

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

Łódzkiego Kuratora Oświaty¹⁾

.....
za rok 2020

.....
(rok, za który składane jest oświadczenie)

Dział I²⁾

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w ~~kierowanym/kierowanych przeze mnie dziale/działach administracji rządowej³⁾~~
w kierowanej przeze mnie jednostce sektora finansów publicznych*

KURATORIUM OŚWIATY W ŁODZI

.....
(nazwa/nazwy działu/działów administracji rządowej/nazwa jednostki sektora finansów publicznych*)

Część A⁴⁾

w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Część B⁵⁾

☒ w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część C⁶⁾

nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część D

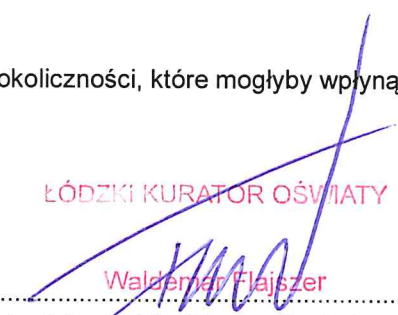
Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:⁷⁾

- ☒ monitoringu realizacji celów i zadań,
- ☒ samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych⁸⁾,
- ☒ procesu zarządzania ryzykiem,
- ☐ audytu wewnętrznego,
- ☒ kontroli wewnętrznych,
- ☒ kontroli zewnętrznych,
- ☐ innych źródeł informacji.

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Łódź, dnia 24 marca 2021 r.

.....
(miejscowość, data)

ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY

.....
(podpis ministra/kierownika jednostki)

* Niepotrzebne skreślić.

Dział II⁹⁾

1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w roku ubiegłym.

Zastrzeżenia te wynikają z analizy treści przeprowadzonych w tutejszym urzędzie kontroli wewnętrznych i zewnętrznych, wyników samooceny oraz procesu identyfikacji i analizy ryzyk.

Wśród obszarów budzących zastrzeżenia wskazać należy przede wszystkim na:

- nieznaczny poziom wdrożenia narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi. Wciąż nie powstały mechanizmy mające na celu skuteczne wykorzystanie narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w procesie kształtowania systemu wynagrodzeń,
- brak pełnej świadomości pracowników, co do idei kontroli zarządczej i możliwości jej wykorzystania w procesach zarządzania urzędem,
- problem z właściwym przechowywaniem dokumentów podlegających archiwizacji z uwagi na brak odpowiednich pomieszczeń pozostających w dyspozycji urzędu,
- brak uczestnictwa w szkoleniach w odpowiednim zakresie, napotykanie problemów w sytuacjach wymagających załatwienia spraw w ramach współpracy dwóch lub większej liczby komórek organizacyjnych urzędu (wyniki samooceny systemu kontroli zarządczej),
- brak procedury regulującej zasady udzielania zamówień publicznych poniżej progów stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (obecnie 130.000 zł),
- niepełną realizację zadań przewidzianych planem kontroli wewnętrznej na rok 2020 ze względu na ograniczenia w funkcjonowaniu urzędu spowodowane stanem epidemii wywołanej przez wirusa SARS-CoV-2.

Należy opisać przyczyny złożenia zastrzeżeń w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej, np. istotną słabość kontroli zarządczej, istotną nieprawidłowość w funkcjonowaniu jednostki sektora finansów publicznych albo działu administracji rządowej, istotny cel lub zadanie, które nie zostały zrealizowane, niewystarczający monitoring kontroli zarządczej, wraz z podaniem, jeżeli to możliwe, elementu, którego zastrzeżenia dotyczą, w szczególności: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem.

2. Planowane działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

Planowane działania zmierzające do poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej będą nakierowane, w szczególności na:

- podjęcie działań zmierzających do skutecznego wykorzystanie narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w procesie kształtowania systemu wynagrodzeń,
- przeprowadzenie działań nakierowanych na ciągłe zwiększanie poziomu uświadamienia pracowników Kuratorium Oświaty w Łodzi, co do istoty kontroli zarządczej, w szczególności członków Zespołu ds. Kontroli Zarządczej na szkolenia zewnętrzne oraz zlecenie kierującym komórkami organizacyjnymi organizowania zebrań z pracownikami mających na celu podniesienie poziomu wiedzy w tym zakresie,
- wdrożenie rozwiązań mających na celu poprawę warunków przechowywania zasobu archiwalnego urzędu, w szczególności w wymiarze infrastrukturalnym, poprzez ukończenie przebudowy nowej siedziby Kuratorium Oświaty w Łodzi, zlokalizowanej w budynku przy ul. Więckowskiego 33, co pozwoli na przeniesienie zasobu archiwalnego do przystosowanych do tego celu pomieszczeń,
- zwiększenie zaangażowania pracowników w analizę potrzeb szkoleniowych oraz dostosowanie indywidualnych planów rozwoju zawodowego do rzeczywistych potrzeb pracowników wynikających z powierzonych im zadań,
- stałe zwiększanie w budżecie jednostki kwoty środków przeznaczonych na szkolenia dla pracowników, w szczególności dotyczące obszarów związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań prawnych lub organizacyjnych,
- zwiększenie udziału pracowników urzędu w konferencjach, warsztatach oraz różnego rodzaju gremiach pozwalających na poszerzenie wiedzy i zyskanie nowych doświadczeń bez ponoszenia przez jednostkę dodatkowych kosztów,
- opracowanie regulaminu określającego szczegółowe zasady i tryb udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł. (prace w tym zakresie rozpoczęto już w listopadzie 2020 r.),
- wzmocnienie bezpieczeństwa informatycznego poprzez zakup kolejnych elementów infrastruktury teleinformatycznej mających zapewnić bezpieczeństwo zasobów oraz aktualizację polityk bezpieczeństwa i wdrożenie nowych procedur,
- realizację zadań związanych z zapewnieniem we wszystkich wskazanych w przepisach prawa obszarach dostępności do urzędu osobom o szczególnych potrzebach, w szczególności poprzez zapewnienie pracownikom urzędu szkoleń dotyczących zasad obsługi tej kategorii osób oraz stosowne inwestycje w wymiarze infrastrukturalnym i zapewnienie komunikacji z tymi osobami z wykorzystaniem różnorodnych kanałów komunikacji;

Należy opisać kluczowe działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej w odniesieniu do złożonych zastrzeżeń, wraz z podaniem terminu ich realizacji.

