

UMOWA NR...../2020

na usługę polegającą na całodobowej ochronie osób i mienia dla Kuratorium Oświaty w Łodzi w budynkach położonych w Łodzi przy Al. Kościuszki 120A i ul. Więckowskiego 33.

zawarta w Łodzi, dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kuratorium Oświaty w Łodzi 90-446 Łódź, al. Kościuszki 120a zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. - Łódzkiego Kuratora Oświaty

a podmiotem wybranym w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).

.....
(nazwa, adres i podstawa prawna działalności)

zwanym w dalszym ciągu umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się przyjąć do wykonania usługę ochrony w budynkach mieszczących się w Łodzi przy al. Kościuszki 120a i ul. Więckowskiego 33. Usługa będzie świadczona w poniżej wskazanym zakresie:

1. Dla ochrony mienia znajdującego się w budynkach Zamawiającego ustanawia się posterunki wewnętrzne.
2. Ochrona obiektów prowadzona będzie począwszy od dnia 04.01.2021 r. od godz. 12:00, przez całą dobę od godz. 6.00 do godz. 6.00. Realizacja umowy przez Wykonawcę kończy się 30.06.2021 r. o godz. 12:00.
3. Budynek przy al. Kościuszki 120a będzie chroniony:
 - a) w godz. 6.00 - 18.00 przez jednego pracownika ochrony, który jednocześnie będzie pełnił usługi portierskie w dni robocze i w godzinach pracy urzędu. Zamawiający nie wymaga, aby ten pracownik posiadał wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - b) w godz. 18.00 - 6.00 przez jednego pracownika ochrony, przy czym Zamawiający nie wymaga, aby ten pracownik posiadał wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
4. Budynek przy ul. Więckowskiego 33 będzie chroniony:
 - a) w godz. 6.00 - 18.00 przez jednego pracownika ochrony, przy czym nie wymaga się umundurowania dla tego pracownika i wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - b) w godz. 18.00 - 6.00 przez jednego umundurowanego pracownika ochrony, który posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
5. Do obowiązków pracownika ochrony w budynku przy Al. Kościuszki 120a należeć będzie:
 - 5.1. W zakresie ochrony fizycznej osób i mienia:
 - a) pilnowanie obiektów od wewnątrz w godz. 6:00-6:00, przy czym pracownik ochrony pełniący dyżur w godz. 18:00-6:00 dokona wewnętrznego obchodu budynku dwa razy tj. o godz. 21.00 i 4.00 odnotowując ten fakt w zeszycie znajdującym się na portierni,

