

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU KWALIFIKACYJNEGO

POWOŁANEGO ZARZĄDZENIEM NR 110/2020

ŁÓDZKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 30 października 2020 roku.

§ 1

1. Zadaniem Zespołu Kwalifikacyjnego - zwanego dalej „Zespołem”, powołanego na mocy Zarządzenia Nr /2020 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 30 października 2020 roku, zwanego dalej „Zarządzeniem”, jest kwalifikowanie wniosków organów prowadzących szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 - „Aktywna tablica” (Dz. U. z 2020 r., poz.1883) zwanego dalej „Rozporządzeniem”, do objęcia wsparciem finansowym w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 - „Aktywna tablica”, ustanowionego uchwałą nr 151/2020 Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r., zwanego dalej „Programem”.
2. Komisja kwalifikuje wnioski, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w § 2 ust. 2-10 oraz 12-13 § 3 ust. 1 pkt 1-3, ust. 2-6 oraz 8, § 4, § 8 ust. 1-3 oraz 5, § 9 ust. 1, 2, 4 Rozporządzenia.

§ 2

1. Powołanie Zespołu następuje w drodze Zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty.
2. W pracach Zespołu nie mogą brać udziału osoby:
 - 1) będące członkami lub wolontariuszami podmiotów wnioskujących o dotację;

- 2) związane z podmiotami ubiegającymi się o dotacje stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują lub uzyskiwały przychód w okresie minionych trzech lat do dnia rozpoczęcia prac Zespołu;
 - 3) pozostające z podmiotami ubiegającymi się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co ich do bezstronności;
 - 4) prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, Łódzki Kurator Oświaty dokonuje wyłączenia takiej osoby z prac Zespołu i powołuje nowego członka Zespołu.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Zespół dokonuje kwalifikacji wniosków o udzielenie wsparcia finansowego złożonych przez organy prowadzące wraz z wnioskami szkół zgodnie z zapisami § 11 ust. 1-10 w/w rozporządzenia Rady Ministrów.
3. Do zadań członków zespołu należy także:
 - a. przygotowanie i weryfikacja umów z podmiotami zakwalifikowanymi do projektu;
 - b. przygotowanie zestawień, dla wojewody oraz ministra;
 - c. weryfikacja sprawozdań organów prowadzących, w tym w obszarze finansowym.
4. Zadania przydziela przewodniczący w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym członka komisji.
5. Posiedzenie Zespołu dokonującego kwalifikacji wniosków jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 50% członków Zespołu.

§ 4

1. Zespół kwalifikuje wnioski pod względem formalnym na posiedzeniu zamkniętym bez udziału wnioskujących.
2. Kwalifikacja wniosków dokonywana jest na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Kwalifikacja dokonywana jest wspólnie przez co najmniej 2 członków Zespołu, poprzez zaznaczenie spełniania wymagań, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Kwalifikacja dokonana przez Zespół jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Zespół kwalifikuje szkoły do objęcia wsparciem finansowym w roku 2020 w terminie do dnia 3 listopada 2020 r.

§ 6

1. Po przeprowadzonej kwalifikacji Zespół sporządza protokół i przedkłada go Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty.
2. Protokół zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska członków Zespołu;
 - 3) liczbę zgłoszonych wniosków z podziałem na organy prowadzące oraz jednostki organizacyjnie im podległe;
 - 4) wykazy wszystkich szkół zakwalifikowanych do objęcia wsparciem finansowym ze wskazaniem wnioskowanych kwot wsparcia finansowego;
 - 5) wykaz szkół niezakwalifikowanych do objęcia wsparciem finansowym;
 - 6) wykaz szkół, których wnioski nie podlegały kwalifikacji ze względów o których mowa w § 11 ust. 3 i 8 Rozporządzenia;
 - 7) podpisy członków Zespołu.

ŁÓDZKI KURATOR OŚWIATY

Waldemar Flajszer

Załącznik:

Formularz kwalifikacji wniosku.

