

Łódzki Kurator Oświaty
ŁKO.WRE.110z. 85 .2020.TL

ZARZĄDZENIE NR 85 /2020
Łódzkiego Kuratora Oświaty
z dnia 17 września 2020 roku.

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego Zasad organizowania wojewódzkich konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie art. 51 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i poz. 1378), w związku z § 1-6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036) oraz § 4 ust. 2 pkt 8 regulaminu organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Łodzi ustalonego Zarządzeniem Nr 118/2017 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 29 grudnia 2017 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego Zasady organizowania wojewódzkich konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Edukacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



p.o. Łódzkiego Kuratora Oświaty

Andrzej Krych

Załącznik
do Zarządzenia Nr 85 /2020
Łódzkiego Kuratora Oświaty
z dnia 17 września 2020 r.

**ZASADY ORGANIZOWANIA WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW
INTERDYSCYPLINARNYCH I TEMATYCZNYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
W ROKU 2019/2020**

A. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przeprowadzenie konkursów

1. Konkursy interdyscyplinarne są kierowane do uczniów wykazujących szczególne zainteresowanie tematem, zagadnieniem związanym z elementami treści podstaw programowych różnych przedmiotów lub bloków przedmiotowych.
2. Konkursy tematyczne są kierowane do uczniów uzdolnionych kierunkowo lub wykazujących szczególne zainteresowanie tematem, zagadnieniem związanym z wybranym przedmiotem lub blokiem przedmiotowym.
3. Wojewódzkie konkursy interdyscyplinarne i tematyczne dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych organizuje Łódzki Kurator Oświaty.
4. Łódzki Kurator Oświaty wyznacza, spośród pracowników Kuratorium Oświaty w Łodzi, Wojewódzkiego Koordynatora ds. Konkursów Interdyscyplinarnych i Tematycznych
5. Łódzki Kurator Oświaty może zlecić organizację i przeprowadzenie konkursu podmiotowi prowadzącemu działalność edukacyjną w zakresie odpowiadającym danemu rodzajowi konkursu. Zlecenie organizacji i przeprowadzenie konkursu następuje po uprzednim porozumieniu stron.
6. Łódzki Kurator Oświaty prowadzi listę konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych organizowanych w danym roku szkolnym dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych.
7. Wpis konkursu na listę konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych Łódzkiego Kuratora Oświaty może odbyć się na wniosek zainteresowanego podmiotu, o ile podmiot ten wykaże pozytywną realizację założonych celów konkursu po przeprowadzeniu co najmniej jednej edycji pilotażowej.
8. Lista, o której mowa w pkt. 6, wraz z regulaminami konkursów publikowana jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Łodzi do dnia 30 września danego roku szkolnego.
9. Podmioty, o których mowa w pkt 4 i pkt 6 zobowiązane są do:
 - a) upowszechnienia informacji o konkursie w szkołach podstawowych,
 - b) złożenia, w terminie do dnia 20 września danego roku szkolnego deklaracji o chęci kontynuacji organizacji i przeprowadzenia danego konkursu z propozycją osób rekomendowanych do prac w Wojewódzkiej Komisji Konkursowej oraz

