

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

#### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

|   |  |
|---|--|
| Nazwa szkoły/placówki   | TECHNIKUM NR 20 W ZESPOLE SZKÓŁ EDUKACJI TECHNICZNEJ |
| Typ szkoły/placówki   | Technikum  |
| Miejscowość   | Łódź   |
| Ulica   | Warecka  |
| Numer   | 41   |
| Kod pocztowy  | 91-212   |
| Urząd pocztowy  | Łódź   |
| Telefon   | 0426521860   |
| Fax   | 0426521860   |
| Www   | www.warecka.edu.pl                                   |
| Regon   | 00017962500000                                       |
| Publiczność   | publiczna  |
| Kategoria uczniów   | Dzieci lub młodzież                                  |
| Charakter   | brak specyfiki                                       |
| Uczniowie, wychow., słuchacze   | 375  |
| Oddziały  | 15   |
| Nauczyciele pełnozatrudnieni  | 34.00  |
| Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)                                 | 11.00  |
| Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)                                   | 5.02   |
| Średnia liczba uczących się w oddziale                                  | 25   |
| Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela | 11   |
| Województwo   | ŁÓDZKIE  |
| Powiat  | Łódź   |
| Gmina   | Łódź   |
| Typ gminy   | gmina miejska  |

#### Informacje o kontroli

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| Numer kontroli:                | 158315          |
| Data przeprowadzenia kontroli: | 16 grudnia 2020 |

|   |    |
|---|----|
| Numer wpisu do rejestru kontroli placówki | 75 |
|---|----|

#### Wizytatorzy:

| Imię i nazwisko   | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|-------------------|---|--|
| Agnieszka Badziak | 14 grudnia 2020                                       | 64.1   |

**Dane dyrektora:**

|          |                                       |
|----------|---------------------------------------|
| Imię     | <input type="text" value="Dorota"/>   |
| Nazwisko | <input type="text" value="Stefniak"/> |

**Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

|                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| Nazwa organu    | Kuratorium Oświaty w Łodzi |
| Siedziba organu | al.Kościuszki 120 a, Łódź  |

**Daty kontroli:**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Data rozpoczęcia kontroli | <input type="text" value="16-12-2020"/> |
| Data zakończenia kontroli | <input type="text" value="16-12-2020"/> |

**Typ szkoły:**

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/>            | publiczna szkoła podstawowa         |
| <input type="radio"/>            | publiczne liceum                    |
| <input checked="" type="radio"/> | publiczne technikum                 |
| <input type="radio"/>            | publiczna szkoła branżowa I stopnia |

**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

☐ Tak ☒ Nie

**Wyjaśnienia dyrektora:**

Monitoring w szkole działa już przed 2009 rokiem. Powyższa zgoda organu prowadzącego nie była wymagana. Organ Prowadzący został poinformowany o modernizacji monitoringu dnia 17 sierpnia 2020 r.

**3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?**

☐ Tak ☒ Nie

**Wyjaśnienia dyrektora:**

Rada Pedagogiczna została poinformowana o wprowadzeniu modernizacji monitoringu w dniu 25 listopada 2020 r.

**4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?**

☒ Tak ☐ Nie

**5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?**

☒ Tak ☐ Nie

**6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>1. pomieszczenie szkolne</b>                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | a. korytarze szkolne   |
| <input type="checkbox"/>            | b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;                |
| <input type="checkbox"/>            | c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;                |
| <input type="checkbox"/>            | d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;                 |
| <input type="checkbox"/>            | e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna |
| <input type="checkbox"/>            | f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników      |
| <input type="checkbox"/>            | g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne                              |
| <input type="checkbox"/>            | h. gabinet profilaktyki zdrowotnej                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | i. szatnia   |
| <input type="checkbox"/>            | j. przebieralnia   |
| <input type="checkbox"/>            | k. inne  |
| <input type="checkbox"/>            | <b>2. teren wokół szkoły</b>                                       |

**Wyjaśnienia dyrektora:**

Szatnia znajduje się w piwnicy szkoły. W piwnicy znajduje się również archiwum szkoły. Monitoring odejmuje obszar szatni w której uczniowie zdają ubrania wierzchnie, wejście do archiwum oraz część w której znajdują się szafki dla uczniów.

**6.1. Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu pkt 6 lit. b-j jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?**

☒ Tak ☐ Nie

**7. Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?**

☐ Tak ☒ Nie

**8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?**

☐ Tak ☒ Nie

**9. Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?**

☒ Tak ☐ Nie

**10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?**

☒ Tak ☐ Nie

**11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?**

☒ Tak ☐ Nie

**12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?**

☒ Tak ☐ Nie

**13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

☒ Tak ☐ Nie

**14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?**

☒ Tak ☐ Nie

**15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?**

☒ Tak ☐ Nie

**16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?**

☒ Tak ☐ Nie

**17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?**

☒ Tak ☐ Nie

**18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?**

☒ Tak ☐ Nie

**19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?**

☐ Tak ☒ Nie

#### **Wyjaśnienia dyrektora:**

Monitoring został założony przed 2009 r. Rejestrator uruchamiany jest za pomocą kodu, który znany jest jedynie dyrektorowi szkoły i kierownikowi gospodarczemu. Dyrektor uzgodni z organem prowadzącym odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować.

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Wygenerowane pierwsze dwa zalecenia nie mają zastosowania - monitoring został wprowadzony przed 2009 r.

**Zalecenia**

- **Zaleca się wprowadzenie monitoringu w uzgodnieniu z organem prowadzącym zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.**

*Termin realizacji do dnia:*

- **Zaleca się przeprowadzenie konsultacji z radą pedagogiczną zgodnie z art. 108 a ust. 1 ustawy U-PO.**

*Termin realizacji do dnia:*

- **Zaleca się uzgodnienie z organem prowadzącym szkołę stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zgodnie z art. 108 a ust. 9 ustawy U-PO.**

*Termin realizacji do dnia:*

11-01-2021

**Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.**

.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki

.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego

.....  
Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
data i podpis dyrektora szkoły/placówki