- b) w sytuacjach stanowiących zagrożenie ze strony osób trzecich dla mienia Zamawiającego podejmie natychmiastowe działania mające na celu zapobieżeniu szkody włącznie z możliwością wezwaniem grupy interwencyjnej lub innych służb miejskich,
 - c) ochrona przed kradzieżą mienia Zamawiającego znajdującego się w chronionym budynku,
 - d) wzywianie do opuszczenia budynku osób dopuszczających się zakłócenia porządku w budynku Zamawiającego i pracy pracowników Zamawiającego, w tym akwizytorów,
 - e) wyłączanie systemu alarmowego. W przypadku uruchomienia się alarmu obowiązkiem pracownika ochrony jest zlokalizowanie miejsca oraz określenie przyczyny włączenia alarmu. Pracownik ochrony ma również obowiązek sporządzić na tę okoliczność notatkę informującą o przyczynie oraz godzinie załączenia się alarmu.
- 5.2. W zakresie usług portierskich:
- a) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego każdorazowo odnotowuje fakt pobrania i zdania klucza w zeszycie znajdującym się na portierni,
 - b) otwieranie drzwi wejściowych budynku Zamawiającego na pół godziny przed rozpoczęciem pracy Urzędu i zamykanie 15 min po zakończeniu pracy Urzędu,
 - c) sprawdzenie, po opuszczeniu budynku przez pracowników Zamawiającego czy wszystkie okna i drzwi, w tym w pomieszczeniach biurowych, zostały zamknięte oraz sprawdzenie czy nie pozostawiono w pomieszczeniach biurowych włączonych urządzeń elektrycznych. W przypadku stwierdzenia niezamknięcia drzwi lub okien, przez pracownika Zamawiającego, pracownik ochrony sporządza na tę okoliczność stosowną notatkę,
 - d) wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom firmy sprzątającej. Fakt ten pracownik ochrony winien odnotować w zeszycie. Do zeszytu wpisuje się godzinę wydania i przyjęcia klucza oraz odnotowuje się nazwisko osoby, której wydano klucze,
 - e) sprawdzenie, po opuszczeniu budynku przez pracowników firmy sprzątającej, czy wszystkie pomieszczenia biurowe są zamknięte. W przypadku stwierdzenia nie zamknięcia drzwi przez pracownika firmy sprzątającej pracownik ochrony sporządza na tę okoliczność stosowną notatkę,
 - f) włączanie i wyłączanie źródeł światła na zewnątrz budynku.
- 5.3. W zakresie obsługi centrali telefonicznej:
- a) łączenie w dni robocze w godzinach pracy Kuratorium Oświaty w Łodzi rozmów petentów z numerami wewnętrznymi funkcjonującymi u Zamawiającego.
6. Do obowiązków pracownika ochrony w budynku przy ul. Więckowskiego 33, w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, należeć będzie:
- a) pilnowanie, w godz. 6:00-6:00, budynku głównego od wewnątrz oraz budynku garażowego, przy czym umundurowany pracownik ochrony pełniący dyżur w godz. 18:00-6:00 dokona wewnętrznego obchodu budynku dwa razy tj. o godz. 21.00 i 4.00 odnotowując ten fakt w zeszycie znajdującym się na portierni,
 - b) w sytuacjach stanowiących zagrożenie ze strony osób trzecich dla mienia Zamawiającego podejmie natychmiastowe działania mające na celu zapobieżeniu szkody włącznie z możliwością wezwaniem grupy interwencyjnej lub innych służb miejskich,
 - c) ochrona przed kradzieżą mienia Zamawiającego znajdującego się w chronionym budynku,
 - d) włączanie i wyłączanie źródeł światła na zewnątrz budynku.
- 6.1. W zakresie usługi sprzątania terenu należącego do nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Więckowskiego 33:
- a/ pracownik Wykonawcy codziennie będzie zamiatał dziedziniec oraz teren wokół budynku, w tym w szczególności chodnik przylegający do posesji od strony ul. Więckowskiego i ul. Gdańskiej,
 - b/ w okresie jesiennym grabienie i wywóz liści przez Wykonawcę,
 - c/ w okresie jesienno-zimowym bieżące odśnieżanie:
 - parkingu wewnątrz dziedzińca posesji;
 - chodnika od strony ul. Więckowskiego i od strony ul. Gdańskiej
 - usuwanie gołoledzi z chodnika na całej szerokości nieruchomości od strony ul. Więckowskiego i ul. Gdańskiej oraz posypywanie chodnika piaskiem i solą drogową;
 - usuwanie błota pośniegowego;
 - stałe utrzymanie drożności odpływu z chodników wody z topniejącego śniegu i lodu;
 - usuwanie powstałych w wyniku warunków atmosferycznych zagrożeń mających wpływ

na bezpieczeństwo przechodniów (w szczególności zwisających sopli, nawisów śnieżnych, itp.) od strony ul. Gdańskiej i ul. Więckowskiego.