- regulaminem dostosowanym do zmian, o których mowa w pkt. 9 b niniejszego zarządzenia.
- c) przedstawienia Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu konkursu, w ciągu 14 dni od jego zakończenia (w tym również w formie elektronicznej).
10. W przypadku istotnych zastrzeżeń co do organizacji i przebiegu danego konkursu, Łódzki Kurator Oświaty może wykreślić dany konkurs z Listy, o której mowa w p.5.
11. Tryb powoływania Komisji Konkursowych:
- Wojewódzkie Komisje Konkursowe (WKK) powołuje Łódzki Kurator Oświaty,
 - Rejonowe Komisje Konkursowe (RKK) powołuje przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
 - Szkolne Komisje Konkursowe (SKK) powołują dyrektorzy szkół.
12. Wojewódzkie konkursy interdyscyplinarne i tematyczne są trzystopniowe i obejmują:
- stopień I – etap szkolny,
 - stopień II – etap rejonowy,
 - stopień III – etap wojewódzki.
13. Wojewódzka Komisja Konkursowa danego konkursu opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty Regulamin konkursu oraz przygotowuje i przeprowadza konkurs.
14. Szczegółowe regulaminy konkursów zawierają w szczególności:
- a) program merytoryczny konkursu wraz z opisem umiejętności wymaganych na poszczególnych stopniach konkursu,
 - b) wykaz literatury obowiązującej uczestników i stanowiącej pomoc dla nauczyciela,
 - c) zasady, terminy i miejsca przeprowadzania poszczególnych stopni konkursów,
 - d) terminy zatwierdzania wyników poszczególnych stopni oraz terminy i sposoby ogłaszania wyników,
 - e) procedurę zgłaszania i rozpatrywania zastrzeżeń i/lub odwołań.
15. Tryb odwoławczy od ustaleń Komisji Konkursowych na każdym etapie określony jest w rozdziale D.
16. Łódzki Kurator Oświaty wydaje laureatom i finalistom konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych odpowiednie zaświadczenia i prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.
17. Obserwatorami prac Komisji Konkursowych na etapie szkolnym i rejonowym mogą być wskazani przez Łódzkiego Kuratora Oświaty pracownicy Kuratorium Oświaty w Łodzi.

II. Dokumentacja

1. Sprawozdania z przebiegu konkursu wraz z dokumentacją z przebiegu prac Wojewódzkich Komisji Konkursowych składane są w Kuratorium Oświaty w Łodzi.
2. Sprawozdanie z przebiegu etapu rejonowego wraz z dokumentacją prac Rejonowych Komisji Konkursowych składane jest Przewodniczącym Wojewódzkich Komisji Konkursowych.
3. Sprawozdanie z przebiegu etapu szkolnego konkursu wraz z dokumentacją Szkolnych Komisji Konkursowych składane jest przewodniczącym Rejonowych Komisji Konkursowych.

4. Dokumentację konkursu stanowią: protokoły z przebiegu poszczególnych stopni konkursu, listy osób zakwalifikowanych do kolejnego etapu oraz listy finalistów i laureatów konkursu z etapu wojewódzkiego.
5. Protokół z eliminacji wojewódzkich powinien zawierać:
 - a) datę przeprowadzenia eliminacji,
 - b) nazwę konkursu,
 - c) skład Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
 - d) liczbę wszystkich uczestników etapu,
 - e) liczbę szkół, których uczniowie uczestniczyli w konkursie,
 - f) maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania przez uczestnika eliminacji oraz minimalną liczbę punktów, która nadaje uczestnikowi tytuł laureata (również w przeliczeniu procentowym),
 - g) listę finalistów i laureatów z następującymi danymi: imię/imiona i nazwisko uczestnika, data i miejsce urodzenia, pełna nazwa i adres szkoły, imię i nazwisko opiekuna, liczba punktów zdobytych przez uczestnika eliminacji (również w przeliczeniu procentowym),
 - h) podpisy przewodniczącego i członków komisji.
6. Pozostała dokumentacja konkursu i prace pisemne uczestników konkursu ze stopnia szkolnego, którzy nie zakwalifikowali się do etapu rejonowego, podlegają komisijnemu zniszczeniu po ogłoszeniu wyników konkursu etapu rejonowego. Z przebiegu prac komisji należy sporządzić protokół.
7. Pozostała dokumentacja konkursu i prace pisemne uczestników konkursu ze stopnia rejonowego i wojewódzkiego podlegają komisijnemu zniszczeniu z końcem roku szkolnego, w którym konkurs zorganizowano. Z przebiegu prac komisji należy sporządzić protokół.

B. ZADANIA WOJEWÓDZKICH KOMISJI KONKURSÓW INTERDYSCYPLINARNYCH I TEMATYCZNYCH

1. Do zadań Wojewódzkich Komisji Konkursowych należy:
 - 1) Przygotowanie i przeprowadzenie konkursu, od etapu szkolnego do jego zakończenia na terenie województwa łódzkiego.
 - 2) Koordynacja prac poszczególnych komisji konkursowych.
 - 3) Opracowanie regulaminu i przedłożenie go do zatwierdzenia Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty. W regulaminie konkursu określa się:
 - a) sposób i terminy zgłaszania uczniów do konkursu,
 - b) formę (pisemną lub ustną) przeprowadzenia eliminacji na każdym etapie,
 - c) sposób i terminy przeprowadzenia eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich,
 - d) cel konkursu, zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych stopniach konkursu,
 - e) wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela,
 - f) kryteria kwalifikowania uczestników do kolejnych stopni konkursu,
 - g) warunki uzyskiwania przez uczestników wyróżnienia, tytułu laureata lub finalisty konkursu,