Dział III¹⁰⁾

Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

1. Działania, które zostały zaplanowane na rok, którego dotyczy oświadczenie:

- dalsza przebudowa budynku stanowiącego nową siedzibę Kuratorium, co przybliży oddanie jej do użytku, a w konsekwencji poprawę warunków pracy i obsługi klienta zewnętrznego oraz przechowywania zasobu archiwalnego urzędu,
- ujednolicenie zasad wystawiania duplikatów świadectw szkolnych i innych dokumentów potwierdzających przebieg nauki we wszystkich komórkach organizacyjnych Kuratorium,
- wzmocnienie ochrony przetwarzania danych osobowych zarówno w wymiarze organizacyjnym, jak i technologicznym,
- podejmowanie działań przez kierujących komórkami organizacyjnymi urzędu mających na celu

zwiększenie poziomu uświadomienia pracowników Kuratorium Oświaty w Łodzi, co do istoty kontroli zarządczej.

Należy opisać najistotniejsze działania, jakie zostały podjęte w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie w odniesieniu do planowanych działań wskazanych w dziale II oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie. W oświadczeniu za rok 2010 nie wypełnia się tego punktu.

2. Pozostałe działania:

- wzmocnienie systemu kontroli wewnętrznych funkcjonujących w urzędzie i roli rekomendacji pokontrolnych,
- opracowanie i wdrożenie procedury przyznawania akredytacji placówkom i ośrodkom prowadzącym kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych w województwie łódzkim,
- zwiększenie ochrony zasobów informatycznych przetwarzanych w systemach informatycznych jednostki,
- rozpoczęcie prac nad dostosowaniem do wymagań prawnych procedur wewnętrznych, w tym rozpoczęcie prac związanych z opracowaniem regulaminu określającego szczegółowe zasady i tryb udzielania zamówień publicznych do 130.000 zł.,
- podjęcie działań zmierzających do usunięcia sytuacji związanej z brakiem skutecznego przejęcia obowiązków, w sytuacji braku możliwości realizacji zadań przez kuratora i wicekuratora,
- wdrożenie rozwiązań mających zapewnić ciągłość realizacji zadań poprzez wdrożenie systemu zastępstw nieobecnych pracowników oraz rozwiązań mających na celu funkcjonowanie urzędu w warunkach pracy zdalnej spowodowanej funkcjonującym od marca 2020 r. stanem epidemii wywołanej przez wirus SARS-CoV-2.,
- podjęcie działań zmierzających do wdrożenia rozwiązań mających na celu zapewnienie dostępności osobom o specjalnych potrzebach, w tym opracowanie rozwiązań organizacyjno – prawnych mających na celu realizację przedmiotowego zadania oraz zbudowanie u pracowników urzędu zrozumienia dla konieczności podejmowania wyzwań związanych z ideą dostępności.

Należy opisać najistotniejsze działania, niezaplanowane w oświadczeniu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, jeżeli takie działania zostały podjęte.

Objaśnienia:

- ¹⁾ Należy podać nazwę ministra, ustaloną przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354), a w przypadku gdy oświadczenie sporządza jest przez kierownika jednostki, nazwę pełnionej przez niego funkcji.
- ²⁾ W dziale I, w zależności od wyników oceny stanu kontroli zarządczej, wypełnia się tylko jedną część z części A albo B, albo C przez zaznaczenie znakiem "X" odpowiedniego wiersza. Pozostałe dwie części wykreśla się. Część D wypełnia się niezależnie od wyników oceny stanu kontroli zarządczej.
- ³⁾ Minister kierujący więcej niż jednym działem administracji rządowej składa jedno oświadczenie o stanie kontroli zarządczej w zakresie wszystkich kierowanych przez niego działów, obejmujące również urząd obsługujący ministra. Oświadczenie nie obejmuje jednostek, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 238, poz. 1578).
- ⁴⁾ Część A wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza w wystarczającym stopniu zapewniła łącznie wszystkie następujące elementy: zgodność działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań, ochronę zasobów, przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania, efektywność i skuteczność przepływu informacji oraz zarządzanie ryzykiem.
- ⁵⁾ Część B wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu jednego lub więcej z wymienionych elementów: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem, z zastrzeżeniem przypisu 6.
- ⁶⁾ Część C wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu żadnego z wymienionych elementów: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania,

wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji oraz zarządzania ryzykiem.

- 7) Znakiem "X" zaznaczyć odpowiednie wiersze. W przypadku zaznaczenia punktu "innych źródeł informacji" należy je wymienić.
- 8) Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych ogłoszone przez Ministra Finansów na podstawie art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 9) Dział II sporządzany jest w przypadku, gdy w dziale I niniejszego oświadczenia zaznaczono część B albo C.
- 10) Dział III sporządza się w przypadku, gdy w dziale I oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, była zaznaczona część B albo C lub gdy w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, były podejmowane inne niezaplanowane działania mające na celu poprawę funkcjonowania kontroli zarządczej.