- 6.2. Wykonawca zobowiązuje się również do odśnieżania chodnika wokół budynku od strony ul. Więckowskiego 33 oraz od strony ul. Gdańskiej w okresie zimowym tj. od 04.01.2021 - 15.03.2021, w ramach działania interwencyjnego, przez wyznaczoną przez Wykonawcę osobę dyżurującą, dostępną w ciągu 1 godziny w zależności od potrzeb wynikających z warunków atmosferycznych lub poza wskazanym terminem, w sytuacjach wystąpienia nietypowych dla pory roku opadów śniegu.
- 6.3. W ramach umowy Wykonawca zabezpiecza wszelkie narzędzia pracy oraz piasek i sól.
7. Usługa ochrony będzie realizowana w wymiarze średniomiesięcznym 730 godzin. Usługa będzie realizowana na każdej zmianie roboczej przez 1 pracownika ochrony. Wykonawca do pracy w obiektach Zamawiającego skieruje pracowników, których stan zdrowia, zarówno fizycznego jak i psychicznego, umożliwi wykonywanie pracy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w siwz i bez pomocy innych osób.
8. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w łączność bezprzewodową (radiotelefon lub telefon komórkowy) umożliwiającą wezwanie patrolu interwencyjnego lub w razie konieczności innych specjalistycznych służb.
9. W ramach umowy gdy zaistnieje sytuacja grożąca zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, pracownik ochrony będzie zobowiązany do natychmiastowej interwencji własnej, w ramach której będzie dysponował możliwością wezwania patrolu interwencyjnego. Czas dotarcia patrolu do siedziby Zamawiającego nie może przekraczać 20 minut od chwili wezwania.
10. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
11. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez jego personel.
12. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
13. Protokół oględzin budynku stanowiący załącznik Nr 1 do umowy określać będzie rodzaj występującego w budynku zabezpieczenia przed kradzieżą z włamaniem mienia znajdującego się w budynku. Załącznik Nr 1 stanowi integralną część umowy.
14. Odpowiedzialność Wykonawcy za przedmiot zamówienia rozpoczyna się od chwili faktycznego przejęcia przez pracowników Wykonawcy ochrony powierzonych obiektów tj. od dnia 4 stycznia 2021 r. od godz. 12:00 i trwa do dnia 30 czerwca 2021 do godz. 12:00.

§ 2

UPRAWNIENIA WYKONAWCY DO WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję w zakresie ochrony osób i mienia wydaną przez..... w dniu r. na okres

§3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za usługi objęte niniejszą umową w okresie jej obowiązywania Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie przetargowej tj: brutto zł (słownie:..... zł).
- 1.1.. Na powyższe wynagrodzenie składa się:
 - a/ kwota brutto zł za ochronę budynku przy al. Kościuszki 120a
 - b/ kwota brutto zł za ochronę budynku przy ul. Więckowskiego 33, w tym sprzątnięcie w kwocie brutto
- 1.2. Cena usługi uwzględnia wynagrodzenia pracowników na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r.

w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. 2020 poz. 1596).

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 nie może ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 11.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy proporcjonalnie za każdy miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na koniec miesiąca, w którym wykonano usługę, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia, po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy za dany okres, za który przysługuje wynagrodzenie.
4. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
5. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowny w szczególności: zmiany konta bankowego, zmiany siedziby Wykonawcy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca przyjmuje następujące obowiązki i oświadcza, że:

1. Zatrudni, na podstawie umowy o pracę, do realizacji zamówienia co najmniej 2 pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i doświadczenie w ochronie w budynkach użyteczności publicznej typu urząd lub sąd, zgodne ze złożoną ofertą przetargową tj. min. lat.
2. Zatrudni, na podstawie umowy o pracę, do realizacji zamówienia 6 niekwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających doświadczenie w ochronie w budynkach użyteczności publicznej typu urząd lub sąd, zgodne ze złożoną ofertą przetargową tj. min. lat.
3. W terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykaz imienny skierowanych do realizacji przedmiotu umowy osób, które posiadają doświadczenie w ochronie w obiektach użyteczności publicznej typu urząd, sąd zgodne ze złożoną przez wykonawcę ofertą przetargową, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu dla każdej zgłoszonej osoby oraz podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w jego imieniu;
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umów o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników;
 - c) oświadczenie, że pracownicy skierowani do wykonywania zadań pracownika ochrony nie byli skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne;
 - d) oświadczenie, że pracownicy ochrony realizujący usługę w obiektach Zamawiającego posiadają aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych, będzie przedkładał raport stanu i sposobu zatrudnienia osób ujętych na złożonym wykazie imiennym, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymywaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzania składek ZUS przez cały okres realizacji umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach i tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zastąpi ww. osobę/osoby inną/innymi osobą/osobami, które będą posiadały tożsame doświadczenie i zatrudni je na umowę o pracę.
7. Pisemnie zgłosi Zamawiającemu każdą zmianę osoby skierowanej do realizacji usługi ochrony oraz przekaże zmodyfikowaną imienną listę pracowników Wykonawcy świadczących u Zamawiającego usługę ochrony osób i mienia, w terminie do 3 dni przed objęciem przez nią czynności.
8. Dokona zmiany skierowanych do pracy osób, jeśli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia co do ich pracy.