- h) tryb pracy komisji na poszczególnych stopniach konkursu,
 - i) adres strony internetowej, na której umieszczane będą informacje o konkursie oraz wyniki z poszczególnych stopni konkursowych,
 - j) rodzaje zadań konkursowych na poszczególnych etapach konkursu (np. praca pisemna - wypracowanie, testy, zadania, prace plastyczne, prace z wykorzystaniem technologii komputerowej, odpowiedzi ustne itp.),
- 4) Przygotowanie zadań konkursowych wraz z kryteriami oceniania i szczegółową punktacją na stopień szkolny, rejonowy i wojewódzki (zarówno w części pisemnej jak i ustnej) oraz ich przekazanie komisjom szkolnym i rejonowym, w sposób gwarantujący tajność do chwili rozpoczęcia eliminacji na poszczególnych stopniach konkursu.
 - 5) Ustalenie miejsc przeprowadzania stopnia rejonowego i wojewódzkiego oraz miejsca zakończenia konkursu.
 - 6) Weryfikacja i zatwierdzenie wyników konkursu stopnia szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego.
 - 7) Wnioskowanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty o przyznanie tytułu laureata lub finalisty uczestnikom finału wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej minimum punktów ustalonych dla danego tytułu.
 - 8) Wniosek, o którym mowa w pkt.7 winien zawierać: oznaczenie komisji konkursowej, nazwę konkursu, imię i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia laureata lub finalisty, pełną nazwę szkoły, do której uczęszcza oraz uzyskany wynik i przyznany tytuł laureata lub finalisty.
 - 9) Wypisywanie zaświadczenia dla finalistów i laureatów zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036) oraz przesłanie do podpisu Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty.
 - 10) Przechowywanie i przekazywanie tematów konkursowych w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
 - 11) Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Konkursowych w terminie do **30 maja 2020** przekazują Wojewódzkiemu Koordynatorowi ds. Konkursów dokumenty, o których mowa w ustępie A II oraz dokumentację konkursową uczniów, którzy wnieśli zastrzeżenia do wyników wojewódzkim etapu konkursu.
 - 12) Z chwilą przekazania dokumentacji do Wojewódzkiego Koordynatora ds. Konkursów Interdyscyplinarnych i Tematycznych, Wojewódzkie Komisje Konkursowe ulegają rozwiązaniu.

C. UPRAWNIENIA LAUREATÓW KONKURSÓW INTERDISCYPLINARNYCH I TEMATYCZNYCH DLA UCZNIÓW DOTYCHCZASOWYCH GIMNAZJÓW I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Laureaci i finaliści etapu wojewódzkiego otrzymują punkty, uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 września 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz

postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1737).

