**Załącznik do faktury nr…………**

Zakupione urządzenia/usługi wymienione na fakturze zakupiono do Szkoły Podstawowej nr ……… w …………………celem doposażenia i poprawy standardu funkcjonującej stołówki szkolnej/zorganizowania nowej stołówki/ adaptacji, poprawy standardu i wyposażenia pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków\*.

Zakupione urządzenia wpisano do księgi inwentarzowej pod nr……………………………

„Zadanie realizowane jest w ramach Rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” przy udziale środków budżetu państwa zgodnie z Umową Nr ............ z dnia………

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

*(pieczęć data i podpis)*

Zatwierdzono do wypłaty.

 *(pieczęć data i podpis)*

Tryb zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

*(proszę podać tryb, np. art…… pkt…….)*

Zapłata za fakturę:

- przelewem w dniu …………….. (WB nr………..z dnia……………..) lub

- gotówką w dniu ……………. (RK nr…… …..z dnia……………..)

Kwota pokryta z dotacji…………………

Kwota pokryta ze środków własnych………………

Sprawdzono pod względem formalno- rachunkowym.

*(pieczęć data i podpis)*

*Wszystkie adnotacje składające się na opis faktury lub rachunku winny być opatrzone datami, pieczątkami, i podpisami osób uprawnionych do ich dokonywania.*

*\*wybrać właściwe*