Załącznik Nr 6 do SIWZ – wzór umowy

UMOWA NR …………./2020

zawarta w dniu ………………… 2020 roku w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kuratorium Oświaty w Łodzi, 90-446 Łódź, al. Kościuszki 120a, reprezentowanym przez

…………………………………. - Łódzkiego Kuratora Oświaty, zwanym dalej „Zamawiającym", a

a firmą ……………………………………………………………. działająca na podstawie wpisu do …………………………………….……………… - NIP ……………………;

REGON ………………..

*(podstawa prawna funkcjonowania)*

z siedzibą ………………………………………………

*(dokładny adres z numerem kodu pocztowego)*

tel. ……………………; fax …………………… e-mail: ………………………………

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ……………………………. - ……………………..

*(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań*

*w imieniu „Przyjmującego zamówienie”)*

Umowa niniejsza jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego na podstawie, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo* *zamówień publicznych*  (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.**)**, postępowania   
o zamówienie publiczne.

Strony ustalają następujące warunki umowy:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Kuratorium Oświaty w Łodzi Przedmiot umowy obejmuje także dostawę, na koszt Wykonawcy, przedmiotu umowy   
   do siedziby Zamawiającego przy al. Kościuszki 120a w Łodzi lub ul. Więckowskiego 33.
2. Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu umowy stanowi złożony przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest: fabrycznie nowy, wyprodukowany w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy, wolny od wad, sprawny technicznie, w oryginalnych opakowaniach, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt i własne ryzyko, w opakowaniu bezzwrotnym w terminie do dnia 29 grudnia 2020 r.
2. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą przedmiotu umowy lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu: wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu komputerowego do zasilania, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, nośniki instalacyjne oraz szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii (adres, adresy poczty elektronicznej, numery telefonów).
4. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu zdawczo – odbiorczego, określającego ilość i kompletność, brak uszkodzeń mechanicznych oraz zgodność przedmiotu umowy z formularzem ofertowym, podpisanym bez zastrzeżeń przez obie Strony.
5. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt stanowiący przedmiot umowy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 4 lub § 2 ust. 5 umowy na:

……………………… miesięcy – ……………………..

*nazwa przedmiotu zamówienia*

i ……………………. miesięcy – ………………………

*nazwa przedmiotu zamówienia*

i ……………………. miesięcy – ………………………

*nazwa przedmiotu zamówienia*

5.1. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany sprzętu dostarczonego w wykonaniu niniejszej umowy. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Jeżeli Wykonawca udziela gwarancji na okres dłuższy niż okres rękojmi wynikający z przepisów ustawy, strony ustalają, iż okres rękojmi ulega przedłużeniu do końca okresu gwarancji jakości.

6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny. Zgłoszenia awarii dokonywane będą pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do:

- naprawy awarii w ciągu …….. dni roboczych od daty jej zgłoszenia i wykonać naprawę najpóźniej w terminie do ……. dni od daty zgłoszenia;

- wymiany przedmiotu zamówienia na nowy po 1 naprawie gwarancyjnej, w terminie   
max. do 14 dni od daty zgłoszenia kolejnej awarii naprawianego uprzednio przedmiotu zamówienia.

7. W okresie gwarancji wszelkie usterki i awarie usuwać bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu do siedziby Zamawiającego, transportem uszkodzonego sprzętu do serwisu   
i do siedziby Zamawiającego oraz kosztami części i robocizny.

8. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego, jeżeli był on już naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości jaką jaka powinien mieć przedmiot pozbawiony wad eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.

9. W razie zgubienia lub zniszczenia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dokumentu,   
w szczególności umowy, istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji.

10. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ……………….. zł brutto, zawierającą podatek VAT (słownie złotych ……………………………………....).
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo — odbiorczy potwierdzający fakt dostarczenia przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego jest wyznaczony pracownik p. …………………………………..
3. Fakturę VAT należy wystawić na Kuratorium Oświaty w Łodzi, 90-446 Łódź,   
   al. Kościuszki 120a, NIP 7251053687, REGON 006473248 i dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 30.12.2020 roku.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci w formie przelewu   
   na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych   
   w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§4

1. Dostawy realizowane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 9:00 do 15:00,   
   z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o dostawie na co najmniej jeden dzień przed jej realizacją.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozbudowy zakupionego sprzętu lub dokonywania jego ulepszeń przez inne podmioty profesjonalnie zajmujące się tego typu usługami,   
   o specjalistyczne urządzenia, bez utraty uprawnień z gwarancji.