D. TRYB ODWOŁAŃ OD DECYZJI KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Uczestnicy, ich rodzice i nauczyciele mają prawo wglądu do prac ocenionych przez komisje poszczególnych stopni, w terminach określonych w regulaminach poszczególnych konkursów. Wgląd do pracy konkursowej odbywa się w obecności przewodniczącego komisji konkursowej danego stopnia oraz osoby wyznaczonej odpowiednio przez przewodniczącego RKK – w przypadku wglądu do prac po I etapie konkursu, przewodniczącego WKK w przypadku wglądu do prac po II lub III etapie konkursu.
2. Ustala się następujące zasady wnoszenia przez uczestników konkursów zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac oraz tryb ich rozpatrywania:
 - 1) zastrzeżenie w zakresie sprawdzania i oceniania prac może wnieść pisemnie lub elektronicznie rodzic ucznia:
 - a) po stopniu szkolnym - do przewodniczącego SKK. Po wniesieniu zastrzeżenia SKK ponownie weryfikuje pracę ucznia w części, której dotyczą zastrzeżenia.
Z ponownej weryfikacji pracy SKK sporządza protokół.
W przypadku uwzględnienia przez SKK wniesionych zastrzeżeń, przewodniczący SKK informuje na piśmie osobę wnoszącą zastrzeżenia o ich uwzględnieniu i przekazuje przewodniczącemu RKK:
 - pismo wnoszące zastrzeżenia,
 - protokół z ponownej weryfikacji pracy przez SKK,
 - kopię pisma informującego wnoszącego zastrzeżenia o ich uwzględnieniu.W przypadku nieuwzględnienia przez SKK wniesionych zastrzeżeń, przewodniczący SKK informuje na piśmie osobę wnoszącą zastrzeżenia o ich nieuwzględnieniu i niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu RKK:
 - pismo wnoszące zastrzeżenia,
 - protokół z ponownej weryfikacji pracy przez SKK,
 - kopię pisma informującego wnoszącego zastrzeżenia o ich nieuwzględnieniu i przekazaniu zastrzeżeń do rozpatrzenia przez RKK.W takim przypadku zastrzeżenia rozpatruje zespół powołany przez przewodniczącego RKK. O podjętej decyzji RKK informuje wnoszącego zastrzeżenia na piśmie. Decyzja zespołu jest ostateczna;
 - b) po stopniu rejonowym - do przewodniczącego RKK. Po wniesieniu zastrzeżenia RKK ponownie weryfikuje pracę ucznia w części, której dotyczą zastrzeżenia.
Z ponownej weryfikacji pracy RKK sporządza protokół.
W przypadku uwzględnienia przez RKK wniesionych zastrzeżeń, przewodniczący RKK informuje na piśmie osobę wnoszącą zastrzeżenia o ich uwzględnieniu i przekazuje przewodniczącemu WKK:
 - pismo wnoszące zastrzeżenia,
 - protokół z ponownej weryfikacji pracy przez RKK,
 - kopię pisma informującego wnoszącego zastrzeżenia o ich uwzględnieniu.

W przypadku nieuwzględnienia przez RKK wniesionych zastrzeżeń, przewodniczący RKK informuje na piśmie osobę wnoszącą zastrzeżenia o ich nieuwzględnieniu i niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu WKK:

- pismo wnoszące zastrzeżenia,
- protokół z ponownej weryfikacji pracy przez RKK,
- kopię pisma informującego wnoszącego zastrzeżenia o ich nieuwzględnieniu i przekazaniu zastrzeżeń do rozpatrzenia przez WKK.

W takim przypadku zastrzeżenia rozpatruje zespół powołany przez przewodniczącego WKK. O podjętej decyzji WKK informuje wnoszącego zastrzeżenia na piśmie. Decyzja zespołu jest ostateczna;

- c) po stopniu wojewódzkim – do przewodniczącego WKK. Po wniesieniu zastrzeżenia WKK ponownie weryfikuje pracę ucznia w części, której dotyczą zastrzeżenia. Z ponownej weryfikacji pracy WKK sporządza protokół.

W przypadku uwzględnienia przez WKK wniesionych zastrzeżeń, przewodniczący WKK informuje na piśmie osobę wnoszącą zastrzeżenia o ich uwzględnieniu i niezwłocznie przekazuje Wojewódzkiemu Koordynatorowi ds. Konkursów:

- pismo wnoszące zastrzeżenia,
- protokół z ponownej weryfikacji pracy przez SKK,
- kopię pisma informującego wnoszącego zastrzeżenia o ich uwzględnieniu.

W przypadku nieuwzględnienia przez WKK wniesionych zastrzeżeń przewodniczący WKK informuje na piśmie osobę wnoszącą zastrzeżenia o ich nieuwzględnieniu i niezwłocznie przekazuje Wojewódzkiemu Koordynatorowi ds. Konkursów:

- pismo wnoszące zastrzeżenia,
- protokół z ponownej weryfikacji pracy przez RKK,
- kopię pisma informującego wnoszącego zastrzeżenia o ich nieuwzględnieniu i przekazaniu zastrzeżeń do rozpatrzenia przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.

W takim przypadku zastrzeżenia rozpatruje zespół odwoławczy powołany przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w następującym składzie: Wojewódzki Koordynator ds. Konkursów, inny wizytator Łódzkiego Kuratorium Oświaty, oraz 2 nauczycieli danego przedmiotu niebędących członkami WKK. O podjętej decyzji Łódzki Kurator Oświaty informuje wnoszącego zastrzeżenia na piśmie. Decyzja zespołu jest ostateczna.