Koordinator ds. Innowacji w Edukacji

Starszy Wizytator

mgr Piotr Borkowski

DYREKTOR
Wydziału Rozwoju Edukacji

Dorota Derecka

Formularz kwalifikacji wniosku

Nazwa organu prowadzącego:

Podstawowe kryterium kwalifikacji wniosku organu prowadzącego, na podstawie zapisu w § 2 ust. 8 i 10 rozporządzenia: **Czy spełniony jest warunek że organ prowadzący szkołę może otrzymać wsparcie finansowe jednokrotnie w odniesieniu do poszczególnych szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego z zastrzeżeniem że w szkołach podstawowych, które otrzymały wsparcie finansowe w latach 2017-2019, uczą się uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – uczniowie niewidomi lub posiadający różnorodne zaburzenia rozwojowe, utrudniające lub uniemożliwiające prawidłowy proces kształcenia?**

TAK

☐

NIE*

☐

Kryteria formalne, które musi spełniać wniosek organu prowadzącego, by uzyskać kwalifikację, wynikające z § 9 ust 2 Rozporządzenia:	Tak	Nie	Uwagi
Czy wniosek został złożony w terminie określonym w § 9. 1. Rozporządzenia? (do dnia 29 X 2020 r.)			
Czy wniosek złożono na właściwym formularzu? (zgodnym ze wzorem MEN)			
Czy wszystkie wymagane pola zostały prawidłowo wypełnione?			
Czy załączono listę szkół zgłoszonych do udziału w Programie uwzględniającą wysokość wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego oraz deklarowanego wkładu własnego?			
Czy załączono oryginał wniosku dyrektora szkoły o udział w Programie?			

Ogólne kryterium kwalifikacji wniosku organu prowadzącego, na podstawie zapisu w § 11 rozporządzenia: **Czy wszystkie powyższe kryteria zostały spełnione?**

TAK

☐

NIE*

☐

Nazwa szkoły

L.p.	Kryteria formalne, które musi spełniać wniosek szkoły, by uzyskać kwalifikację, wynikające z . 2-10 oraz 12-13, § 3 ust. 1 pkt 1-3, ust. 2-6 oraz 8, § 4, § 8 ust. 1-3 oraz 5, § 9 ust. 1 pkt 1, ust. 2 rozporządzenia:	Tak	Nie	Uwagi
1	Czy wniosek złożono na właściwym formularzu? (zgodnym ze wzorem MEN)			
2	Czy wniosek złożył właściwy podmiot? (SP, LO, Technikum, Szk. Br. I st.)			
3	Czy szkoła posiada dostęp do Internetu na poziomie co najmniej 30 Mb/s (poz. 8 nie dotyczy SP 2017-19)			
4	Czy szkoła oświadcza, że spełniła warunki udziału w Programie określone w § 2 ust 13? (poz. 9 nie dotyczy SP 2017-19)			
5	Czy szkoła podała informację dotyczącą: a) liczby sal lekcyjnych w roku szkolnym, w którym szkoła wnioskuję o udział w Programie,			

Wzrost w (nazwa) (nazwa) (nazwa)
Wzrost w (nazwa) (nazwa) (nazwa)

	b) liczbę sal lekcyjnych wyposażonych w pomoce dydaktyczne objęte wnioskiem? (poz. 10)			
6	Czy szkoła podała informację o aktualnym stanie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne a także sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne lub o planach ich wprowadzenia? (poz. 11)			
7	Czy szkoła podała informację o planowanych sposobach korzystania z zakupionych w ramach Programu pomocach dydaktycznych w celu zmiany sposobu nauczania lub uczenia się? (poz. 12)			
8	Czy szkoła podała informację o udziale w projektach na rzecz rozwoju kompetencji kluczowych? (poz. 13)			
9	Czy rodzaj planowanych do zakupu pomocy dydaktycznych jest zgodny z Programem? (cz. IV lub V)			
10	Czy wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji przewidzianej w Programie tj. 14 000 zł?			
11	Czy wysokość wkładu własnego nie jest mniejsza niż 20% kosztów realizacji zadania? (§ 3 ust. 3)			
12	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w rozporządzeniu? (do 27 X 2020 r.)			
13	Czy organ prowadzący dokonał odpowiednich wpisów związanych z akceptacją wniosku.			
14	Czy załączono informacje potwierdzającą zakupienie sprzętu stanowiącego rzeczowy wkład własny?			

Ogólne kryterium kwalifikacji wniosku szkoły, na podstawie zapisu w § 11 ust. 3 rozporządzenia: Czy wszystkie powyższe kryteria zostały spełnione?	
TAK ☐	NIE* ☐

WYNIK KWALIFIKACJI:

- ☐ POZYTYWNY - (jeżeli zaznaczono tylko odpowiedzi „TAK” lub w uwagach wskazano „NIE DOTYCZY”)
- ☐ NEGATYWNY - (jeżeli odpowiedź na którekolwiek pytanie brzmi „NIE”)

Uwagi:

.....

.....

Podpisy członków Zespołu:

.....

*Jeśli zaznaczono NIE, dalsza część wniosku nie podlega weryfikacji wynik kwalifikacji jest negatywny.

Koordynator ds. Innowacji w Edukacji
Starszy Wizytator