9. Przeszkoli każdego pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wymaganym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
10. W ramach usługi, gdy zaistnieje sytuacja grożąca zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, pracownik ochrony będzie zobowiązany do natychmiastowej interwencji własnej, w ramach której będzie dysponował możliwością wezwania patrolu interwencyjnego. Czas dotarcia patrolu do siedziby Zamawiającego nie będzie przekraczać 20 minut od chwili wezwania. Formacja ochronna (grupa interwencyjna) będzie stanowiła wsparcie pracowników ochrony fizycznej, a jej interwencje nie będą stanowiły podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.
11. Wyposaży pracowników ochrony w łączność bezprzewodową (radiotelefon lub telefon komórkowy) umożliwiającą wezwanie formacji ochronnej (grupy interwencyjnej) lub w razie konieczności innych specjalistycznych służb.

§ 5

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę angażując do świadczenia usługi ochrony co najmniej liczbę osób określoną przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (rozdział V pkt 2.4.1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących chronionych obiektów jak również innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego w trakcie realizacji umowy oraz po jej wygaśnięciu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez oddelegowanych pracowników przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi, również w stosunku do osób trzecich, jak też w przypadku naruszenia warunków określonych w § 1 niniejszej umowy.
5. W razie zagrożenia uszkodzenia lub utraty mienia w strzeżonym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu lub ograniczeniu ewentualnego zdarzenia.
6. W przypadku powstania szkody Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, a w celu zmniejszenia rozmiarów szkody także właściwe miejskie służby techniczne i alarmowe (Straż Pożarna, Pogotowie wodociągowe lub energetyczne), a jeśli szkoda będzie wiązała się z kradzieżą także Policję.
7. W przypadku kradzieży lub dewastacji mienia w chronionym przez Wykonawcę obiekcie na skutek działania lub zaniechania działania przez pracowników Wykonawcy, strony obowiązują następujący tryb postępowania:
 - a) pracownik Wykonawcy natychmiast po stwierdzeniu kradzieży lub dewastacji winien jest zawiadomić Zamawiającego;
 - b) zawiadomienie dokonane telefonicznie, e-mailem lub faxem powinno być w ciągu max. 2 dni potwierdzone na piśmie;
 - c) wstępne dochodzenie w tym inwentura szkodowa winny być przeprowadzone w obecności przedstawiciela Zamawiającego;
 - d) Wykonawca na tę okoliczność sporządza protokół strat, który winien zawierać co najmniej: rodzaj, ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionego mienia lub wartość powstałej szkody.
8. W przypadku, gdy szkoda powstała na skutek działania lub zaniechania działania przez Wykonawcę, pokrycie strat wynikłych z tego tytułu leży po stronie Wykonawcy, co ma uczynić w terminie jednego miesiąca od daty powstania szkody. Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia na drogę sądową celem dochodzenia wypłaty odszkodowania za wyrządzoną szkodę.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe przy wykonywaniu umowy, za wyjątkiem tych, które są wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Budynek powierzony Wykonawcy do ochrony winien być należycie zabezpieczony przed kradzieżą i niebezpieczeństwem pożaru przez właściwe zamknięcie oraz wyposażenie w atestowany sprzęt przeciwpożarowy.
2. Sztaby, skoble i zawiasy jeśli nie są zakotwiczone w ścianie muszą być zamocowane śrubami zakręcanymi zaklinowanymi lub zanitowanymi od wewnątrz. Kłódki przy drzwiach, sztabach i kratkach muszą być mocnej, masywnej konstrukcji, aby nie można ich łatwo przeciąć lub otworzyć przez zdjęcie pokrycia.
3. W razie stwierdzenia przez wykonawcę usterek w zabezpieczeniu mienia podczas kontroli obiektu Zamawiający zobowiązany jest w terminie niezwłocznym, ale nie dłuższym niż 7 dni usunąć usterek.
4. Klucze zapasowe do budynku objętego ochroną powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Klucze zapasowe przekazane do portierni przechowywane będą w oszklonej, zaplombowanej gablocie. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 2 dni do zmiany zamków w razie zgubienia lub kradzieży kluczy do budynku.
5. Po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, w chronionym budynku, na jego terenie mogą przebywać tylko pracownicy posiadający pisemne zezwolenie określające czas i miejsce przebywania.
6. Poza godzinami pracy urzędu, na terenie urzędu mogą przebywać pracownicy firmy sprzątającej, ale tylko w dniach i godzinach wynikających z zawartej umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie, w oparciu o wystawioną raz na miesiąc fakturę, a w przypadku niedotrzymania terminu płatności określonego w §3 ust. 3 niniejszej umowy, zapłaci odsetki za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę zł (słownie:) na podstawie polisy Nr wystawionej przez
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej ochronę osób i mienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 4 000 000 zł. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów (OC kontrakt).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczenia w przypadku, gdy termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawiania dowodu zapłaty składki z tytułu zawarcia powyższej umowy ubezpieczenia.