- 2) Zastrzeżenia mogą być wniesione w terminie 3 dni roboczych, licząc od następnego dnia, od ogłoszenia wyników po poszczególnych stopniach konkursów. Zastrzeżenia winny być rozpatrzone w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia ich wniesienia.

E. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest poinformowanie uczniów o terminach przeprowadzania konkursu, organizacji i warunkach udziału w konkursie.
2. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danych konkursów, dyrektor szkoły ma obowiązek wskazać zgłaszającym się do konkursu uczniom inną szkołę, w której organizowane są konkursy i zapewnić im możliwość przystąpienia do powyższych w ustalonym terminie.

3. Niestawienie się ucznia, w terminie (data i godzina) rozpoczęcia konkursu, oznacza rezygnację z udziału w konkursie. Każdy uczestnik etapu rejonowego oraz wojewódzkiego powinien mieć przy sobie ważną legitymację szkolną.
4. W pracach komisji wojewódzkich nie mogą brać udziału rodzice-nauczyciele, którzy są wstępnymi albo rodzeństwem oraz nauczyciele, których uczniowie zakwalifikowali się do ww. etapów.
5. Obserwatorami przeprowadzanych konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych na stopień rejonowy i wojewódzki nie mogą być nauczyciele, których uczniowie zakwalifikowali się do ww. etapów.
6. Sprawy, które nie są objęte regulaminem konkursu rozstrzyga przewodniczący właściwej wojewódzkiej komisji konkursowej.
7. Rodzic uczestnika konkursu składa do dyrektora szkoły oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka w konkursie tematycznym lub interdyscyplinarnym, wyrażeniu zgody na publikację wizerunku na potrzeby dokumentacji i celów promocyjnych konkursu na stronach internetowych szkoły/placówki/uczelni, w której odbywa się konkurs oraz Kuratorium Oświaty w Łodzi, wraz z potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem konkursu i akceptacją jego postanowień stanowiącym (załącznik nr 1 do zasad organizowania wojewódzkich konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych).
8. Przystąpienie ucznia do danego konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez rodziców ucznia na przetwarzanie danych osobowych ucznia (publikowanie wyników konkursu).
9. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu oraz nauczycieli zgłoszonych do pracy w komisjach jest Łódzki Kurator Oświaty.
10. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za spełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) w stosunku do uczestników etapu szkolnego konkursu.
11. W roku szkolnym 2020/2021, w związku z możliwością czasowego ograniczenia pracy szkół w trybie stacjonarnym, w regulaminach konkursów należy przewidzieć możliwość zdalnego przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu z zachowaniem zasady kontrolowanej samodzielności.

p.o. Łódzkiego Kuratora Oświaty

Andrzej Krych

STARSZY WIZYTATOR

mgr inż. Teresa Lasota

RADCA PRAWNY

Martyna Potrowska

DYREKTOR
Wydziału Rozwoju Edukacji

Dorota Derecka

Załącznik nr 1
do Zasad organizowania
wojewódzkich konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych
dla uczniów szkół podstawowych
w roku szkolnym 2020/2021.

OŚWIADCZENIE:

- **O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIAŁ W KONKURSIE INTERDYSCYPLINARNYM/TEMATYCZNYM**
- **O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**
- **O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM KONKURSU I AKCEPTACJĄ JEGO POSTANOWIEŃ**

Ja, rodzic

Imię, nazwisko uczestnika konkursu

ur. W

ucznia klasy Szkoły W

niżej podpisany oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w Konkursie

Jednocześnie:

- wyrażam zgodę,
 - nie wyrażam zgody,
- na publikację wizerunku mojego dziecka na potrzeby dokumentacji i celów promocyjnych konkursu na stronach internetowych szkoły, w której odbywa się konkurs oraz Kuratorium Oświaty w Łodzi;

Oświadczam ponadto, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby ww. konkursu,
- 2) podanie danych jest dobrowolne,
- 3) mam prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- 4) potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem Konkursu
..... organizowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w województwie łódzkim dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020, oraz akceptuję jego zapisy.

.....
(data)

.....
podpis składającego oświadczenie