalifikacjami do prowadzenia danych zajęć;
* nieprzydzielania godzin ponadwymiarowych dyrektorom, wicedyrektorom oraz innym nauczycielom pełniącym inne stanowisko kierownicze i korzystającym z obniżonego tygodniowego wymiaru zajęć, chyba że jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w jednym oddziale, a za zgodą organu prowadzącego szkołę także, gdy jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w więcej niż jednym oddziale.

**V. Zakres informacji  dołączonych do  arkusza organizacji przedszkola:**

Do przygotowanych arkuszy organizacji przedszkola należy załączyć:

1. Informacje o kwalifikacjach nauczycieli wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1.**
2. Informacje o zasięgnięciu opinii związków zawodowych i rady pedagogicznej.

**VI. Zakres informacji  dołączonych do  arkusza organizacji szkoły:**

 Do przygotowanych arkuszy organizacji szkoły należy załączyć:

1. Kserokopie szkolnych planów nauczania dla:
* klasy III trzyletniego liceum ogólnokształcącego;
* klasy III trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych;
* klas III i IV czteroletniego technikum;

Podstawą do opracowania szkolnych planów nauczania, o których mowa w pkt 1 są przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z póź.zm.).

1. Informacje o kwalifikacjach nauczycieli wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1.**
2. Informacje o przydziale godzin do dyspozycji dyrektora w danym roku i latach poprzednich.
3. Informacje o godzinach przyznanych dodatkowo przez organ prowadzący.
4. Informacje, które przedmioty realizowane są w zakresie rozszerzonym.
5. Informacje o zasięgnięciu opinii związków zawodowych i rady pedagogicznej.

**Ponadto w przypadku szkół kształcących w zawodach dla klas pierwszych /semestrów:**

1. Tygodniowy/ semestralny rozkład zajęć dla technikum, branżowej szkoły I stopnia, branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej dyrektor szkoły/placówki opracowuje na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 ze zm.) zgodnie ze wzorem:
* Technikum-**załącznik nr 2**
* Branżowa szkoła I stopnia -**załącznik nr 3**
* Branżowa szkoła II stopnia **-załącznik nr 4a, 4b, 4c**
* Szkoła policealna- **załącznik nr 5a, 5b, 5c.**

**VII. Zakres informacji  dołączonych do arkusza organizacji placówki:**

Do przygotowanych arkuszy organizacji placówki należy załączyć:

* 1. Informacje o kwalifikacjach nauczycieli wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1.**
	2. Informacje o zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

**VIII.** Organy prowadzące, przed zatwierdzeniem arkuszy organizacji publicznych szkół/przedszkoli/placówek, przedkładają Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty **trzy egzemplarze** arkusza organizacji publicznej szkoły/przedszkola, w terminie nie później niż do **4 maja 2021 r.**

**IX.** Łódzki Kurator Oświaty przekazuje zaopiniowane arkusze organizacji organowi prowadzącemu, który zatwierdza arkusz po uwzględnieniu uwag wskazanych przez organ nadzoru pedagogicznego. Jeden egzemplarz zatwierdzonego arkusza organizacji (z datą jego zatwierdzenia) organ prowadzący przekazuje Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty celem włączenia do akt sprawy. Powyższe ma zastosowanie w przypadku zmian do zatwierdzonych arkuszy organizacji.

**X.** Kurator Oświaty w trybie nadzoru pedagogicznego może dokonywać w ciągu roku szkolnego sprawdzenia zgodności organizacji pracy publicznych przedszkola/szkoły/placówki z zatwierdzonym arkuszem organizacji.

**XI**. Miejsce/sposób złożenia dokumentów:

1. Podpisane przez dyrektora przedszkola/szkoły/placówki dokumenty w zależności od zasięgu sprawowanego nadzoru pedagogicznego organ prowadzący przekazuje wraz z załącznikami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Komórka organizacyjna** | **Zasięg sprawowanego nadzoru** |
| Kuratorium Oświaty w Łodzi,90-446 Łódź, al. Kościuszki 120a tel. 42/637 70 55; fax. 42 636 03 85e-mail:  kolodz@kuratorium.lodz.pl | m. Łódź, powiat łódzki wschodni, powiat łęczycki, powiat brzeziński, powiat pabianicki, powiat zgierski |
| **Delegatury** |  |
| ul. Jagiellońska 29, 96-100 Skierniewicetel. 46 833 44 62, 46 834 16 09fax. 46 833 45 61e-mail: delegatura-sk@kuratorium.lodz.pl | powiaty: łowicki, rawski, skierniewicki grodzki i ziemski oraz powiat kutnowski |
| ul. Sienkiewicza 16a, 97-300 Piotrków Trybunalski tel. 44 649 77 41e-mail: delegatura-pt@kuratorium.lodz.pl | powiaty: bełchatowski, opoczyński, piotrkowski grodzki i ziemski, radomszczański i tomaszowski |
| Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradztel. 43 827 19 47, 43 822 79 27fax. 43 822 52 95e-mail: delegatura-si@kuratorium.lodz.pl | powiaty: łaski, pajęczański, poddębicki, sieradzki, wieluński, wieruszowski i zduńskowolski. |

**Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli na rok szkolny 2021/2022 oraz zmian do zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Realizujący, odpowiedzialny** | **Termin** |
| 1. | Przygotowanie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola.Zaopiniowanie arkusza organizacji szkoły przez radę pedagogiczną. | Dyrektor szkoły lub przedszkola | do dnia **03 kwietnia 2021 r.**  |
| 2. | Przekazanie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do związków zawodowych celem zaopiniowania. |
| 3. | Zaopiniowanie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola przez zakładowe organizacje związkowe. | Związki zawodowe | do 10 dni roboczych od daty otrzymania arkusza, nie później niż do dnia **19 kwietnia 2021 r.** |
| 4. | Przekazanie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola dyrektorowi wraz z opinią. |
| 5. | Przekazanie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola wraz z opiniami związków zawodowych organowi prowadzącemu szkołę lub przedszkole. | Dyrektor szkoły lub przedszkola | do dnia **21 kwietnia 2021** |
| 6. | Przekazanie arkuszy organizacji szkół lub przedszkoli w wersji papierowej do Łódzkiego Kuratora Oświaty wraz z opiniami związków zawodowych.  | Organ prowadzący szkołę lub przedszkole | nie później niż do dnia **4 maja 2021 r.** |
| 7. | Sporządzenie opinii dotyczącej arkusza organizacji szkoły lub przedszkola i przekazanie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola wraz z opinią do organu prowadzącego. | Łódzki Kurator Oświaty | do 10 dni roboczych od daty otrzymania arkusza, nie później niż do dnia **20 maja 2021 r.** |
| 8. | Zatwierdzenie arkusza organizacji szkoły lub przedszkola i przekazanie dyrektorowi szkoły lub przedszkola. | Organ prowadzący | do dnia**29 maja 2021 r.** |
| 9. | Przekazanie jednego egzemplarza zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do Łódzkiego Kuratora Oświaty zgodnie z pkt IX informacji ŁKO. | Organ prowadzący | Do dnia**10 czerwca 2021r** |
| **Zmiany do zatwierdzonych arkuszy organizacji szkoły lub przedszkola** **wprowadzane do dnia 30 września 2021r.** |
| 10. | Sporządzenie zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola. | Dyrektor szkoły lub przedszkola | Niezwłocznie po wprowadzeniu zmian w arkuszu szkoły lub przedszkolu **do dnia 30 września 2021r.** |
| 11. | Przekazanie zmian do arkusza organizacji szkoły lub przedszkola wraz z opiniami związków zawodowych organowi prowadzącemu szkołę lub przedszkole. |
| 12. | Przekazanie zmian do zatwierdzonych arkuszy organizacji szkoły lub przedszkola w wersji papierowej do Łódzkiego Kuratora Oświaty wraz z opiniami związków zawodowych. | Organ prowadzący szkołę lub przedszkole | Niezwłocznie po otrzymaniu zmian do arkusza organizacji szkoły lub przedszkola. |
| 13. | Sporządzenie opinii dotyczącej zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola. | Łódzki Kurator Oświaty | W ciągu **4 dni roboczych** od otrzymania zmian do arkusza organizacji. |
| Przekazanie zmian do arkusza organizacji z opinią do organu prowadzącego. |
| 14. | Zatwierdzenie zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola  | Organ prowadzący szkołę lub przedszkole | W terminie **7 dni roboczych** od dnia otrzymania zmian do arkusza organizacji. |
| Przekazanie zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektorowi szkoły lub przedszkola |

|  |
| --- |
| **Zmiany do zatwierdzonych arkuszy organizacji szkoły lub przedszkola** **wprowadzane po dniu 30 września 2021r.** |
| 15. | Sporządzenie zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola. | Dyrektor szkoły lub przedszkola | Niezwłocznie po wystąpieniu zmian w arkuszu szkoły lub przedszkolu **po dniu 30 września 2021r.** |
| 16. | Przekazanie zmian do arkusza organizacji szkoły lub przedszkola organowi prowadzącemu szkołę lub przedszkole. |
| 17. | Zatwierdzenie zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola  | Organ prowadzący szkołę lub przedszkole | W terminie **7 dni roboczych** od dnia otrzymania zmian do arkusza organizacji. |
| Przekazanie zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektorowi szkoły lub przedszkola. |

**Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych
na rok szkolny 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Realizujący, odpowiedzialny** | **Termin** |
|  | Przygotowanie arkusza organizacji poradni. | Dyrektor poradni |  do dnia **30 kwietnia 2021 r.**  |
|  | Zaopiniowanie arkusza przez radę pedagogiczną.  |
|  | Przekazanie arkusza organizacji poradni wraz z opinią rady pedagogicznej organowi prowadzącemu. |
|  | Przekazanie arkuszy organizacji poradni w wersji papierowej do Łódzkiego Kuratora Oświaty. | Organ prowadzący poradnię | do dnia **04 maja 2021 r.** |
|  | Sporządzenie opinii dotyczącej arkuszy organizacji poradni i przekazanie arkuszy organizacji wraz z opinią do organu prowadzącego | Łódzki Kurator Oświaty | do dnia **20 maja 2021 r.**  |
|  | Zatwierdzenie arkusza organizacji poradni i przekazanie dyrektorowi poradni. | Organ prowadzący | do dnia **25 maja 2021 r.** |
|  | Przekazanie kopii zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub przedszkola do Łódzkiego Kuratora Oświaty. | Organ prowadzący | do dnia**10 czerwca 2021 r.** |

**Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji publicznych placówek oświatowo – wychowawczych na rok szkolny 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadanie** | **Realizujący, odpowiedzialny** | **Termin** |
| 1. | Przygotowanie arkusza organizacji placówki. | Dyrektor placówki | do dnia**30 kwietnia 2021 r.** |
|  2. | Przekazanie arkusza organizacji placówki organowi prowadzącemu. |
|  3. | Przekazanie arkuszy organizacji placówki w wersji papierowej do Łódzkiego Kuratora Oświaty. | Organ prowadzący placówkę | do dnia**4 maja 2021 r.** |
|  4. | Sporządzenie opinii dotyczącej arkusza organizacji placówki i przekazanie arkuszy organizacji wraz z opinią do organu prowadzącego. | Łódzki KuratorOświaty  | do dnia**20 maja 2021 r.** |
|  5. | Zatwierdzenie arkusza organizacji placówki i przekazanie dyrektorowi placówki. | Organ prowadzący | do dnia**31 maja 2021 r.** |
|  6. | Przekazanie kopii zatwierdzonego arkusza organizacji placówki do Łódzkiego Kuratora Oświaty. | Organ prowadzący | do dnia**10 czerwca 2021 r.** |

**Harmonogram sporządzania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji publicznych placówek kształcenia ustawicznego i publicznego centrum doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Realizujący, odpowiedzialny** | **Termin** |
|  | Przygotowanie arkusza organizacji placówki kształcenia ustawicznego lub centrum doskonalenia zawodowego. | Dyrektor placówki lub ośrodka. | do dnia **21 kwietnia 2021 r.**  |
|  | Przekazanie arkusza organizacji placówki kształcenia ustawicznego lub centrum doskonalenia zawodowego wraz z opinią rady pedagogicznej organowi prowadzącemu. |
|  | Przekazanie arkuszy organizacji placówki kształcenia ustawicznego lub centrum doskonalenia zawodowego w wersji papierowej do Łódzkiego Kuratora Oświaty. | Organ prowadzący placówki lub centrum | do dnia **04 maja 2021 r.** |
|  | Sporządzenie opinii dotyczącej arkusza organizacji placówki kształcenia ustawicznego lub centrum doskonalenia zawodowego i przekazanie arkusza organizacji wraz z opinią do organu prowadzącego. | Łódzki Kurator Oświaty | do dnia **20 maja 2021 r.** |
|  | Zatwierdzenie arkusza organizacji placówki kształcenia ustawicznego lub centrum doskonalenia zawodowego i przekazanie dyrektorowi placówki lub centrum. | Organ prowadzący | do dnia **29 maja 2021 r.** |
|  | Przekazanie jednego egzemplarza zatwierdzonego arkusza organizacji placówki lub centrum do Łódzkiego Kuratora Oświaty. | Organ prowadzący | do dnia**10 czerwca 2021 r.** |

**Łódzki Kurator Oświaty**