§5

1. Strony zastrzegają obowiązek zapłaty kary umownej w następujących przypadkach   
   i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w usunięciu awarii w okresie gwarancji karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy   
   za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie do zaakceptowania umowy lub projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi zgodnie z § 7 ust. 2.1, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego niniejszą umową.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie poświadczonej   
   za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany zgodnie z § 7 ust. 3 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego niniejszą umową.
7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego.

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone   
   w terminie 30 dni od dnia ustalonego jako termin realizacji umowy. W takim wypadku Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną określoną w § 5 ust. 1 pkt c niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,   
   że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy   
   w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§7**

1. Przedmiot umowy zostanie w całości zrealizowany przez Wykonawcę.

W przypadku zastosowania podwykonawstwa, zastosowanie mają poniższe regulacje. Wykonawca zrealizuje następującą część  
zamówienia: …………………………….., podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia ………………………………….………….. – (*zakres dostaw/usług właściwy dla wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienia publiczne*).

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o wykonanie części dostawy, polegającej   
na dostawie ………………………………………………….., z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

2.1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu, w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne, umowę lub projekt umowy o podwykonawstwo.

2.2. Jeżeli Zamawiający, w terminie do 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się,   
że akceptuje umowę lub projekt umowy o podwykonawstwo.

2.3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie   
o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin rozliczenia się Wykonawcy   
z Zamawiającym. Wykonawca należność dla podwykonawcy powinien rozliczyć najpóźniej w dniu złożenia Zamawiającemu faktury za dostarczony przedmiot umowy. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie podwykonawcy/ów o uiszczeniu przez wykonawcę wszelkich, wymaganych w dacie wystawiania faktury, należności przysługujących podwykonawcy za zrealizowaną dostawę/usługę na podstawie umowy z wykonawcą, zawartej za pisemną zgodą Zamawiającego wraz z dowodem zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawców lub dowodu zapłaty, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia, do czasu dostarczenia takich oświadczeń i dowodów zapłaty,   
a Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności określonej dla Wykonawcy niniejszą umową przewidzianych przepisami prawa.

3. Po wniesieniu przez Zamawiającego uwag dotyczących umowy lub projektu umowy   
o podwykonawstwo, o których mowa powyżej w pkt 2.2. lub po upływie terminu 5 dni na złożenie przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 3 dni. Zmiana umowy o podwykonawstwo wiąże się z koniecznością zastosowania przez Wykonawcę trybu określonego w ust. 2, 2.1, 2.2, 2.3 oraz niniejszym ustępie.

4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę   
o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi, w przypadku uchylenia się   
od obowiązku jego zapłaty przez Wykonawcę.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych   
po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem   
są dostawy/usługi po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność   
z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 2 dni od dnia doręczenia tej informacji.

7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, Zamawiający może:

7.1. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

7.2. Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę   
wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:

9.1. Powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom, za zgodą Zamawiającego.

9.2. Zrezygnować z podwykonawstwa.

9.3. Zmienić podwykonawcę.

10. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału   
w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu,   
iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.

§8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego w przypadku, gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może realizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawcy.

§9

1. Mając na względzie treść art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian umowy będących następstwem poniżej wskazanych okoliczności:

1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie   
z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty,   
na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;

2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług   
na asortyment stanowiący przedmiot umowy.

3) jeżeli nastąpi zmiana podwykonawcy/zakresu prac powierzonych podwykonawcy, zgodnie   
z § 8 pkt 9 umowy (jeżeli dotyczy),

4) w przypadku wystąpienia siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony dołożą starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

1. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1.
3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§10

Dane kontaktowe Stron:

Zamawiający:

1. ……………………….. nr tel. ………………; adres e-mail: …………………………

Wykonawca

1. ……………………….. nr tel. ……………….; adres e-mail: …………………………

§11

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie.   
   W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu do doręczeń bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres, a niepodjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone z upływem 14 dni od dnia pierwszej awizacji.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Załączniki:

Formularz ofertowy

Zamawiający Wykonawca

……………………… …………………….