§ 8

WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE BHP

Strony zgodnie uzgadniają, że na podstawie art. 208 Kodeksu pracy podpiszą porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz w sprawie ustanowienia koordynatora ds. bhp, najpóźniej w dniu przystąpienia pracowników wykonawcy do pracy w obiektach, o których mowa w § 1 umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

1. Za każdy rozpoczęty dzień nienależytego wykonywania przedmiotu umowy polegającego na niezapewnieniu ciągłości ochrony w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy w miesiącu, w którym nastąpiło to zdarzenie;
2. Za każde udokumentowane, szkodzące Zamawiającemu, zachowanie się pracownika ochrony w czasie wykonywania czynności objętych umową, w szczególności stwierdzenie, że pracownik ochrony był na służbie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy w miesiącu w którym nastąpiło zdarzenie.
3. Za nieprzedstawienie w terminie któregośkolwiek dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, związanego z zatrudnieniem przez Wykonawcę osób skierowanych do pracy w obiektach Zamawiającego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
4. Za każde stwierdzone naruszenie zasad zatrudnienia pracowników skierowanych do pracy u Zamawiającego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Za nieprzedłożenie projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, o których mowa w § 12 ust. 2.1 oraz ust. 3 Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody, której wartość przewyższa zastrzeżone kary umowne.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującej Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w razie:
 - a) trzykrotnego naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy;
 - b) uporczywego lub rażącego naruszania przez Wykonawcę postanowień umowy po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń;
 - c) naruszenia § 7 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia.

§ 11

ZMIANA UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy jeżeli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w następujących warunkach:

- 1.1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 1.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 1.3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1.1 Wykonawca składa w terminie 30 dni od wejścia w życie zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, pisemny wniosek o zmianę umowy, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawki podatku od towarów i usług, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część umowy wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1.2 Wykonawca w terminie 30 dni od wejścia w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składa pisemny wniosek o zmianę umowy, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1.3 Wykonawca składa w terminie 30 dni od wejścia w życie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pisemny wniosek o zmianę umowy, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt.3. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, pkt 4, pkt 5, wyznacza niezwłocznie datę podpisania aneksu do umowy.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. Zmiany mogą nastąpić wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy.
8. Zmiany mogą nastąpić, jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji umowy lub wystąpią zdarzenia związane z siłą wyższą.

9. Zmiany mogą nastąpić, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
10. Zmiana umowy może nastąpić w wypadku zmian mających na celu polepszenie jakości świadczonych usług (bez możliwości zmiany ceny) lub obniżenia ceny za świadczone usługi.
11. Zmiana umowy może nastąpić również w wyniku zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.

§ 12

PODWYKONAWSTWO

1. Przedmiot umowy zostanie w całości zrealizowany przez wykonawcę.
W przypadku zastosowania podwykonawstwa, zastosowanie mają poniższe postanowienia. Wykonawca zrealizuje następującą część zamówienia:, podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia – *(zakres usług właściwy dla wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienia publiczne).*
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o wykonanie części usługi, polegającej na z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
 - 2.1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy, umowę lub projekt umowy o podwykonawstwo.
 - 2.2. Jeżeli Zamawiający, w terminie do 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że akceptuje umowę lub projekt umowy o podwykonawstwo.
 - 2.3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin rozliczenia się Wykonawcy z Zamawiającym. Wykonawca należność dla podwykonawcy powinien rozliczyć najpóźniej w dniu złożenia Zamawiającemu faktury za dostarczony przedmiot umowy. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie podwykonawcy/ów o uiszczeniu przez wykonawcę wszelkich, wymaganych w dacie wystawiania faktury, należności przysługujących podwykonawcy za zrealizowaną dostawę/usługę na podstawie umowy z Wykonawcą, zawartej za pisemną zgodą Zamawiającego wraz z dowodem zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawców lub dowodu zapłaty, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia, do czasu dostarczenia takich oświadczeń i dowodów zapłaty, a Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności określonej dla Wykonawcy niniejszą umową przewidzianych przepisami prawa.
3. Po wniesieniu przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących umowy lub projektu umowy o podwykonawstwo, o których mowa powyżej w pkt 2.2. lub po upływie terminu 7 dni na złożenie przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 3 dni. Zmiana umowy o podwykonawstwo wiąże się z koniecznością zastosowania przez Wykonawcę trybu określonego w ust. 2, 2.1, 2.2, 2.3 oraz niniejszym ustępie.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku jego zapłaty przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 2 dni od dnia doręczenia tej informacji.

7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, Zamawiający może:
- 7.1. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 7.2. Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
- 9.1. Powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom, za zgodą Zamawiającego,
 - 9.2. Zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 9.3. Zmienić podwykonawcę,
10. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, nie później jednak niż przed rozpoczęciem jej obowiązywania, o którym mowa w § 15 ust. 1 niniejszej Umowy podpisać z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do wszystkich spraw nie unormowanych w tej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu do doręczeń bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres, a niepodjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone z upływem 14 dni od dnia pierwszej awizacji.
4. Strony ustalają następujące adresy e-mail do bieżącej korespondencji w czasie realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:.....
 - b) ze strony Wykonawcy:.....
5. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą niezwłocznie Wykonawcy przekazywane na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany w ust. 4 powyżej.

§ 15

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas oznaczony i obowiązuje:
od dnia 4 stycznia 2021 r. od godz. 12:00 i trwa do dnia 30 czerwca 2021 do godz. 12:00.

§ 16

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Organizacyjnego

Małgorzata Pietrusińska

Olga Wojtyniak

Radca Prawny
Nr wpisu: LD-2043

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego


Załącznik Nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN BUDYNKU

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego: stanowisko

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy: stanowisko

1.

2.

dokonała oględzin budynków stanowiących własność Kuratorium Oświaty w Łodzi położonych w Łodzi przy Al. Kościuszki 120a i ul. Więckowskiego 33, którego ochronę przejmuje:

A. Budynek przy al. Kościuszki 120a

1. Położenie i charakter obiektu:

2. Dane dotyczące chronionego budynku:

powierzchnia budynku -m2.

wejścia -

3. Stan zabezpieczenia technicznego budynku:.....

4. Stan zabezpieczenia p.poż obiektu:

5. Warunki bezpieczeństwa i higieny pracy:

6. Odległość do najbliższej jednostki policji i straży pożarnej - możliwość alarmowania

7. Uwagi Wykonawcy odnośnie zabezpieczenia budynku (pod względem technicznym, p.poż i bhp)

.....
.....
B. Budynek przy ul. Więckowskiego 33

1. Położenie i charakter obiektu:

.....
2. Dane dotyczące chronionego budynku:

powierzchnia budynku -m2.

wejścia -

.....
3. Stan zabezpieczenia technicznego budynku:.....

.....
4. Stan zabezpieczenia p.poż obiektu:

.....
5. Warunki bezpieczeństwa i higieny pracy:

.....
6. Odległość do najbliższej jednostki policji i straży pożarnej - możliwość alarmowania

.....
Uwagi Wykonawcy odnośnie zabezpieczenia budynku (pod względem technicznym, p.poż i bhp)

.....
Zamawiający usunie usterki wymienione powyżej do dnia

Budynki będą chronione począwszy od 03.01.2020 r. od godz. 12.00.

Podpisy komisji:

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

2.